

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «АЗИМУТ»**



Утверждаю:

« 21 » 08 20 18 г.

Генеральный директор

ЧОУ СШ «Азимут»

Е.И. Гришина

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Хабаровск

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общее положение

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим высшим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет берет на себя решение всех функций определенных Уставом школы.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления школы.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании», типового положения школы, Устава школы.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «АЗИМУТ»**

Утверждаю:

«___» _____ 20__ г.

Генеральный директор

ЧОУ СШ «Азимут»

_____ Е.И. Гришина

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Хабаровск

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общее положение

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим высшим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет берет на себя решение всех функций определенных Уставом школы.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления школы.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании», типового положения школы, Устава школы.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников

достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе, выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии

школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- отбирает и утверждает образовательные программы, годовые календарные планы, учебные курсы, дисциплины, Положение о промежуточной аттестации учащихся, правила для учащихся, иные

локальные акты по уставу школы;

- принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда

иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании»

и Уставом школы. Школа при этом в трехдневный срок доводит это

решение до отдела образования.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки

рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетентность;

- принимать, утверждать локальные акты, правила согласно с Уставом.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Председателем педагогического совета является директор школы.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть, в соответствии с планом школы.
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются 2/3 голосом участников педагогического совета. При равном количестве голосов решающий голос имеет председатель педагогического совета.
- 4.6. Организацию решений педагогического совета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результат этой работы сообщается членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решений, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.