

Согласовано  
Учредитель  
Гришина Е.И.

---

Утверждено  
решением  
педагогического совета  
протокол № 11  
от 31 05 2023г.  
Председатель: Гришина Е.И.

## План работы ЧОУ СШ «Азимут» на 2023-2024 учебный год.

С о д е р ж а н и е:

1. Цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год, результаты деятельности ЧОУ СШ «Азимут».
2. План работы школы на 2023-2024 учебный год по основным направлениям.

Миссия школы в современных условиях отражает ценности нового, характерного для начала третьего тысячелетия смысла школьного образования, и лучшие традиции отечественного образования, ориентирует коллектив школы на построение образовательного учреждения как толерантного пространства, обеспечивающего равенство и доступность качества образования для всех учащихся, их жизненного и профессионального самоопределения, социализации всех субъектов школы.

Миссия школы заключается в создании благоприятных условий для формирования высококонрастной личности, способной к саморазвитию; для оказания содействия достижению каждым обучающимся того уровня образования, которое соответствует его способностям и личностным особенностям; в развитии интеллектуальной, эмоциональной сферы личности; для формирования ценностных ориентиров; для привития навыков компетентного поведения в разных областях; для удовлетворения потребностей учащихся, родителей, педагогов.

Тема: создание условий для устойчивого инновационного развития школы путем обновления содержания и технологий образования, обеспечивающих системно-деятельностный подход и качество результатов обучения при внедрении и реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП

Стратегическая цель: воспитание уникальной личности и развитие индивидуальных возможностей каждого обучающегося.

Задачи и приоритеты развития.

- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства; • повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся; • проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности; проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи; создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год.

**Цель: создание условий для устойчивого инновационного развития школы путем обновления содержания и технологий образования, обеспечивающих системно-деятельностный подход и качество результатов обучения при внедрении и реализации обновлённых ФГОС ООО, СОО и ФООП**

**Задачи:**

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования при переходе на обновлённые ФГОС и ФООП.
2. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения по требованиям ФГОС третьего поколения и ФООП.
3. Изучение результатов педагогической деятельности в процессе реализации требованиям ФООП.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

5. Мониторинг уровня формирования функциональной грамотности.  
Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### **Анализ работы образовательной организации за 2022–2023 учебный год.**

Анализ работы школы за 2022–2023 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования.

Деятельность педагогического коллектива школы в 2022–2023 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина, переход на ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения..

Результаты деятельности ЧОУ СШ «Азимут» в 2022–2023 учебном году прилагаются.( анализ УВП за 2022-2023 учебный год в ЧОУ СШ «Азимут» ).

Решению поставленных задач в 2022–2023 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: по переходу на ФГОС НОО и ООО третьего поколения и подготовке к переходу ФГОС СОО и ФООП, развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, прохождение учителями обучения по вопросам условий внедрения ФГОС третьего поколения. В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования ЧОУ СШ «Азимут» ставила перед собой следующие задачи:

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС:

- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- периодическая проверка выполнения примерных рабочих программ;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, мониторинг метапредметных результатов;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствование ими своего педагогического мастерства, изучение опыта работы учителей.

2. Осуществлять работу в соответствии с Программой воспитания:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- продолжить работу по профилактике вредных привычек, формированию ЗОЖ.

В части развития детского потенциала:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий,

Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Основные выводы:

1. В ЧОУ СШ «Азимут» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
2. Школа обеспечивает качество образования в условиях реализации требований ФГОС НОО и ООО третьего поколений, а так же создание условий для внедрения ФГОС СОО и ФООП.
3. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.
4. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся, выполняет требования Роспотребнадзора по профилактике распространения covid-19.
5. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки, участия на дистанционных педагогических платформах, особенно скрупулёзно отрабатывается вопрос «Условия внедрения ФГОС НОО и ООО третьего поколения и внедрения ФГОС СОО и ФООП».

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет школы в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

2. План работы школы на 2023-2024 учебный год по основным направлениям:  
План работы по всеобучу за 2023- 2024 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Создание базы ГИА и ЕГЭ	Кл. руководители, администрация
2.	Собрание для родителей учащихся 9 и 11- х классов по процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ	Директор, зам. дир. по УВР, учителя – предметники

Мероприятия по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -271 в течение года.

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. поУВР
2.	Отчет ОО1, ОО2	Директор школы.
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл. руководители, ответственный за библиотеку
4.	Проверка личных дел учащихся 2-9,11 классов. Оформление личных дел учащихся 1, 10 классов	Кл. руководитель

Методическая работа на 2023-2024 учебный год.

План-сетка работы МС на 2023-2024 учебный год.

Разделы МР	Сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
педсоветы	(август) Итоги и перспективы		Анализ УВП за 1 четверть		Анализ УВП за 2 четверть  Реализация обновленных ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО: положительная динамика и трудности.		«Новая система воспитания в действии»	Анализ УВП за 3 четверть.	По допуску учащихся к ГИА; О переводе обучающихся 1-8, 10 кл в следующий класс; Об утверждении и школьного плана и т.д.
Предметные недели			Неделя общественных дисциплин (Проведение дней функциональной грамотности)		Декада естественно-математических наук (Проведение дней функциональной грамотности)	Неделя филологии и (Проведение дней функциональной грамотности)	.		
Методические советы	Основные направления			Заседание				Заседание методичес	Оценка методическ

(темы заседаний)	деятельности школы по реализации поставленных задач. Утверждение плана методической работы»			Методического совета: по вопросам: трудности реализации ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО: и пути их преодоления.				кого совета. «Состояние работы по самообразованию педагогов»	ой работы школы за 2023-2024 учебный год
Аттестация	подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2023-2024 учебном году		Информирование педагогов о возможных направлениях повышения квалификации. Курсовая подготовка по вопросам обновленных ФГОС и ФООП.	Экспертиза педагогической деятельности и аттестуемых учителей: оценка результатов педагогической деятельности, предметно-методическая компетентность учителя,					



				анализ и экспертная оценка эффективности учебных занятий (в течение года)					
Организационно-педагогическая деятельность	Педагогический консилиум по теме «Системный подход в реализации преемственности между начальным и средним звеном»	Рефлексивный практикум по теме «Использование педагогических находок в практической деятельности учителя в рамках реализации и ФООП».			Рефлексивный практикум по теме «Использование педагогических находок в практической деятельности учителя в рамках реализации ФООП».			Рефлексивный практикум по теме «Использование педагогических находок в практической деятельности учителя в рамках реализации и ФООП».	
Работа с учителями - предметниками	Составление циклограммы открытых уроков (в течение года)	Подготовка школьных предметных олимпиад.	Планирование работы со слабоуспевающими детьми и учащимися, имеющими повышенную	Причины и пути ликвидации неуспеваемости обучающихся Способность		Работа с электронными ресурсами Сильные и слабые стороны образоват			

		График по подготовке к ГИА-9, 11 кл	ю мотивацию	ь к достижению значимых педагогических результатов		ельной подготовки к ГИА. Перечень тем, требующих особого внимания. Материалы ФИПИ			
Работа по повышению педагогического мастерства	Посещение уроков (в течение учебного года). Параметры наблюдения:  -степень освоения учителями школы наиболее ценного опыта своих коллег. -уровень профессионального мастерства педагогов (анализ урока, качество выполнения образовательн	Проведение педчтений и открытых уроков.(по графику)							

	ых программ). -уровень организации и эффективност и педагогическо го труда в школе.								
Контрольн о- оценочная деятельнос ть учителя	Реализация ВСОКО в течение года								
Внеурочна я деятельнос ть по предмету	Участие в районных конкурсах в течение года	Организац ия и проведени е школьных предметн ых олимпиад			Внеурочная работа (конкурсы, предметные недели, внеклассные мероприятия).	Организа ция и проведен ие конкурса «Ученик года», «Учитель года» (в течении года)			
Контроль. Анализ результати вности	Анализ результатов ЕГЭ по предметам в 2023 г.			Мониторин г образовател ьной подготовки учащегося с позиции нового	Мониторинг выполнения учебных программ. Нормативно- правовые документы (1полугодие)				Мониторин г выполнени я учебных программ. Нормативн о-правовые документы

				<p>качества образования</p> <p>Выполнение учебного плана. Итоги учебного процесса за I полугодие</p>					<p>(2полугодие)</p> <p>Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы Выполнение учебного плана. Итоги учебного процесса за I и II полугодие</p>
Перспективное планирование	<p>Корректировка плана работы школы (по мере необходимости). Обновление школьного сайта</p> <p>Составление графика</p>				Составление графика				<p>Анализ работы ШМО, МС и составление плана работы на следующий учебный год. Составление плана работы школы на</p>

	ВСОКО на первое полугодие				ВСОКО на второе полугодие				основе ВШК вех уровней образования. Утверждение ООП на основе требований ФООП на следующий учебный год. Составление программы развития.
Психолого-педагогическая служба в помощь учебно-воспитательному процессу в школе  Посещение уроков.	Создание психологических условий для развития учащихся, формирования комфортности обучения, преодоления трудностей в учебе. Преимущество в обучении (начальная школа – основная школа,	Психологическая диагностика (адаптация и учащихся 5-х классов к условиям обучения в основной школе)		Психолого-педагогическое сопровождение учащихся при сдаче выборе предметов на итоговую аттестацию.			Психолого-педагогическое сопровождение профессионального выбора учащихся:		

Программа наблюдения: использование педагогом эффективных техник взаимодействия с учащимися; организация учебно-познавательной деятельности учащихся с учетом их индивидуальных особенностей (в течение года)	основная школа – средняя школа):	Адаптация 1 класс, 5 класс, 10класс							
---	----------------------------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

План работы школьных МО:

МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

## План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

1. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;

2. **Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих**

### Методическая тема:

**«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»**

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания и системы безопасности школьника, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

#### Задачи:

- Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
- Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
- Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
- Совершенствовать систему безопасности учащихся в школе и за её пределами.
- Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
- Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
- Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
- Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

**Основные направления работы в 2023 – 2024 учебном году:**

- общеинтеллектуальное
- Гражданско - патриотическое
- Духовно-нравственное
- Здоровьесберегающее
- Социальное (Профориентация)

#### **Модули:**

- «Ключевые общешкольные дела»
- «Классное руководство»
- «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»
- «Школьный урок»
- «Самоуправление
- «Экскурсии, экспедиции, походы»
- «Профориентация»
- «Школьные медиа»
- «Организация предметно-эстетической среды»
- «Работа с родителями»

#### **Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

рост качества воспитанности обучающихся;

создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

#### **Функции МО классных руководителей:**

1. Методическая
  2. Организационно-координационная
  3. Инновационная
  4. Планирование и анализ.
- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;



- координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;

#### **Принципы построения воспитательной работы.**

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

#### **В течение года:**

1. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.
3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

#### **Основные формы работы:**

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

#### **Работа с нормативными документами:**

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Планы воспитательной работы.
3. Документация классного руководителя.

**МО классных руководителей соблюдает:**

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы.

**Портфель классного руководителя:**

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий
6. Мониторинг классного руководителя

**Организация работы МО классных руководителей.**

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4 раза в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

**План методической работы на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Месяц	Мероприятия	Ответственный
1	август	<p><b>Заседание МО № 1: Тема: «Аспекты реализации воспитательной работы в условиях обновлённого ФГОС 3 поколения»</b>  <b>Цель:</b> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.  <b>Форма проведения:</b> круглый стол</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация воспитательной работы в 2023 – 2024 учебном году</li> <li>2. Выбор тем самообразования (обсуждение).</li> <li>3. Вопросы безопасности: <b>профилактика употребления наркотических веществ среди подростков</b></li> <li>4. Просмотр методических рекомендаций по <b>использованию государственных символов РФ</b></li> </ol>	Руководитель МО
2	ноябрь	<p><b>Заседание МО № 2: Тема: «Школа – территория безопасности»</b>  <b>Цель:</b> формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.  <b>Форма проведения:</b> семинар-практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Здоровьесберегающие технологии</b>, их применение в работе классного руководителя.</li> </ol> <p>Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к <b>отказу от вредных</b></p>	Руководитель МО, Зам. директора по ВР

		<p><b>привычек;</b></p> <p>2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта;</p> <p>3. Формы и методы профилактики <b>суицидального</b> поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.</p>	
3	декабрь	<p>1. Воспитание в <b>условиях обновлённого ФГОС 3 поколения</b> для обучающихся: содержание, модели, методики.</p> <p>2. <b>Современные методики воспитания обучающихся в условиях обновлённого ФГОС 3 поколения с ФГОС.</b></p>	Руководитель МО, кл. руководители
4	март	<p><b>Заседание МО № 4</b> Тема: «Школа – территория безопасности»</p> <p><b>Цель:</b> создание условий, способствующих осмыслению и внедрению в практику работы классного руководителя современных форм по формированию навыков безопасности в классном коллективе.</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол.</p> <p>1. Формирование личности, знающей правила ТБ, следующей им, ведущей здоровый образ жизни;</p> <p>2. Развитие коммуникативной компетентности учащихся через воспитательную работу в классе;</p> <p>3. Влияние современных информационно-</p>	Руководитель МО

		коммуникационных технологий на образ жизни, воспитание и личностное становление подрастающего поколения.	
5	май	<p align="center"><b>Заседание МО № 4</b></p> <p align="center"><b>Тема: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</b></p> <p><b>Цель:</b> определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p><b>Форма проведения:</b> Обмен опытом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году.</li> <li>2.Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год</li> <li>3. Анализ воспитательной работы за учебный год.</li> </ol>	Руководитель МО,Зам. директора по ВР
6	В течение года:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание банка интересных педагогических идей.</li> <li>2. Проведение мониторинга классного руководителя</li> <li>3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности</li> <li>4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, взаимопосещение классных часов</li> <li>5. Консультации классным руководителям</li> <li>6. Контроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями</li> </ol>	Руководитель МО, Зам. директора по ВР Классные руководители

## **МО учителей гуманитарного цикла.**

План работы  
МО учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год  
Руководитель МО Белашко Е.С.

Методическая тема МО: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО нового поколения»

Цель: реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС СОО третьего поколения и модернизация системы образования путем проектирования учебных занятий, формирующих читательскую компетенцию в урочной и внеурочной деятельности.

Основные задачи:

1. Изучение нормативно-правовых документов ФГОС СОО третьего поколения.
2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
3. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.
4. Совершенствование системы повышения квалификации педагогического мастерства путём внедрения эффективных форм работы с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
5. Научно-методическая подготовка учителей по подготовке обучающихся к государственной аттестации в форме ОИА и ЕГЭ.
6. Организация системной подготовки обучающихся к выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ по предметам.
8. Планирование, проектирование уроков, внеклассных мероприятий, направленных на развитие читательской грамотности обучающихся

Основные направления работы МО: 1. Реализация ФГОС ООО и ФГОС СОО нового поколения. Мониторинг формирования УУД.

2. Оценка качества подготовки обучающихся (промежуточная аттестация, итоговая аттестация).
3. Духовно-нравственное воспитание обучающихся на уроках русского языка и литературы.
4. Межпредметные связи на уроках русского языка и литературы;
5. Современные образовательные педагогические технологии, в том числе дистанционные.
6. Система работы с одаренными детьми.
7. Инновационные методы в обучении русского языка и литературы.
8. Обобщение опыта работы педагогов:  
- заседания методического объединения;

- проведение открытых уроков;
- взаимопосещение уроков коллег;
- пополнение личного портфолио разработками уроков и внеклассных мероприятий;
- выступления на заседаниях МО, педсоветах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогических кадров;
- посещение конференций, семинаров, просмотр вебинаров.

9. Проведение предметной недели.

10. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ: -проведение диагностических работ по русскому языку в форме ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах.

11. Организация внеклассной и внеурочной работы:

- дистанционные конкурсы;

12. Работа с детьми, имеющими трудности в обучении:

- организация индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в обучении. Составление программ индивидуальной работы с учащимися «группы риска».

13. Работа с одаренными, высокомотивированными детьми:

- подготовка участников олимпиад различного уровня;
- подготовка участников конкурсов различного уровня;
- участие в конкурсе сочинений (по запросу).

14. Проведение мониторинга качества знаний учащихся:

- контрольные работы, ВПР, пробные ОГЭ и ЕГЭ.

	Тема	Содержание	Ответственные	Дата
1	Заседание «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла (ГЦ) на 2023-2024 учебный год».	1. Анализ деятельности МО учителей ГЦ за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год. 2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей ГЦ на 2023-2024 уч. год. 3. Утверждение тем по самообразованию учителей русского языка и литературы. 4. Новые требования к рабочим программам. Обсуждение и рассмотрение рабочих программ, тематического планирования предметных курсов по	Учителя предметов гуманитарного цикла	Август

		<p>классам .</p> <p>5. Утверждение проведения предметных недель.</p> <p>6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p> <p>7. Анализ результатов ЕГЭ и ГИА по предметам гуманитарного цикла.</p>		
Заседание 2	«Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования»	<p>1. Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: приоритетные задачи на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Формирование умения смыслового чтения и работы с текстом (Обмен опытом).</p> <p>3. Смысловое чтение на уроках литературы.</p> <p>4. Подготовка учащихся 11 класса к Итоговому сочинению.</p> <p>5. Работа с демоверсиями по подготовке 9,11 классов к ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>6. Участие в разных конкурсах и олимпиадах.</p>	Учителя предметов гуманитарного цикла	Ноябрь
Заседание № 3	Пути повышения профессиональной компетентности ГЦ».	<p>1. Доклад с презентацией по теме: «Использование инновационных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к изучению иностранного языка»</p> <p>2. Организация и проведение пробного устного экзамена в 9 классе. Учет индивидуальных результатов уч-ся (ведение мониторинга) . Анализ результатов.</p> <p>3. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом преподавания с последующим анализом.</p> <p>4. Работа с одарёнными детьми. Участие в разных конкурсах и олимпиадах.</p>	Учителя предметов гуманитарного цикла	Январь
Заседание №4	«ФГОС третьего поколения: требования к предметным	<p>1. Программно - методическое обеспечение на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Требования к рабочей программе по учебному</p>	Учителя предметов гуманитарного цикла	Март



	результатам освоения учебного предмета «Русский язык» и «Литература», «Английский язык», а также «История», «Обществознание», выносимым на промежуточную и итоговую аттестацию.	предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновлёнными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом. 3. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. 4. Обсуждение и утверждение плана внеурочных мероприятий по предметам гуманитарного цикла.		
Заседание № 5	«Подведение итогов работы МО гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025	1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. 2. Отчет педагогов о работе за год. 3. Обсуждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	Учителя предметов гуманитарного цикла	Май

<b>Инновационная деятельность</b>	1. Собеседование по учебным программам, КТП, корректировка в соответствии с основной общеобразовательной программой школы. (создание учебных программ, тематического планирования в соответствии с ФГОС) 2. Организация внеклассной деятельности по предметам. (повышение интереса к предмету) 3. Итоги за учебный год (определение уровня качества сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ВПР)	
<b>Внеурочная деятельность по предмету</b>	1. Организация и проведение предметной недели, конкурсов и проектов. 2. Участие в работе всероссийских проектов. 3. Организация консультационных занятий и целенаправленной помощи слабоуспевающим ученикам.	
<b>Работа по повышению педагогического мастерства</b>	1. Подготовка материалов для аттестации учителей. 2. Посещение курсов повышения квалификации.	

3. Участие в семинарах и вебинарах в рамках своей специализации.

### План работы с одаренными детьми

№ п	Мероприятия	Ответственные	Срок
1	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по работе с одаренными детьми.	Учителя-предметники	Сентябрь
2	Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности, разработки интеллектуальных марафонов, игр).	Учителя-предметники	В течение учебного года.
3	Развитие и стимуляция познавательного интереса учащихся. Развитие общеучебных умений самостоятельной работы.	Учителя-предметники	В течение учебного года.
4	Работа с учащимися по углубленному изучению предмета на занятиях спецкурсов (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ)	Учителя-предметники	В течение учебного года.
5	Проведение предметных недель, творческих конкурсов.	Учителя-предметники	В течение учебного года.
6	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	Учителя-предметники	В течение учебного года.
7	Индивидуальные занятия с учащимися.	Учителя-предметники	В течение учебного года.

МО учителей начальных классов:

## **План работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год**

**Тема: Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.**

**Цель:**Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни.

### **Организационные и учебно-воспитательные задачи:**

-Изучить нормативную и методическую документации по вопросам образования.

-Выполнить отбор содержания и составить учебные программы

-Познакомиться с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.

-Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками с последующим анализом достигнутых результатов;

-Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

-Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

### **Методические задачи:**

-осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования;

-создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;

-повышать уровень обще дидактической и методической подготовки педагогов;

-проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

-выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;

-создавать условия для самообразования педагогов;

- методическое сопровождение преподавания по обновлённым образовательным стандартам третьего поколения в начальной школе;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- организация системной работы с одаренными детьми;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

### **Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год:**

#### **1. Организационная работа МО:**

- Организация олимпиад, конкурсов;
- Организация курсовой подготовки учителей.

#### **2. Информационная работа МО:**

- Изучение нормативных документов;
- Информационная работа с родителями, учащимися.

#### **3. Методическая (научно-методическая) работа МО:**

- Заседания МО;
- Оказание помощи молодым специалистам в разработке адаптивных и авторских учебных программ;
- Работа с актуальным педагогическим опытом;

#### **4. Диагностико-аналитическая деятельность:**

- Изучение затруднений педагогов ШМО;
- Анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов);

**Формы методической работы:**

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- педагогические мастерские, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков молодых специалистов с последующим обсуждением их результатов и оказанием методической помощи.

**Заседания МО начальных классов**

<b>Месяц</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
Август	<b><u>Заседание № 1</u></b> <i>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».</i> План: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.</li><li>2. Утверждение тем по самообразованию.</li><li>3. Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов по обновленным ФГОС НОО.</li><li>4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.</li><li>5. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы.</li><li>6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.</li></ol>	Зам. Директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов:
Сентябрь- октябрь	<b><u>Заседание № 2</u></b> <i>Тема: «Педагогическая компетентность. Адаптация</i>	Зам. Директора по УВР

	<p><i>первоклассников к школе».</i>  <i>Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов.</i>  План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.</li> <li>2. Формирование УУД в начальной школе при внедрении обновленного ФГОС НОО.</li> <li>3. Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса.</li> <li>4. Работа со слабоуспевающими детьми, работа с одаренными учащимися.</li> </ol>	<p>Руководитель МО  Учителя начальных классов:</p>
<p>Ноябрь - декабрь</p>	<p><b><u>Заседание № 3</u></b>  <i>Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».</i>  План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.</li> <li>2. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе, как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся.</li> <li>3. Отчеты по теме самообразования.</li> <li>4. Итоги успеваемости в 1 полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие.</li> </ol>	<p>Зам. Директора по УВР  Руководитель МО  Учителя начальных классов:</p>

<p>Январь - март</p>	<p><b><u>Заседание № 4</u></b>  <i>Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию критического мышления».</i>  План:  1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».  2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».  3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабомотивированными и одаренными детьми».  4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p>	<p>Зам. Директора по УВР  Руководитель МО  Учителя начальных классов:</p>
<p>Май</p>	<p><b><u>Заседание № 5</u></b>  <i>Тема: «Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2023-2024 учебный год».</i>  <i>Цель: проанализировать результаты деятельности МО.</i>  План  1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.  2. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).  3. Выполнение учебных программ.</p>	<p>Зам. Директора по УВР  Руководитель МО  Учителя начальных классов:</p>

**План работы  
методического объединения  
учителей естественно-научного цикла  
на 2023-2024 учебный год**

**Руководитель методического объединения**

**М.Г. Колткова**

**Методическая тема:**

**«Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях пере­хода и реализации обновлённых ФГОС»»**

**Цель:**

**Цель методической работы:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания и модернизации системы образования путём применения современных педагогических технологий в рамках системно-деятельностного подхода, способствующих развитию творческой личности и сохранения здоровья обучающихся.

**Задачи МО:**

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.



4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС
10. Продолжать взаимное посещение открытых уроков с целью передачи передового педагогического опыта и мастерства.
11. Организовать работу по развитию личностно-творческих начал учеников.
12. Анализировать результаты образовательной деятельности на заседаниях ШМО, педагогических советах.
13. Продолжить совершенствование системы работы по сохранению здоровья обучающихся и обеспечению их жизнедеятельности.
14. Изучать инновационные подходы в методике преподавания школьных предметов в условиях реализации ФГОС и выработать методические рекомендации для членов МО.
15. Повышать качество образования и развивать интерес к дисциплинам естественно-математического цикла, используя системно-деятельностный подход в обучении, организацию проектной и внеурочной деятельности учащихся и кружковую работу по предметам.

16. Организовать повышение квалификации учителей через постоянно действующие дистанционные формы обучения (курсы повышения квалификации).
17. Накапливать и обобщать опыт по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.
18. Активизировать деятельность членов педагогического коллектива по участию в творческих проектах, конкурсах, фестивалях, дистанционных олимпиадах.
19. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
  - Выступления на методических советах;
  - Выступления на педагогических советах;
  - Работ по темам самообразования;
  - Творческих отчётов;
  - Публикации в периодической печати;
  - Открытых уроков для учителей-предметников;
  - Проведения недели естественнонаучного цикла;
  - Обучения на курсах повышения квалификации;
  - Участия в конкурсах педагогического мастерства.

**Формы методической работы МО ЕНЦ:**

- проведение заседаний МО;
- работа над единой методической темой «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-научного цикла»;
- работа учителей МО над темой самообразования;

- анализ результатов контрольных работ, пробных работ ОГЭ и ЕГЭ;
- подготовка и проведение открытых уроков, предметных месяцев, в конкурсах, очных и заочных олимпиадах;
- участие в подготовке педагогических советов школы-интерната;
- педагогический мониторинг;
- аттестация.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для развития творческой активности обучающихся.
- формирование представлений о дисциплинах естественно - математического цикла как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

#### **Направления работы МО**

##### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

##### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство обновлённых ФГОС

- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей естественно-математических наук»

### 3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ЕНЦ и родителей обучающихся

### 4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

#### **План работы методического объединения учителей естественно-научного цикла на 2023-2024 учебный год**

Сроки проведения	Тема	Ответственные
	<i>«Организация учебно – воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году»</i>	
	1. Анализ качества знаний обучающихся по математике, географии, информатике, физике на основании результатов итоговой аттестации в 9 и 11 классах в 2022-2023 учебном году и пути улучшения качества преподавания и подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	

август	<p>2. Обсуждение и утверждение тем по самообразованию. Задачи на новый учебный год. Обеспечение учащихся с учебниками.</p> <p>Утверждение плана работы МО ЕНЦ на 2023-2024 учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение обновлённого ФГОС на заседании МО. Об особенностях преподавания предметов ЕНЦ в условиях внедрения обновлённых ФГОС</li> <li>2. Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕНЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного в соответствии с требованиями новых ФГОС</li> <li>3. Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования за 2023-2024 учебный год.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя МО
ноябрь	<p><b>«Обеспечение развития системы образования и повышения качества в условиях ФГОС»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Обновленные ФГОС основного общего образования. Системно деятельностный подход на уроках физики »</li> <li>2. «Учебно-исследовательская и проектная деятельности на уроках химии»</li> <li>3. «Системно-деятельностный подход к преподаванию информатики в условиях реализации ФГОС</li> <li>4. Анализ успеваемости учащихся за 1 четверть, выполнения программ и их корректировка</li> </ol>	Уч. физики Уч. химии. Уч. информатики Учителя МО
декабрь	<p><b>«Составляющие образовательного процесса»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Интеллект-карты как инструмент визуализации учебного материала на уроках математики»</li> <li>2. «Методика применения медиа ресурсов при подготовке к ЕГЭ по физике»</li> <li>3. Обсуждение пакета документов по промежуточной аттестации учащимися 5-8, 10 классов</li> </ol>	Уч. математики Уч. физики Руководитель МО

	4. Анализ выполнения программы за II четверть	Учителя МО
март	<p><b>«Поделюсь опытом с коллегами»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Уроки географии в игровой форме».</li> <li>2. «Развитие творческой познавательной активности учащихся при обучении информатике»</li> <li>3. «Формирование мотивации в изучении химии»</li> <li>4. Утверждение пакета документов по промежуточной аттестации учащимися 5-8, 10 классов</li> <li>5. Анализ выполнения программы за III четверть</li> </ol>	<p>Уч. географии</p> <p>Уч. информатики</p> <p>Уч. химии</p> <p>Руководитель МО</p>
май	<p><b>«Анализ работы МО ЕНЦ и планирование работы на 2024-2025 учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование работы МО на следующий 2024-2025 учебный год</li> <li>2. «Практико-ориентированные задания как средство повышения мотивации изучения учащимися математики»</li> <li>3. Обсуждение открытых уроков и итогов олимпиад, публикаций педагогов, участия в профессиональных конкурса 2023-2024 учебный год</li> <li>4. Анализ выполнения программы за 2023-2024 учебный год</li> </ol>	<p>Руководитель МО</p> <p>Уч. математики</p> <p>Учителя МО</p>

**Методические темы учителей МО ЕНЦ на 2023-2024 учебный год:**

	педагога	ская тема
	и	ствование профессиональных компетенций учителя физики в

		внедрения ФГОС СОО
	атики	формы и методы уроках математики в условиях введения ФГОС
	материки	ствование преподавания информатики, используя различные
	гии	ание учебно-познавательных компетенций через стный подход на уроках биологии
		ие современных образовательных технологий на уроках химии к реализации ФГОС
	фии	контроль знаний как метод подготовки учащихся к итоговой и в условиях ФГОС ОО

**Примерный график открытых уроков учителей естественно научного цикла на 2023-2024 учебный год**

			ская тема	урок (месяц)
			ствование профессиональных дий учителя физики в условиях ФГОС СОО	
		ка	формы и методы уроках математики в условиях ФГОС	
		ика	ствование преподавания информатики, различные методы	
			ные требования к качеству урока – и на обновление содержания ия	
			контроль знаний как метод подготовки к итоговой аттестации в условиях О	

**Месяц предмета**

Сентябрь (география) — «Моя планета Земля»

Понедельник - открытие недели  
Вторник – олимпиада 5-10 классы  
Среда – конкурс стенгазет  
Четверг – внеклассное мероприятие «Русские народные промыслы»  
Пятница - Заккрытие недели.  
В течение недели – демонстрация серии видеофильмов ВВС «Живая планета»

Ноябрь (информатика) — «Решай, твори, ищи и мысли»

Участие во Всероссийской контрольной работе по информационной безопасности на портале Единого урока — 7-11 классы,  
Участие во Всероссийских конкурсах по информатике «Я-энциклопедия», «Фгостест», «Мегаталант», «Отличник», «Инфознайка», «Областная олимпиада по ИТ».  
Конкурс открыток на компьютере ««Поздравим Вас, учителя, в осенний день календаря!»  
Компьютерная игра «Своя игра» для обучающихся 7 класса.  
Общеклассная игра «Эрудит» для обучающихся 8-9 классов.  
Создание и распространение буклетов на тему: «Безопасный интернет»

Декабрь (физика, математика) — «Месяц ЭРУДИТОВ»

Физические Игры (7-11 классы)  
Физические Конкурсы (7-11 классы)  
Занимательные опыты по физике.  
За страницами учебника математики. «Теорема Пифагора» 8класс  
Просмотр фильма «Математика-язык Вселенной. Пределы пространства».  
Математическая игра «Звездный час функции»

Март (биология, химия) — «Новому времени — новые открытия»  
Открытие недели химии. Конкурс рефератов на тему «В царстве химии»  
Внеклассное мероприятие «Здравствуйте, я химия» для учащихся 6-7 классов  
Интеллектуальная игра для 9 класса «Своя игра»  
Просмотр презентаций о великих ученых – химиках.  
Игра «Лучший химик-неорганик» 10 класс  
Просмотр фильма «Черная метка» под лозунгом «Мы против наркотиков»



## **План внутришкольного контроля по воспитательной работе.**

План внутришкольного контроля  
за учебно-воспитательным процессом  
в ЧОУ СШ «Азимут»  
на 2023 – 2024 учебный год

«Утверждаю»  
«31» мая 2023

---

**НМТ школы: создание условий для устойчивого инновационного развития школы путем обновления содержания и технологий образования, обеспечивающих системно-деятельностный подход и качество результатов обучения при внедрении и реализации обновлённых ФГОС ООО , СОО и ФООП**

**Цель внутришкольного контроля:** - совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;  
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов

- педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса по обновлённым ФГОС НОО, ООО, СОО.
- - обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФООП

#### **Задачи:**

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования при переходе на обновлённые ФГОС..
2. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения по требованиям ФГОС третьего поколения и ФООП.
3. Изучение результатов педагогической деятельности в процессе реализации требованиям ФООП.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
5. Мониторинг уровня формирования функциональной грамотности.
6. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

#### **Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

## Пояснительная записка

### Целью внутришкольного контроля является:

- Обеспечение и исполнения требований Закона «Об образовании в РФ», обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов, федеральной основной образовательной программы, осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования

### Задачи внутришкольного контроля:

- контроль оценки соответствия содержания образования требованиям обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса;
- контроль оценки условий реализации федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль оценки результатов освоения федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- контроль и анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов ОО, принятии мер по их соблюдению;
- мониторинг состояния преподавания учебных дисциплин.
- мониторинг результатов ВСОКО.

### План внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО на 2023 -2024 учебный год

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

С Е Н Т Я Б Р Ъ

	Проведение стартовой диагностической работы для учащихся 2-4 классов	определение уровня готовности учащихся к дальнейшему обучению по ФГОС НОО на основе анализа входных контрольных работ по русскому языку, математике и техники чтения	учащиеся 2-4 классов	тематический	Анализ итогов входных контрольных работ и техники чтения собеседование	заместитель директора по УВР	справка
	Наполняемости групп продленного дня	проверка режима работы, контроль посещаемости	группы ГПД	тематический	анализ, собеседование	заместитель директора по УВР	Собеседование
	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1 - 4 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ФООП начального общего образования	рабочие программы для 1-4 классов по всем предметам учебного плана	тематически-обобщающий	анализ, изучение документации	заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка журналов (классного журнала, журнала ГПД)	соблюдение единых требований к оформлению журналов	журналы	тематически-обобщающий	изучение документации	заместитель директора по УВР	справка

О К Т Я Б Р Ъ

	<p>Адаптация учащихся 1 класса</p>	<p>отслеживание адаптации учащихся 1 классов; учебно-организованных (организация учебного места); -учебно-интеллектуальных (систематизация),</p> <p>Выявление уровня развития учащихся</p>	<p>Готовность учащихся к обучению. Урочные и внеурочные формы образовательного процесса учащихся 1 класса.</p>	<p>классно-обобщающий</p>	<p>посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ, диагностические работы, анализ поурочных планов.</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>	<p>справка</p>
	<p>Адаптация учащихся 5 класса</p>	<p>Разработать и согласовать требования всех учителей-предметников:</p> <p>систематизировать организацию учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к уроку (наличие необходимых учебно-письменных принадлежностей, порядок на парте);</li> <li>- правильность оформления тетради, различных видов работ;</li> <li>- требования к ведению дневника.</li> </ul> <p>-соблюдение единых дисциплинарных требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начинать уроки со звонком;</li> </ul>	<p>Учащиеся 5 класса</p>	<p>Классно-обобщающий</p>	<p>Посещение уроков, проверка тетрадей, дневников</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>	<p>справка.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовиться к уроку на перемене;</li> <li>- прививать культуру диалога, не перебивать ни учителя, ни ученика;</li> <li>- мониторинг этапа подачи домашнего задания( не оставлять на самый конец урока, его надо прокомментировать, дать инструкцию по оформлению).</li> </ul>					
	Мониторинг качества знаний обучающихся за 1 четверть по требованиям ФГОС НОО И ФООП НОО	анализ результативности образовательного процесса по итогам внутренней системы качества образования (ВСОКО)	учащиеся 2 -4 классов	тематический	анализ	заместитель директора по УВР	справка
	Проверка классных журналов, и журналов ГПД	Соблюдение единых требований к оформлению журнала. Накопляемость оценок.	журналы	тематически-обобщающий	изучение документации	заместитель директора по УВР	Справка
Н О Я Б Р Ь							

	Работа воспитателей ГПД по формированию УУД и функциональной грамотности в начальной школе	организация самоподготовки в ГПД 2-4 классов. Анализ активных методов обучения учащихся во время приготовления домашнего задания в начальной школе с точки зрения формирования УУД, создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся на занятиях.	Технологические карты методов и приёмов этапа самоподготовки.	тематически-обобщающий	посещение, занятий по самоподготовке, наблюдение, собеседование	заместитель директора по УВР	Собеседование, справка
	Выполнение требований Санпин по организации режима обучения в 1 классе	Проверка выполнения режима: длительность урока, организация 4 уроков.	Организация режима в 1 классе.	тематический	Наблюдение, посещение 4 уроков	заместитель директора по УВР	справка
	Проверка дневников учащихся 3-4 классов.	Работа классных руководителей и учителей предметников с дневниками учащихся, связь с родителями по	Учителя 3-4 классов.	тематический	анализ	заместитель директора по УВР	справка



		средствам дневника.					
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы, классно-обобщающий контроль во 2 классе.	<p>Разработка уроков с включением заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>Анализ результативности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП (техника чтения, срезовые работы по русскому языку и математике).</p> <p>Выполнение заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии</p>	учащиеся 2 класса, Учителя предметники.	Класно-обобщающий	анализ, собеседование, посещение уроков, проведение срезовых работ, проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ.	заместитель директора по УВР	справки

		образования»					
	Состояние преподавания английского языка во 2 классе в соответствии с требованиями ФООП	изучение уровня преподавания предмета в соответствии с требованиями ФГОС НОО, уровня обученности учащихся в соответствии с требованиями ФООП	учитель, учащиеся	Класно-обобщающий	анализ, собеседование, посещение уроков, проверка тетрадей на печатной основе.	заместитель директора по УВР	справка
	Выполнение обязательного минимума содержания образования по требованиям ФООП во II четверти	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования	классный журнал, журналы ГПД, журнал по дополнительному образованию.	тематический	изучение документации, собеседование	заместитель директора по УВР	справка
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ФООП за 1 полугодие.	анализ результативности образовательного процесса по итогам внутренней системы качества образования (ВСОКО)	учащиеся 2 -4 классов, Проведение пропедевтических срезовых работ в 1 классе.	тематический	Анализ, проведение административных работ.	заместитель директора по УВР	справка
	Личностно-ориентированное занятие в ГПД как средство получения личностного результата и развитие основных видов УУД	Оценка методической грамотности педагогов в направлении и реализации программы	Воспитатели ГПД	тематический	собеседование, анализ, посещение занятий	заместитель директора по УВР и ВР	справка

		воспитания ФООП НОО.					
<b>Я Н В А Р Ь</b>							
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы учащихся 3 класса	Разработка уроков с включением заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся. Анализ результативности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП (техника чтения, срезовые работы по русскому языку и математике). Выполнение заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	учащиеся 3 класса, учителя предметники.	Классно-обобщающий	анализ, собеседование, посещение уроков, проведение срезовых работ, проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ, проверка дневников.	заместитель директора по УВР	справка
	Состояние преподавания	изучение уровня	учитель,	классно-	посещение	заместитель	справка

	английского языка и физической культуры во 3 классе в соответствии с требованиями ФООП	преподавания предмета в соответствии с требованиями ФГОС НОО, уровня обученности учащихся в соответствии с требованиями ФООП	учащиеся	обобщающий	уроков, наблюдение, проверка тетрадей на печатной основе по английскому языку	директора по УВР	
<b>Ф Е В Р А Л Ь</b>							
	Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся	учителя, учащиеся	классно-обобщающий	посещение уроков, наблюдение	заместитель директора по УВР	справки
	Состояние преподавания учебного предмета ОРКСЭ в 4 классе	анализ результативности образовательного процесса	учащиеся 4 класса	тематический	анализ, собеседование	заместитель директора по УВР	справка
	Состояние преподавания английского языка в 4 классе	изучение уровня преподавания предмета, уровня обученности учащихся	учитель, учащиеся	классно-обобщающий	посещение уроков, наблюдение, анкетирование	заместитель директора по УВР	справки

	Мониторинг уровня сформированности УУД по требованиям ФООП	Анализ уровня сформированности УУД учащихся начальных классов.	Учащиеся 1-4 классов	диагностический	Проведение комплексных работ	заместитель директора по УВР	справка
М А Р Т							
	Выполнение образовательной программы начальной школы в III четверти	оценка выполнения программ по предметам	классный журнал	тематически-обобщающий	анализ документации, собеседование	заместитель директора по УВР	справки
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ФООП за III четверть	анализ результативности образовательного процесса по итогам внутренней системы качества образования (ВСОКО)	учащиеся 2 -4 классов, Проведение пропедевтически х срезовых работ в 1 классе.	тематический	Анализ, проведение контрольных работ.	заместитель директора по УВР	справка
	Учет индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе.	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся (ученическое портфолио)	учителя начальных классов	фронтальный	анализ портфолио, собеседование	председатель ШМО учителей начальных классов заместитель директора по УВР	совещание при директоре

	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры, прогулках в ГПД в 1-4 классах	Анализ своевременности качества проведения инструктажа по технике безопасности.	Организация учебного процесса по физической культуре и в ГПД	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями, посещение уроков физкультуры и прогулок в ГПД	заместитель директора по УВР	справка
--	---	---	--	--------------	--	------------------------------	---------

**А П Р Е Л Ь**

	Диагностика обучающихся 4 класса	Оценка достижений планируемых результатов обучающихся 4 класса по требованиям ФООП	ВПР для учащихся 4 класса	диагностический	анализ соответствия оценок за 3 четверть и ВПР	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
	Диагностика обучающихся 1 класса	Оценка достижений планируемых результатов обучающихся 1 класса по требованиям ФООП	Диагностические работы РЦОКО	диагностический	Анализ уровня готовности ребенка к обучению в школе: и уровня готовности к обучению во 2 классе: анализ уровня самооценки на начало и на конец года	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

**М А Й**

	Выполнение программного материала по предметам учебного плана за год	оценка выполнения программного материала ФООП	классный журнал	тематический	изучение документации, собеседование с учителем	заместитель директора по УВР	Справка на педсовете в августе.
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы	анализ результативности образовательного процесса по итогам внутренней системы качества образования (ВСОКО)	учащиеся 1 -4 классов	тематический	Анализ, проведение административных работ.	заместитель директора по УВР	Справка на педсовете в августе.
	Подведение итогов работы по реализации требований ФГОС НОО и ФООП	оценка деятельности педагогического коллектива.	Аналитические материалы	обобщающий	анализ, наблюдение, изучение документации	Заместитель директора по УВР,	Справка на педсовете в августе

План внутришкольного контроля по реализации ФГОС ОО, СОО  
на 2023 -2024 учебный год

Срок	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
01-30	Проверка образовательных программ и КТП, формирование ВСОКО	Контроль выполнения требований ФГОС, создание графика контрольных процедур	Образовательные программы	Персональный	Проверка документации, собеседование педагогами.	Зам.директора по УР	Справка
10-20	Оформление журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	Фронтальный	Проверка журналов. Анализ результатов проверки.	Зам. дир. по УР	Справка



18-22	Реализация ФГОСОО, СОО: адаптация учащихся 5 класса	Выявить уровень адаптации обучающихся 5 класса в рамках ФГОСООО.	Обучающиеся 5 класса	Комплексный Текущий	1. Посещение уроков. 2. Наблюдение	Заместитель директора по УР	Справка
-------	---	--	----------------------	---------------------	---------------------------------------	-----------------------------	---------

25-29	Входной контроль	Мониторинг уровня предметных результатов по предметам: русский язык, математика, техника чтения.	5-9 класс	Рубежный контроль	Проведение контрольных работ, проверка техники чтения	Заместитель директора по УР	Справка
-------	------------------	--	-----------	-------------------	---	-----------------------------	---------

**ОКТАБРЬ**

02-06	Проверка дневников у учащихся 5-11 классов	Своевременность выставления отметок учителями и проверка дневников классными руководителями и родителями.	Дневники учащихся 5-11 классов	Тематический Текущий	Анализ результатов проверки. Собеседования с учителями, классными руководителями и	Заместитель директора по УР	Справка
-------	--	---	--------------------------------	----------------------	--	-----------------------------	---------

16-20	Контрользапреподаванием уроков физическойкультуры 5-11классах.	КонтрользапреподаваниемфизическойкультурыисоблюдениемнормСанПина	Учащиеся5-11классов			Зам.директорапо УР	Справка
09-13	Класно – обобщающийконтрольв6 классе	Контроль за реализацией ФОРП и мониторинг методов и приёмов по формированию ФГ	Учащиесябкласса	Класно – обобщающий контроль	1. Посещен иеуроков 2. Проверка дневников, рабочих и контрольных тетрадей по предметам.	Заместитель директорапо УР	Справка
23-27	Реализация ФГОСООО и СОО, ФОРП за 1 четверть	Количествопроведенныхчасовза1 четверть, анализ результатов контрольных работ, анализ результатов зачётной недели	5-11, рабочие программы	Обзорный	1. Проверкадокументации, анализ контрольных работ	Заместитель директорапо УР	Справка
	Проверкажурналов	1. Выполнение учебныхпрограмм 2. Учётпосещаемостизанятий.	Классныежурналы	ТематическийТекущий	Проверкажурналов	Зам.директора поУВР	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>							
07-13	Состояние Преподавания химии и физики в 7-11 классах.	Мониторинг	Учитель химии, физики, обучающиеся 8-9 классов	ТематическийТекущий	Наблюдение, посещениеуроков	Зам.директора поУВР	Справка

14-24	Организация, подготовка, проведение уроков молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	Организация помощи специалисту	Учителя-предметники	Персональный Текущий	Посещение уроков, собеседование, проверка документации	Зам.директора по УР	Справка
27-30	Проверка журналов	1. Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями 2. Объём домашних заданий 3. Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся 4. Посещаемость занятий, учёт посещаемости занятий.	Классные руководители	Тематический Текущий	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование с классными руководителями
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
04-08	Классно – обобщающий контроль в 7 классе	Контроль за реализацией ФОП и мониторинг методов и приёмов по формированию ФГ	Учащиеся 7 класса	Классно-обобщающий	Посещение уроков Проверка дневников, рабочих и контрольных тетрадей по предметам	Заместитель директора по УР	Справка

25-28	Выполнение рабочих программ за 2 четверть, реализация ФОП	Количество проведенных часов за 2 четверть	Журналы, рабочие программы	Обзорный	Проверка документации	Заместитель директора по ВР	Справка
01-28	Подготовка к экзаменам в 9-м классе.	Анализ системы работы учителей по подготовке к ГИА	Учителя - предметники, обучающиеся 9 класса	Текущий	Сбор заявлений, проведение зачетной недели	Заместитель директора по УР	Собеседование
01-28	Подготовка к экзаменам в 11-м классе.	Анализ системы работы учителей по подготовке к ГИА	Учителя - предметники, обучающиеся 11 класса	Текущий	Сбор заявлений, проведение зачетной недели	Заместитель директора по УР	Собеседование

По графику	Реализация ВСОКО: проведение контрольных работ по графику..	Проанализировать уровень предметных результатов по требованиям ФГОС ООО, ФООП	Учителя - предметники	Рубежный	Проведение контрольных работ	Зам.директор апоУР	Справка
11-15	Мониторинг уровня сформированности ФГ: математической, читательской, естественнонаучной, глобальные компетенции, креативное мышление	Проанализировать уровень сформированности ФГ	Учителя-предметники (по выбору)	Рубежный	Проведение диагностических мероприятий	Учителя-предметники	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>							
9-12	Выполнение учебных программ. за 2 полугодие	Выявить уровень выполнения	Классные руководители,	Тематический Итоговый	Проверка журналов	РуководителиМО, зам.директора по	Справка

		программногматериала, по требования ФОП	учителя- предметники		1-11классов	УР	
15–19	Реализация ФГОС:классно– обобщающий контрольв8классе.	. Контроль за реализацией ФОП и мониторинг методов и приёмов по формированию ФГ	Обучающи еся8 класса	Комплексный Текущий	Посещениеу роков Проверка дневников, рабочих и контрольных тетрадей по предметам	Зам.директора поУР	Справка
22-26	РеализацияФГОС, ФОП:состояние преподаваниягеогра фиив5-11классах.	Изучение результативност иобучениягеогра фии	Учительгеограф ии	Тематическ ийТекущ ий	Посещениеур оков географии в 5 – 11классах, проверкадоку ментации	Зам.директора поУР	Справка
09-31	ГИА .	Мероприятия по подготовке к ГИА	Учителя- предметники	Тематическ ийТекущ ий	Посещение предметов по выбору учащихся 9,11 классов, сбор заявлений на ЕГЭ	Зам.директора поУР	Собеседов ание
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
05-09	РеализацияФГОС, ФОП:состояние преподаванияОБЖв8 -11классах	. Изучение результативностии бучениягеографии по требования ФОП	Учитель ОБЖ	Тематический, текущий	Посещениеур оков ОБЖ в 8 – 11классах, проверкадоку ментации	Заместительди ректорапоУР	Справка

12-16	Реализация ФГОС СОО: качество уровня организации учебного процесса в 10 классе	Изучение работы педагогов по реализации требований ФГОС СОО	Учителя-предметники, обучающиеся 10 класса	Классно-обобщающий Текущий	Посещение и анализ уроков, проверка документации, проверка дневников, тетрадей	Заместитель директора по УР	Справка
19-23	Проверка журналов.	1. Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся.	Классные журналы	Тематический Текущий	Проверка журналов	Классные руководители	Собеседование



01-29	ГИА .	Мероприятия по подготовке к ГИА	Учителя-предметники	Тематический, текущий	Посещение предметов по выбору учащихся 9,11 классов , сбор заявлений на ОГЭ	Заместитель директора по УР	Собеседование
<b>МАРТ</b>							
11-15	Реализация ФГОС, ФОП: состояние преподавания Информатики и вероятности и статистики в 5 – 11	. Изучение результативности обучения предметов по требованиям ФОП	Обучающиеся, учителя-предметники	Тематический Текущий	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
27.02–07.03	Реализация ФГОС, ФОП: состояние преподавания литературы в 5 – 11	. Изучение результативности обучения литературе по требованиям ФОП	Учителя литературы, обучающиеся	Тематический Текущий	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УР	Справка

	классах.		5-11 классов, документация		проверка документации		
11-22	Реализация ФГОСОО О и СОО, ФОРП за 3 четверть	Количество проведен ных часов за четверть, анализ результатов контрольных работ, анализ результатов зачётной недели	5-11, рабочие программы	Обзорный	Провер ка доку ментац ии, анализ контрол ьных работ	Зам.директора по УР	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>							
03-30	Организация повторения и подготовка  к государственной итоговой аттестац ии в 9, 11 классах.	Контроль над организацией повторе ния на уроках и подготовки к ГИА; мониторинг результатов	Учителя- предметники , работающие в 9, 11 классах, обучающиеся в 9, 11 классах	Класно- обобщающ ий Текущий	Посещение уро ков, проверка доку ментации	Зам.директора по УР	Собеседо вание
08-12	Состояние преподавания  ИЗ О, музыки, технологии по требованиям ФОРП.	Контроль над  качеством преподавания; анализ форм и методов работы по формированию ФГ	Учителя- предметни ки, докумен тация	Тематическ ий Текущ ий	Посещение уро ков, проверка доку ментации, собеседование	Зам.директора по УР	Справка
22-26	Проверка журналов .	1. Объем домашни	Классные журнал ы	Тематический	Проверка	Классные руководители	Собеседов ание

		x					
--	--	---	--	--	--	--	--

		заданий. 2.Своевременность  и объективность выставления  отмет о обучающихся	5-11 классов	Текущий	журналов		
<b>МАЙ</b>							
01-10	Диагностика УУД, уровня сформированности ФГ в 5-8,10 классах	Определить уровень сформированности УУД и ФГ	Учащиеся 5-8,10 классов	Рубежный	Диагностические работы	Зам. директора по УР	Справка
20-24	Уровень знаний обучающихся по программному материалу.	Определение качества знаний и уровня успеваемости обучающихся по предметам (итоговый контроль)	обучающиеся 5-8,10 классов	Итоговый	Контрольные работы, тестирование, мониторинг результатов	Зам. директора по УР	Справка на педсовет
27-31	Выполнение образовательных программ.	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Классные журналы, учителя-предметники	Итоговый Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УР, рук. МО	Справка на педсовет
27-31	Итоги успеваемости обучающихся в 2023-24 учебном году	Анализ итоговой успеваемости	Обучающиеся 1-11 классов	Итоговый Тематический	Проверка документации, мониторинг результатов	Зам. директора по УР	Справка на педсовет

<b>ИЮНЬ</b>							
03-07	Ведение документации	Соответствие ведения документации требованиям законодательства	Документация	Обзорный	Анализ	Зам. директора по УР	Справка на педсовете
03-07	Проверка личных дел обучающихся.	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1-11-х классов	Тематический Итоговый	Проверка личных дел путём просмотра	Зам. директора по УР	Собеседование
01-23	Проведение и анализ итогов государственной итоговой аттестации 9 и 11 классах.	Анализ итогов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классах.	обучающиеся 9 и 11 классов, учителя-предметники	Комплексный Итоговый	Анализ результатов экзаменов ГИА	Зам. директора по УР	Совещание при администрации, справка на педсовете

# ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

## **Цели:**

- повышение качества воспитания;
- получение объективной информации о состоянии воспитательного процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния воспитательного процесса в школе программируемому.

## **Задачи:**

- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель;
- освоение новых подходов к оценке воспитательных достижений учащихся;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя;
- совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

2024 год объявлен в России «Годом Российской академии наук», «Волонтерства», «годом семьи»

**СЕНТЯБРЬ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
2.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, предотвращения терроризма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-предметников при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-предметники	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Учет программы воспитания в рабочих программах педагогов	Воспитательное направление в рабочих программах педагогов	Рабочие программы педагогов (составленные с учетом программы воспитания)	Тематический	Зам.директора по ВР	Административное совещание, собеседование
4.	Анкетирование СПТ	Раннее выявление незаконного потребления	Учащиеся с 14 лет	Тематический	ЗВР	Аналитическая справка

		наркотических средств и психотрофных веществ.				
--	--	---	--	--	--	--



## ОКТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВР	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социального состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители	Тематический, отчеты классных руководителей	ЗВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
3.	Анкетирование «Уровень воспитанности»	Определение уровня воспитанности и сравнение его с прошлым годом	Учащиеся	Тематический	ЗВР	Аналитическая справка
4.	Работа по воспитанию патриотизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-предметников при проведении мероприятий в рамках декадника: «Мой родной край»	Классные руководители, учителя – предметники	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	ЗВР	Аналитическая справка
5.	Формирование классного коллектива,	Изучение системы работы классного	Классный руководитель 5 класса	Тематический	ЗВР	Аналитическая справка

	период адаптации.	руководителя 5 класса. – проверка плана воспитательной работы, социального паспорта класса; – собеседование с классным руководителем, учащимися, их родителями; – наблюдение за работой и общением классного руководителя с учащимися и их родителями;				
--	-------------------	--	--	--	--	--

## НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Документация классного руководителя (анализ за 1 четверть)	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР , руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка за 1 четверть, обсуждение на МО классных руководителей
2.	Работа по	Рейтинг участия	Классные	Тематический,	Заместитель	Аналитическая

	профилактике экстремизма (Неделя толерантности)	классов в общешкольной неделе толерантности	руководители	посещение мероприятий, участие в конкурсах	директора по ВР	справка
3.	Формирование классного коллектива, период адаптации.	Изучение системы работы классного руководителя 10 класса. - проверка плана воспитательной работы, социального паспорта класса; – собеседование с классным руководителем, учащимися, их родителями; – наблюдение за работой и общением классного руководителя с учащимися и их родителями;	Классный руководитель 10 класса	Тематический	ЗВР	Аналитическая справка
4.	Подготовка, проведение и анализ классных часов	Проверка качества подготовки и проведения классных часов	Классные руководители 1-4 классов	Тематический	ЗВР	Аналитическая справка

## ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Проверка качества дежурства по школе, утрення зарядка	Выявление недостатков во время дежурства по школе и выполнение режима перед уроками	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	ЗВР	Отчет
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	ЗВР	Отчет
3.	Работа по формированию патриотизма	Выявление формирования патриотизма за 1 полугодие	Учащиеся , классные руководители	Тематический, анкетирование, планы классных руководителей 1-11 классов	ЗВР	Аналитическая справка
4.	Внеурочная деятельность учащихся	Качество проводимых дополнительных занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану,	Педагог-организатор	Персональный, посещение дополнительных занятий	3 ВР	Анализ при заместителе директора

		содержание занятий				
5.	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников 8-11 классов	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений	Классные руководители	Тематический	ЗВР	Аналитическая справка

## ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Документация классного руководителя (анализ за 1 полугодие)	Наличие и содержание планов воспитательной работы (анализ за 1 полугодие)	Классные руководители	Тематический, проверка планов	ЗВР, ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
2.	Организация и проведение мероприятий по профессиональной направленности обучающихся (анализ по еженедельной работе)	проверка эффективности проводимой профориентационной работы классных руководителей с обучающимися	Обучающиеся, классные руководители	Тематический, анкетирование	ЗВР	Аналитическая справка
3.	Организация и проведение «Разговоров о важном»	Проверка проведения цикла еженедельных бесед «Разговоры о важном»	Классные руководители	Посещение бесед	ЗВР	Отчет на совещании при директоре

## ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Советник директора по ВР, старшая вожатая	Аналитическая справка
2.	Подготовка, проведение и анализ классных часов	Проверка качества подготовки и проведения классных часов	Классные руководители 9-11 классов	Тематический	ЗВР	Аналитическая справка
3.	Анализ модуля «Школьный урок»	Контроль за организацией работы по данному модулю	Учителя предметники	Посещение уроков	ЗВР	Отчет на совещании при директоре

**МАРТ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Организация и проведение мероприятий конкурса « » в рамках года « »	проверка эффективности проводимой работы классных руководителей с обучающимися	Обучающиеся, классные руководители	Посещение мероприятия	ЗВР	Отчет на совещании при директоре
2.	Подготовка, проведение и анализ классных часов	Проверка качества подготовки и проведения классных часов	Классные руководители 5-8 классов	Тематический	ЗВР	Аналитическая справка



**АПРЕЛЬ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классный руководитель 9 кл и 11 кл	Тематический, посещение родительских собраний	ЗВР	Отчет на совещании при директоре
2.	Внеурочная деятельность учащихся	Качество проводимых дополнительных занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Педагог-организатор	Персональный, посещение дополнительных занятий	ЗВР	Анализ при заместителе директора
3.	Работа классного руководителя по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Работа классного руководителя по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Классные руководители	Тематический, мониторинг	ЗВР	Аналитическая справка

**МАЙ**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне с привлечением детских общественных объединений, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, учителя предметники	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	ЗВР	Аналитическая справка
2.	Диагностика программы воспитания	Анализ работы школы по программе воспитания	Классные руководители, обучающиеся, родители, педагоги - предметники	Диагностика	ЗВР	Аналитическая справка

## ИЮНЬ- ИЮЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Воспитательная работа в летнем пришкольном лагере	Организация воспитательной работы в ЛОУ	Начальник ЛОУ	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ, отчет на пед.совете
2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка в самообследовании
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, руководитель ШМО классных руководителей	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2022-2023 учебный год в самообследовании

«31» мая 2023 г.

---

**ПЛАН**  
**формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся**  
**на 2023/24 учебный год**

**Цель:** создать условия для формирования различных видов функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, креативное мышление, глобальные компетенции) обучающихся ЧОУСШ «Азимут».

**Задачи:**

1. Рассмотреть возможности активизации межпредметных связей в образовательном процессе как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
2. Включить в планы работы образовательные события (метапредметные дни), направленные на формирование различных видов ФГ.
3. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
4. Применять банк заданий межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повысить квалификацию педагогических кадров через совершенствование содержания учебно-методического комплекса и форм преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.

**Ожидаемые результаты:**

1. Пополненный и актуализированный банк заданий межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Повышение качества образования через создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

Ключевым механизмом реализации плана является методическая работа школы по проблеме развития функциональной грамотности обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители/ участники	Результаты
1	Включение в учебный план учебных курсов,	Август	Администрация,	Включены учебные курсы, курсы

	курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся		педагоги-предметники	внеурочной деятельности
2	Определение профессиональных дефицитов. Целенаправленное повышение квалификации учителей систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации учителей, направленное на повышение качества и эффективности работы учителей, обновление содержания и методов обучения	В течение года	Администрация	Педагоги прошли обучение по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности Педагоги ознакомлены с требованиями к заданиям для оценки функциональной грамотности.
3	Проведение семинаров и консультаций по вопросам формирования функциональной грамотности	По мере необходимости	Отв. за учебно-методическую работу	Обеспечена поддержка и методическое сопровождение педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности.
4	Выполнение заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	В течение учебного года	Педагоги, работающие во 2-9 классах	Аналитические материалы, отчеты педагогов
5	Выявление уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	В соотв. с Графиком оценочных процедур	Отв. за учебно-методическую работу Педагоги, работающие во 2 -9 кл.	Уровень сформированности ФГ, наличие/отсутствие положительной динамики
6	Разработка уроков с включением заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся	Октябрь-май	Педагоги-предметники	В содержание урока введена работа по формированию функциональной грамотности обучающихся
7	Использование ресурсов Центра образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» для формирования функциональной грамотности обучающихся: - организация и проведение интеллектуальных мероприятий, направленных на повышение ФГ	В течение года	Руководитель и педагоги Центра «Точка роста»	Доля обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях Центра

	- организация открытых уроков (показ химических или физических опытов как демонстрация умений ученика)			
8	Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Администрация	Доля педагогов, прошедших КПК по вопросам формирования функциональной грамотности
9	Проведение дней функциональной грамотности в рамках предметных недель	Октябрь-март	Отв. за учебно-методическую работу	Доля педагогов, участвовавших в разработке и проведении дней ФГ
10	Представление успешных практик формирования функциональной грамотности в рамках отчётов о самообразовании	Сентябрь-май	Методическая служба Отв. за учебно-методическую работу	Доля педагогов, представивших результаты своей деятельности по формированию функциональной грамотности обучающихся
11	Проведение диагностических срезов на предмет выявления уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	В соотв. с Графиком	Отв. за учебно-методическую работу	Получена и проанализирована информация о степени успешности деятельности по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся Выявлены проблемы.
12	Разработка педагогического совещания с включением вопроса формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Март-апрель	Администрация	Вопрос формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся обсуждён на педагогическом совете
13	Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и	Ежегодно	Отв. за учебно-методическую работу педагоги-предметники	Демонстрация практик

	конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности			
14	Изучение методик и опыта международных исследований, методик оценки ключевых компетенций	Постоянно	Отв. за учебно-методическую работу педагоги-предметники	Вопросы включены в программу профессионального развития педагогов школы
15	Проведение совещаний по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	По мере необходимости	Администрация	Педагоги оперативно ознакомлены с очередными задачами по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся

## УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.Соблюдение приказа Роспотребнадзора по профилактике распространения коронавируса.	В течение года	Администрация, медсестра
2.Систематически следить за условиями охраны труда сотрудников школы, техникой безопасности учащихся.	В течение года	Администрация
4.Систематически соблюдать режим бережливости и экономии тепла, электроэнергии.	В течение года	Администрация,
5.Периодически проводить субботники по благоустройству школы.	В течение года	Администрация, кл.руководители
6.Ремонт технического оборудования в школе.	В течение года	Ответственный по обслуживанию здания
7.Пополнить фонд библиотеки учебниками и художественной литературой.	В течение года	Администрация
8.Пополнить столовую посудой.		Библиотекарь
9.Провести текущий ремонт школы		Ответственный по обслуживанию здания

## МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ



Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1. Проверить кабинет химии и физики, спортивный зал на начало учебного года на предмет техники безопасности.	До 25.08.	Зав.кабинетами.
2. Проверить состояние противопожарного инвентаря.	До 25.08.	Уполномоченный по ГО и ЧС
3. Обновить инструкции по технике безопасности , план эвакуации детей из школы	До 1.09.	Зав.кабинетами. Администрация.
4. В кабинетах технологии и информатики обеспечить учащихся на рабочих местах инструкциями по технике безопасности	До 1.09.	Зав.кабинетами
5. В кабинетах, спортивном зале обновить инструкции по оказанию неотложной помощи, укомплектовать медицинские аптечки	До 1.09.	Зав.кабинетами, спортивным залом
6. Проверить наличие журналов по ТБ	До 15.09.	Уполномоченный по ГО и ЧС
7. С целью профилактики детского дорожного травматизма детей и подростков принять участие в декаде «Внимание дети!»	Сентябрь	Зам.директора по воспитательной работе, учитель по ОБЖ, кл.руководители
8. Организовать проведение открытых мероприятий по правилам поведения учащихся на улицах и дорогах	В течение года	Зам.директора по ВР, учитель по ОБЖ, кл.руководители
9. Систематически анализировать состояние детского травматизма, принимать меры по устранению причин и условий его возникновения	В течение года	Зам.директора по УВР, учитель по ОБЖ
10. С целью усиления профилактической работы детского травматизма в школе организовать встречи с работниками ГИБДД	В течение года	Зам.директора по воспитательной работе, кл.руководители
11. Провести совещание с работниками школы: а) должностные обязанности педагогического персонала по охране труда б) предупреждение травматизма у детей на уроках физкультуры, трудового обучения	Сентябрь	Директор школы, зам.директора по ВР

<p>17. Провести беседы о соблюдении правил безопасного поведения учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) правила поведения детей в лесу и на воде;</li><li>б) правила поведения при обнаружении взрывоопасных предметов;</li><li>в) противопожарная безопасность;</li><li>г) поведение вблизи строящихся объектов;</li><li>д) отравление ядовитыми растениями, грибами;</li><li>е) правила обращения с фейерверками</li></ul>	В течение года	Кл. руководители
--	----------------	------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ЧОУ СШ "АЗИМУТ"**, Гришина Елизавета Ивановна, Генеральный директор

**29.09.23** 09:43 (MSK)

Сертификат 010E03400019AFCC814B3EB610FF3994B8