**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управляющем совете школы «Азимут»**

1. **Общее положение**
	1. Управляющий совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
	2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами РФ, Хабаровского края, органов местного самоуправления края, уставом школы, а также регламентом управляющего совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.
	3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.
	4. Уставом школы предусматривается:

1.4.1.Численность и порядок формирования и деятельности управляющего совета;

1.4.2. Компетенция управляющего совета.

1.4.3. Изменение компетенции других органов самоуправления школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции управляющего совета.

1.5. Члены управляющего совета работают на безвозмездной основе.

1. **Структура управляющего совета,**

**порядок его формирования**

* 1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:
		1. Родителей обучающихся всех ступеней общего образования.
		2. Работников школы.
		3. Учащихся III ступени. По решению управляющего совета возможно введение в его состав учащихся 9 класса. В состав также входят директор школы и представитель т учредителя или сам учредитель. По решению управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения, а также представители других органов самоуправления, функционирующих в школе.
	2. Общая численность управляющего совета определяется Уставом школы. Количество членов управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше ½ общего числа членов управляющего совета. Количество управляющего совета из числа работников школы не может превышать ¼ от общего числа членов управляющего совета. Остальные места в управляющем совете занимают: директор, представитель учредителя или сам учредитель, представитель обучающихся (по 1 человеку из класса старшей ступени общего образования).
	3. Члены управляющего совета из числа родителей обучающихся избираются на родительском собрании с участием делегатов от класса.
	4. При избрании членов управляющего совета на общешкольном родительском собрании применяются следующие правила:
		1. Делегаты избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата принимается путем голосования, оформляется протоколом, подписывается всеми участниками собрания.
		2. Общешкольное родительское собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов. Родительское собрание избирает секретаря и необходимую счетную комиссию.
		3. Члены управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общешкольном собрании. Предложения по кандидатурам членов совета могут быть внесены делегатами, директором школы, представителем учредителя, родителями обучающихся.
		4. Решения общешкольного собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем, прилагается протокол счетной комиссии (если таковая избиралась).
	5. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого действуют правила в п. 2.4 настоящего Положения.
	6. Члены управляющего совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы при соблюдении правил п.2.4.
	7. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания не менее 2/3 от общей численности членов совета, определенной Уставом школы. Члены управляющего совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем школы.
1. **Компетенция управляющего совета.**
	1. Основными задачами управляющего совета являются:
		1. Определение основных направлений развития школы.
		2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирование труда его работников.
		3. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации учебного процесса.
		4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранением и укреплением здоровья учащихся.
		5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
	2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет функции, зафиксированные в Уставе школы.
		1. Утверждает:
* режим занятий учащихся;
* программу развития школы;
* введение единой школьной формы для учащихся;
* положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы.
	+ 1. Распределяет по представлению директора стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат работникам из числа вспомогательного и административного персонала.
		2. Согласовывает по представлению директора школы
* смету расходования средств, полученных от уставной деятельности;
* компонент школьного учебного плана;
* введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
* изменения и дополнения правил внутреннего распорядка школы.

3.2.4. Вносит директору школы предложения в части:

* материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
* выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
* создание в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
* организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
* проведение мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
* проведение мероприятий по охране труда работников школы;
* развитие воспитательной работы в школе.

3.2.5. Участвует в принятии решения о создании в школе общественных организаций, а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный ежегодный доклад директора школы, подписывает его совместно с директором.

3.2.8. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

3.2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные Уставом школы к его компетенции.

3.3. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с педагогическим работником и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора школы по итогам учебного ил финансового года вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.4. Управляющий совет имеет право принимать изменения и дополнения в Устав, в том числе в части определения:

3.4.1. Прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.4.2. Структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы.

3.4.3. Порядка и оснований отчисления учащихся.

3.4.4. Системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.5. По вопросам, для которых Уставом школы управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

1. **Организация деятельности управляющего совета.**
	1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности управляющего совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.
	2. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
	3. Заседания управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие заместителем. Правом созыва заседания управляющего совета обладают также директор школы и представитель учредителя или сам учредитель.
	4. На заседании рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета.
	5. Первое заседание управляющего совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании управляющего совета избирается председатель и секретарь управляющего совета, при необходимости – заместитель председателя управляющего совета. Председатель управляющего совета не может избираться из числа работников школы, обучающихся, представителя учредителя.
	6. Планирование работы управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом управляющего совета. Регламента управляющего совета должен быть принят не позднее чес на втором заседании.
	7. Управляющий совет имеет право доля подготовки материалов заседаниям, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии управляющего совета, определять количество членов комиссий, структуру обязанностей, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. В комиссию могут входить любые лица, которые управляющий совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения продуктивной работы комиссии. Руководитель любой комиссии является членом управляющего совета.
	8. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствует ½ от числа членов управляющего совета, определенного Уставом школы. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель.
	9. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.
	10. Решения по пунктам 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в управляющий совет.
	11. При отсутствии функции, предусмотренной п.3.2.2 настоящего Положения, в заседании управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников школы, а директор и учредитель (его представитель) не вправе принимать участие в голосовании.
	12. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:
		1. Приглашать на заседание управляющего совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета.
		2. Запрашивать и получать у руководителя школы или учредителя информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.
	13. Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета возлагается на администрации школы.
2. **Обязанности и ответственность**

**управляющего совета и его членов**

* 1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие решений и их выполнение. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.
	2. Учредитель вправе распустить управляющий совет, если он не проводит работу в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативно-правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование управляющего совета по установленной форме, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в школе управляющего совета на определенный срок.
	3. Члены управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
	4. Решения управляющего совета, противоречащие положениям Устава школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса. При принятии вышеуказанных решений управляющего совета учредитель вправе отменить их либо вынести представление о пересмотре таких решений.
	5. В случае возникновения конфликта между управляющим советом и директором школы, который не решается в процессе переговоров, решение по этому вопросу принимает учредитель.
	6. Члены управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член управляющего совета более 2-х раз не посещающий заседания управляющего совета без уважительной причины, может быть выведен из состава совета по его решению.
	7. Член управляющего совета выводится из состава в следующих случаях:
* по желанию самого члена совета, выраженному в письменной форме;
* при отзыве представителя учредителя;
* при увольнении с работы директора или работника школы;
* по окончанию школы или отчислении учащегося;
* в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;
* при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена совета в его работе (лишение родительских прав, судебное решение, признание недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за уголовное преступление).
	1. Выписка из протокола заседания управляющего совета с решением о выводе члена совета направляется учредителю.
	2. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена.