

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «АЗИМУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
« 29» декабря 2021 г

УТВЕРЖДЕНО  
Ген. директор  
« 29» декабря 2021 г

Е.И. Гришина

**Положение  
о порядке привлечения, расходования и учета  
добровольных пожертвований и вступительных взносов  
физических и юридических лиц.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительных организациях», Уставом ЧОУ СШ «Азимут».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований, вступительных взносов физических и (или) юридических лиц ЧОУ СШ «Азимут».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки, предусмотренной действующим законодательством.

Вступительным взносом является обязательная разовая оплата денежных средств при поступлении в школу. Вступительный взнос является гарантией сохранности места за данным учащимся.

1.4. Добровольные пожертвования и вступительные взносы физических и юридических лиц привлекаются ЧОУ ШС «Азимут» для выполнения уставной деятельности.

1.5. Если цели добровольного пожертвования и вступительного взноса не обозначены в заявлении, то они привлекаются администрацией учреждения по согласованию с коллегиальным органом самоуправления на:

- осуществление уставной деятельности;
- реализацию основной образовательной программы;
- организацию охраны учреждения;
- организацию питьевого режима, питания;
- улучшения материально-технического обеспечения (приобретение строительных и технических материалов и оборудования, ремонт учебных классов, игровых и других помещений, эстетическое

- оформление учреждения, благоустройство территории, приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции и др.);
- организацию воспитательного и образовательного процесса, конкурсов, смотров, соревнований, выставок и т.д.;
  - проведение мероприятий для учреждения, учащихся, работников учреждения;
  - оформление здания и благоустройство территории,
  - содержание и обслуживание офисной техники;
  - обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
  - осуществление текущего ремонта;
  - компьютеризацию учебного процесса;
  - стимулирование труда работников;
  - повышение качества образовательного процесса (приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники, обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ, осуществление опытно-экспериментальной и инновационной деятельности, приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот, оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов и др.);
  - иные цели, не противоречащие действующему законодательству, локальным актам учреждения.

## **2. Механизм принятия решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований и вступительных взносов.**

2.1. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований, вступительных взносов принимается учредителем, родительским комитетом учреждения (класса), Управляющим советом школы с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Директор ЧОУ СШ «Азимут» по запросу физических или юридических лиц, планирующих внести добровольные пожертвования в виде денежных средств и (или) личного труда по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовления стендов, организации выставок, обязан представить расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

2.2. Решение о внесении добровольных пожертвований со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств в заявлении.

2.3. Вступительный взнос при записи в школу обязателен и является гарантом на сохранение места в классе за ребенком.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

3.1. Администрация образовательного учреждения (директор, заместители директора, педагогические работники, члены коллегиального органа самоуправления, члены родительского комитета) вправе обратиться за оказанием добровольного пожертвования учреждению, как в устной (на общем или классном (групповом) родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме.

3.2. При обращении за оказанием помощи уполномоченные лица, указанные в п. 3.1. настоящего положения обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи и о стоимости планируемых работ, услуг, товаров за счет средств от привлечения добровольных пожертвований.

3.3. Пожертвования физических и юридических лиц осуществляются только на добровольной и бескорыстной основе.

3.4. Благотворительная помощь может так же выражаться в добровольном, безвозмездном, бескорыстном личном труде родителей, иных юридических и (или) физических лиц по ремонту учреждения, оказания помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок и т.д.

3.5. Физические и юридические лица вправе определять самостоятельно и порядок использования своих пожертвований.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований и вступительных взносов.**

Расходование привлеченных средств образовательного учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса, на цели, указанные в настоящем положении и на основании решения коллегиального органа самоуправления.

Документальное оформление расходования привлеченных средств производится в рамках действующего законодательства, Устава учреждения и настоящего Положения с обязательным оформлением актов выполненных работ, услуг, товаров, в которых должны быть указаны объемы выполненных работ, услуг, расценки за единицу работы (услуги, товары), общая стоимость работ (услуг, товаров) и место проведения работ, оказания услуг (номера кабинетов, наименование помещений, наименование территории, другие необходимые привязки к месту проведения работ).

#### **5. Порядок приема добровольных пожертвований, вступительных взносов и учета их использования.**

5.1. Добровольные пожертвования и вступительные взносы могут быть переданы образовательному учреждению в наличной форме (при наличии кассы в учреждении) с обязательным предоставлением благотворителю подтверждающих документов о внесении средств в кассу, по безналичному

расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных документах.

5.2. Передача денежных средств в наличной форме от физических лиц производится на основании письменного заявления лица в адрес учреждения. При передаче денежных средств по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

5.3. Коллегиальный орган самоуправления образовательного учреждения осуществляет контроль за использованием переданных учреждению средств. По его просьбе администрация учреждения представляет отчет об использовании добровольных пожертвований и вступительных взносов.

5.4. При привлечении добровольных и вступительных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация учреждения совместно с коллегиальным органом самоуправления готовят письменные отчеты об использовании средств и предоставляют его для рассмотрения на классных (групповых) собраниях, общем родительском собрании.

5.5. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо коллегиальным органом самоуправления на цели, указанные в настоящем Положении.

5.6. Целевое и правомерное использование (расходование) имущества (денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

## **6. Ответственность.**

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований и вступительных взносов на цели, не соответствующие уставной деятельности, настоящему Положению, целевому назначению, целям, указанным в настоящем Положении.

6.2. Коллегиальным органом самоуправления заслушивается отчет учреждения о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и вступительных взносов за истекший календарный срок не позднее окончания первого квартала текущего года.

6.3. По требованию Учредителя учреждение ежемесячно предоставляет информацию о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и вступительных взносов физических и юридических лиц Учредителю.

6.4. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и вступительных взносов физических и юридических лиц ежеквартально (в письменной форме) размещается в доступных местах для родителей (информационных стендах и на официальном сайте учреждения).

6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и оплату вступительного взноса, учреждение предоставляет им информацию об использовании этих средств.

6.6. Ответственность за нецелевое, а так же необоснованное, непропорциональное, неэффективное использование добровольных пожертвований и вступительных взносов несет руководитель учреждения.

ЧОУ СШ "АЗИМУТ", Гришина Елизавета Ивановна, Генеральный директор  
05.04.2022 03:10 (MSK), Сертификат № 65168301BDAD9A8B44F7DC3306CA46D3