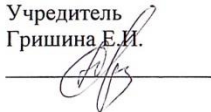


Согласовано
Учредитель
Гришина Е.И.



План работы ЧОУ СШ «Азимут» на 2022-2023 учебный год.

С о д е р ж а н и е:

1. Цели и задачи школы на 2022-2023 учебный год, результаты деятельности ЧОУ СШ «Азимут».
2. План работы школы на 2022-2023 учебный год по основным направлениям.

1. Цели и задачи на 2022 – 2023 учебный год

Миссия школы в современных условиях отражает ценности нового, характерного для начала третьего тысячелетия смысла школьного образования, и лучшие традиции отечественного образования, ориентирует коллектив школы на построение образовательного учреждения как толерантного пространства, обеспечивающего равенство и доступность качества образования для всех учащихся, их жизненного и профессионального самоопределения, социализации всех субъектов школы.

Миссия школы заключается в создании благоприятных условий для формирования высококравственной личности, способной к саморазвитию; для оказания содействия достижению каждым обучающимся того уровня образования, которое соответствует его способностям и личностным особенностям; в развитии интеллектуальной, эмоциональной сферы личности; для формирования ценностных ориентиров; для привития навыков компетентного поведения в разных областях; для удовлетворения потребностей учащихся, родителей, педагогов.

Тема: создание условий для устойчивого инновационного развития школы путем обновления содержания и технологий образования, обеспечивающих системно-деятельностный подход и качество результатов обучения при внедрении и реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО.

Стратегическая цель: воспитание уникальной личности и развитие индивидуальных возможностей каждого обучающегося.

Цель: - создание условий для максимально полного обеспечения образовательных потребностей и интересов обучающихся при переходе на обновлённый ФГОС

Задачи и приоритеты развития на 2022 – 2023 учебный год:

Согласовано
Учредитель
Гришина Е.И.

Утверждено
решением
педагогического совета
протокол № 11
от 30 05 2022г.
Председатель: Гришина Е.И.

План работы ЧОУ СШ «Азимут» на 2022-2023 учебный год.

С о д е р ж а н и е:

1. Цели и задачи школы на 2022-2023 учебный год, результаты деятельности ЧОУ СШ «Азимут».
 2. План работы школы на 2022-2023 учебный год по основным направлениям.
1. Цели и задачи на 2022 – 2023 учебный год

Миссия школы в современных условиях отражает ценности нового, характерного для начала третьего тысячелетия смысла школьного образования, и лучшие традиции отечественного образования, ориентирует коллектив школы на построение образовательного учреждения как толерантного пространства, обеспечивающего равенство и доступность качества образования для всех учащихся, их жизненного и профессионального самоопределения, социализации всех субъектов школы.

Миссия школы заключается в создании благоприятных условий для формирования высоконравственной личности, способной к саморазвитию; для оказания содействия достижению каждым обучающимся того уровня образования, которое соответствует его способностям и личностным особенностям; в развитии интеллектуальной, эмоциональной сферы личности; для формирования ценностных ориентиров; для привития навыков компетентного поведения в разных областях; для удовлетворения потребностей учащихся, родителей, педагогов.

Тема: создание условий для устойчивого инновационного развития школы путем обновления содержания и технологий образования, обеспечивающих системно-деятельностный подход и качество результатов обучения при внедрении и реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО.

Стратегическая цель: воспитание уникальной личности и развитие индивидуальных возможностей каждого обучающегося.

Цель: - создание условий для максимально полного обеспечения образовательных потребностей и интересов обучающихся при переходе на обновлённый ФГОС

Задачи и приоритеты развития на 2022 – 2023 учебный год:

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС:
 - дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
 - формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
 - отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
 - периодическая проверка выполнения примерных рабочих программ;
 - систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
 - поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, мониторинг метапредметных результатов;
 - оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствование ими своего педагогического мастерства, изучение опыта работы учителей.
2. Осуществлять работу в соответствии с Программой воспитания:
 - способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
 - продолжит работу по профилактике вредных привычек, формированию ЗОЖ;

Анализ работы образовательной организации за 2021–2022 учебный год.

Анализ работы школы за 2021–2022 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования.

Деятельность педагогического коллектива школы в 2021–2022 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина, переход на ФГОС третьего поколения..

Результаты деятельности ЧОУ СШ «Азимут» в 2021–2022 учебном году прилагаются. (анализ УВП за 2021-2022 учебный год в ЧОУ СШ «Азимут»).
Решению поставленных задач в 2020–2021 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: по переходу на ФГОС НОО и ООО третьего поколения, развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, прохождение учителями обучения по вопросам условий внедрения ФГОС третьего поколения. В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования ЧОУ СШ «Азимут» ставила перед собой следующие задачи:

- продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования;
- повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, СОО, ООО;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать преемственные связи между системой основного и начального образования;

-применять новые требования оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, - социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

-продолжить работу над созданием условий для получения метапредметного результата в различных видах деятельности;

- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

Совершенствовать воспитательную систему школы:

способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;

-расширить формы взаимодействия с родителями;

-продолжить работу по профилактике вредных привычек;

Совершенствовать систему дополнительного образования:

-повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;

-создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;

-расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

В части развития детского потенциала:

– обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

– увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

– развивать таланты учащихся путем организации дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

– содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

– совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

– улучшить организацию повышения квалификации;

– пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

– повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

– обеспечить комплексную безопасность школы;

– оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

– вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий,

Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.
2. В ЧОУ СШ «Азимут» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции в условиях очного, электронного и дистанционного обучения.
4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий и новых компетенций по отдельным предметам и предметным областям.
5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
6. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.
7. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся, выполняет требования Роспотребнадзора по профилактике распространения covid-19.
8. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки, участия на дистанционных педагогических платформах, особенно скрупулёзно отрабатывается вопрос «Условия внедрения ФГОС НОО и ООО третьего поколения».

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет школы в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

2. План работы школы на 2022-2023 учебный год по основным направлениям:

План работы по всеобучу за 2022- 2023 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Создание базы ГИА и ЕГЭ	Кл. руководители, администрация
2.	Собрание для родителей учащихся 9 и 11- х классов по процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ	Директор, зам. дир. по УВР, учителя – предметники

Мероприятия по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -271 в течение года.

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. поУВР
2.	Отчет ОО1, ОО2	Директор школы.
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл. руководители, ответственный за библиотеку
4.	Проверка личных дел учащихся 2-9,11 классов. Оформление личных дел учащихся 1, 10 классов	Кл. руководитель

План-сетка методической работы на 2022-2023 учебный год.

Миссия школы в современных условиях отражает ценности нового, характерного для начала третьего тысячелетия смысла школьного образования, и лучшие традиции отечественного образования, ориентирует коллектив школы на построение образовательного учреждения как толерантного пространства, обеспечивающего равенство и доступность качества образования для всех учащихся, их жизненного и профессионального самоопределения, социализации всех субъектов школы.

Миссия школы заключается в создании благоприятных условий для формирования высоконравственной личности, способной к саморазвитию; для оказания содействия достижению каждым обучающимся того уровня образования, которое соответствует его способностям и личностным особенностям; в развитии интеллектуальной, эмоциональной сферы личности; для формирования ценностных ориентиров; для привития навыков компетентного поведения в разных областях; для удовлетворения потребностей учащихся, родителей, педагогов.

Тема: создание условий для устойчивого инновационного развития школы путем обновления содержания и технологий образования, обеспечивающих системно-деятельностный подход и качество результатов обучения при внедрении и реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО.

Стратегическая цель: воспитание уникальной личности и развитие индивидуальных возможностей каждого обучающегося.

Цель: - создание условий для максимально полного обеспечения образовательных потребностей и интересов обучающихся при переходе на обновлённый ФГОС

Задачи и приоритеты развития на 2022 – 2023 учебный год:

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС:

- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- периодическая проверка выполнения примерных рабочих программ;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, мониторинг метапредметных результатов;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствование ими своего педагогического мастерства, изучение опыта работы учителей.

2. Осуществлять работу в соответствии с Программой воспитания:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- продолжит работу по профилактике вредных привычек, формированию ЗОЖ;

План-сетка работы МС на 2022-2023 учебный год.

Разделы МР	Сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
педсоветы	(август) Итоги и перспективы		Анализ УВП за 1 четверть		Введение учебных стандартов в практику работы школы. Анализ УВП за 2 четверть		Внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательного процесса в рамках реализации ФГОС третьего поколения.	Анализ УВП за 3 четверть.	По допуску учащихся к ГИА; О переводе обучающихся 1-8, 10 кл в следующий класс; Об утверждении школьного плана и т.д.
Предметные недели			Неделя общественных дисциплин			Неделя филологии	Декада естественно-математических наук.		
Методические советы (темы заседаний)	Основные направления деятельности школы по реализации поставленных задач. Утверждение плана методической работы»			Организация и проведение семинара в рамках педагогического совета « Введение учебных стандартов в практику				Заседание методического совета. «Состояние работы по самообразованию педагогов»	Оценка методической работы школы за 2022-2023 учебный год

				работы школы».					
Аттестация	Мониторинг уровня обученности педагогов по теме «Внедрение ФГОС НОО и ООО третьего поколения» в школе.		Информирование педагогов о возможных направлениях повышения квалификации. Курсовая подготовка. Материалы сайта ФИПИ	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых учителей: оценка результатов педагогической деятельности, предметно-методическая компетентность учителя, анализ и экспертная оценка эффективности учебных занятий.				подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2022-2023 учебном году	
Организационно-педагогическая деятельность	Педагогический консилиум по теме «Системный подход в реализации преемственности и между начальным и средним звеном»	Рефлексивный практикум по теме «Использование педагогических находок в практической деятельности»			Рефлексивный практикум по теме «Использование педагогических находок в практической деятельности учителя».			Рефлексивный практикум по теме «Использование педагогических находок в практической деятельности»	

	ого мастерства педагогов (анализ урока, качество выполнения образовательных программ). -уровень организации и эффективности педагогического труда в школе.								
Контрольно-оценочная деятельность учителя	Входные диагностические работы Анализ контрольных административных работ. ВПР.	Диагностика педагогических затруднений учителя по подготовке к ГИА и работа по их устранению.		Промежуточные диагностические работы (1-8, 10 кл). Зимняя сессия (9 кл, 11 кл) Анализ диагностических работ (типичные ошибки)					Итоговый контроль (1-11 кл)
Внеурочная деятельность по предмету	Участие в районных конкурсах в течение года	Организация и проведение школьных предметных олимпиад			Внеурочная работа (конкурсы, предметные недели, внеклассные мероприятия).	Организация и проведение конкурса «Ученик года», «Учитель			

						года» (в течении года)			
Контроль. Анализ результатив ности	Анализ результатов ЕГЭ по предметам в 2022 г.			Мониторинг образователь ной подготовки учащегося с позиции нового качества образования. Выполнение учебного плана. Итоги учебного процесса за I полугодие	Мониторинг выполнения учебных программ. Нормативно- правовые документы (1полугодие)				Мониторинг выполнения учебных программ. Нормативно -правовые документы (2полугодие) Сбор и обработка информации о результатах учебно- воспитатель ной работы Выполнение учебного плана. Итоги учебного процесса за I и II полугодие
Психолого- педагогиче ская служба в помощь учебно- воспитател	Создание психологически х условий для развития учащихся, формирования комфортности	.		Психолого- педагогическ ое сопровожден ие учащихся при сдаче выборе			Психолого- педагогическ ое сопровожден ие профессиона льного		

<p>бному процессу в школе</p> <p>Посещение уроков. Программа наблюдения: использование педагогом эффективных техник взаимодействия с учащимися; организация учебно-познавательной деятельности учащихся с учетом их индивидуальных особенностей (в течение года)</p>	<p>обучении, преодолении трудностей в учебе. Мониторинг «Школьная тревожность»(в течении года в рамках классно-обобщающих контролей по плану ВШК) Преимущество в обучении (начальная школа - средняя школа):</p>	<p>(адаптации учащихся 5-х классов к условиям обучения в основной школе) Адаптация 1кл в школе Адаптация 10кл</p>		<p>предметов на итоговую аттестацию. .</p>			<p>выбора учащихся:</p>		
--	---	---	--	--	--	--	-------------------------	--	--

План работы школьных МО:

МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

План работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год

Тема работы методического объединения классных руководителей на 2022-2023 уч.год:

«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания.

ЦЕЛИ: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

ЗАДАЧИ:

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы:

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы ЧОУ СШ «Азимут» с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива		
		Организация самоуправления в классе		
		Организация дополнительного образования		
		Составление социального паспорта класса.		
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчетов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2023 г.	Руководитель ШМО, Классные руководители
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Должностные инструкции классного руководителя.	Сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
		Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем		

		Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания		
2.2.	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя	Ноябрь 2022	Руководитель ШМО , Заместитель директора по ВР, Классные руководители
Секреты успешности работы классного руководителя.				
Трудности в работе классного руководителя.				
Работа классного руководителя с родителями.				
2.3.	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, склонных к совершению правонарушений.»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.	Декабрь 2022	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.				
Методические рекомендации классному руководителю по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС				

2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания	Май 2023	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Подведение итогов 2022-2023 уч.года		
3. Аналитико-диагностическая работа				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май 2023	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май 2023	
4. Информационно-методическая работа				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		Май, 2021	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	
5. Контрольно-инспекционная деятельность				
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы		Сентябрь, 2022	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО

	классного руководителя			
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь, 2022	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	

В течение года:

Подготовка документации классными руководителями.
Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
Проведение мероприятий по безопасности детей.
Организация экскурсий.
Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.
Организация ученического самоуправления.
Организация мероприятий с участием родительской общественности.
Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы.
Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ
август	<p>1. Организационно – установочное заседание МО классных руководителей</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.</p> <p>3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся».</p> <p>4. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.</p> <p>5. Анкетирование: «Современный классный руководитель».</p>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Руководитель ШМО</p>
октябрь	2. Семинар – практикум «Школа – территория безопасности».	1. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся,	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Зам. по ВР</p> <p>Классные руководители</p>

		<p>профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.»</p> <p>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»</p> <p>3.«Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности</p> <p>4.« Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».</p> <p>5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».</p> <p>6. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное</p>	
--	--	---	--

		<p>поведение на объектах железнодорожного транспорта».</p> <p>7.Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».</p> <p>8.Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся.</p>	
декабрь	«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	<p>1. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя. Родительские собрания – современные требования к их проведению».</p> <p>3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.</p> <p>4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.</p>	<p>Руководитель ШМО Зам. по ВР Классные руководители</p>
март	4. «Социальные проблемы профориентации учащихся» «Управление воспитательным процессом на основе диагностик»	<p>1. «Содержание профориентационной работы в школе».</p> <p>2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе».</p> <p>3. «Интерактивные методы профориентационной работы в</p>	<p>Руководитель ШМО Зам. по ВР Классные руководители</p>

	«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	школе.»	
май	5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» - круглый стол. 6. Показатели эффективности воспитательной работы	1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол». Подведение итогов. 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2022 -2023 учебный год . 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители

МО учителей гуманитарного цикла.

План работы
МО учителей гуманитарного цикла
На 2022-2023 учебный год

ТЕМА МО: Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

Цель работы: совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, компетентности в области русского языка, литературы, английского языка, истории, обществознания, башкирского языка и модернизации системы образования путем применения активных технологий, способствующих развитию творческой личности учащихся.

Задачи:

1. Продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.
2. Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).
3. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении гуманитарным дисциплинам.
4. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
5. Совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по гуманитарным дисциплинам.
6. Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
7. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.
8. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ по гуманитарным дисциплинам.
9. Достижение более высокого уровня качества образования по гуманитарным дисциплинам.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:
 - анализ методической деятельности за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год;
 - анализ посещения открытых уроков;
 - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
 - анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.
2. Информационная деятельность:
 - изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
 - продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.
3. Организация методической деятельности:
 - выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
4. Консультативная деятельность:
 - консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
 - консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;

· консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий

Формы методической работы

- Работа учителей над темами самообразования.
- Открытые уроки.
- Работа творческих микрогрупп, исследовательская деятельность.
- Работа с молодыми специалистами.
- Предметные недели.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Разработка методических рекомендаций.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Аттестация.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Организационная работа с учителями			
<p><i>Заседание 1</i></p> <p>«Анализ работы и планирование на новый учебный год»</p>	<p>Корректировка и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. Учебно-методическое обеспечение.</p> <p>Знакомство с нормативно-правовыми документами по обучению предметам гуманитарного цикла в школе.</p> <p>Выработка единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ.</p> <p>Корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей.</p> <p>Аттестация в 2022-2023 уч. году.</p> <p>Обсуждение результатов итоговой аттестации и сдачи ЕГЭ в 2021 - 2022 уч.</p>	Август	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p>

	<p>году.</p> <p>Промежуточная, аттестация, РПР, ВПР.</p>		
<p>Заседание 2</p> <p>«Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»</p>	<p>Применение интернет - ресурсов на уроках русского языка с целью повышения качества знаний учащихся (Доклад с презентацией)</p> <p>Организация работы с одарёнными детьми (подготовка к предметным олимпиадам)</p> <p>Работа по предупреждению неуспеваемости школьников. Организация работы по реализации программ внеурочной деятельности.</p> <p>Подведение итогов проведения диагностических контрольных работ.</p> <p>Выступление учителей, работающих в 5 классе по адаптации. Результаты адаптации пятиклассников.</p> <p>Ход подготовки к ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9, 11 классов.</p> <p>Подготовка к устному собеседованию в 9 классах.</p>	ноябрь	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p>
<p>Заседание 3</p> <p>«Факторы, влияющие на качество усвоения знаний и умений выпускников. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ»</p>	<p>Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС (выступление)</p> <p>Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и предметам по выбору в 9,11 классах.</p> <p>Подготовка учащихся к ЕГЭ: технология работы с тестовыми и текстовыми заданиями.</p> <p>Осуществление дифференцированного подхода на уроках в 5-7 классах.</p> <p>Анализ устного итогового собеседования в 9 классах.</p>	январь	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p>

	Подготовка к итоговому сочинению по литературе в 11 классе.		
Заседание 4 «Результаты деятельности педагогического коллектива учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».	Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). Выполнение учебных программ. Результаты проведения предметных недель. Анализ работы методического объединения учителей гуманитарного цикла за учебный год. Итоги внеклассной работы Обсуждение плана работы и задач МО на новый учебный год.	март	Руководитель МО Учителя-предметники
	2. Инновационная деятельность		
	1. Собеседование по учебным программам, КТП, корректировка в соответствии с основной общеобразовательной программой школы. (создание учебных программ, тематического планирования в соответствии с ФГОС) 2. Организация внеклассной деятельности по предметам.(повышение интереса к предмету) 3. Итоги за учебный год (определение уровня качества сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ВПР)		
	3. Внеурочная деятельность по предмету		
	1. Организация и проведение предметной недели, конкурсов и проектов. 2. Участие в работе всероссийских проектов. 3. Организация консультационных занятий и целенаправленной помощи		

	слабоуспевающим ученикам.		
	4. Работа по повышению педагогического мастерства		
	1. Подготовка материалов для аттестации учителей. 2. Посещение курсов повышения квалификации. Участие в семинарах и вебинарах в рамках своей специализации.		

План работы с одаренными детьми

№ п	Мероприятия	Ответственные	Срок
1	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по работе с одаренными детьми.	Учителя-предметники	Сентябрь
2	Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности, разработки интеллектуальных марафонов, игр).	Учителя-предметники	В течение учебного года.
3	Развитие и стимуляция познавательного интереса учащихся. Развитие общеучебных умений самостоятельной работы.	Учителя-предметники	В течение учебного года.
4	Работа с учащимися по углубленному изучению предмета на занятиях спецкурсов (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ)	Учителя-предметники	В течение учебного года.
5	Проведение предметных недель, творческих конкурсов.	Учителя-предметники	В течение учебного года.

6	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	Учителя-предметники	В течение учебного года.
7	Индивидуальные занятия с учащимися.	Учителя-предметники	В течение учебного года.

МО учителей начальных классов:

Тематика заседаний ШМО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ №1

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год».

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	август
2	Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с обновлённым учебным планом .	Зам. директора по УР Руководитель МО	
3	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
4	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

5	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Разное.	Руководитель МО	

ЗАСЕДАНИЕ №2

ТЕМА: «Стандарты третьего поколения ФГОС НОО».

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Новый ФГОС третьего поколения : изменение и новшества стандартов.	Руководитель МО	октябрь-ноябрь
2	Функциональная грамотность в 1-4 классах	Учителя начальных классов	
3	Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки».	Учителя начальных классов	

ЗАСЕДАНИЕ №3

ТЕМА: Цифровая образовательная среда в начальной школе.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках начальной школы.	Руководитель МО	Январь
2	Использование цифровой образовательной среды школы на уроках начальной школы. Обмен опытом	Учителя начальных классов	

ЗАСЕДАНИЕ № 4

ТЕМА:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Организация внеурочной деятельности .Из опыта работы воспитателя ГПД.	Воспитатель ГПД	март
2	Реализация программы воспитания в начальной школе .Обмен опыта.	Учителя начальных классов	
3	Разное.		

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)**ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Творческие отчеты по темам самообразования.	Учителя начальных классов	май
2	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год.	Руководитель МО	
3	Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Учителя начальных классов	
4	Обсуждение примерного плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО	

План работы МО учителей естественно-математического цикла.**Методическая тема объединения**

«Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения качества образования в условиях ФГОС ООО нового поколения».

Цель работы методического объединения по данной теме: «Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

Реализация данной цели осуществляется через решение следующих **задач**:

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов в условиях ФГОС ООО нового поколения и возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов ЕМЦ.
2. Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения на уроках ЕМЦ.
 1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
 2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
 3. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания; совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
 4. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ по предметам естественно-математического цикла.
 5. Повышать результативность работы по самообразованию учителей.
 6. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся по предметам естественно-математического цикла через использование активных методов, приёмов, а также инновационных технологий обучения и воспитания.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС ООО;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные функции ШМО:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- организация и проведение недели «Парад наук»;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные формы работы ШМО:

- ♣ заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- ♣ консультации учителей-предметников с руководителем МО по текущим вопросам;
- ♣ открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- ♣ лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- ♣ изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- ♣ проведение недели «Парад наук»;
- ♣ взаимопосещение уроков педагогами цикла.

Содержание работы методического объединения учителей математического цикла

- Проведение заседаний ШМО.
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО.
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО.
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету.
- Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам.
- Работа над темами самообразования.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год.		Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО	См. характеристика кадрового потенциала ШМО
1.3	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам
1.5	Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда
1.6	Утверждение тем самообразования	сентябрь	Члены ШМО	См. раздел «Тема самообразование учителей»
1.7	Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. год	май 2020г	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
1.8 1.9	Составление плана работы ШМО на 20213-2024 учебный год	Май-август	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	План работы ШМО
	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены ШМО	График взаимопосещений

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение инструктивно-методических писем МОиН РФ	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация ШМО
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам по ФГОС нового поколения.	Август	Замдиректора по УВР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.3	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август	Замдиректора по УВР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ ФГОС нового поколения	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.5	Подготовка и проведение диагностических работ по математике в 5-9 классах	сентябрь	Руководитель ШМО	Анализы контрольных работ
2.6	Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам	декабрь, апрель, май	Замдиректора по УВР Члены ШМО	График проведения контрольных работ
2.7	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Члены ШМО	Конспект выступления
2.8	Проведение открытых уроков и мастер –классов, взаимопосещений	Члены ШМО	Члены ШМО	Конспект урока, обсуждение членами ШМО
2.9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл) - государственной итоговой	Октябрь В течение года	Члены ШМО	Протокол заседания ШМО

	аттестации учащихся 9 классов			
2.10	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	В течение года	Члены ШМО	Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Ноябрь Январь Март Май	Руководитель ШМО, члены ШМО	Справка
3.2	Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель ШМО	Протокол педсовета
3.3	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы.	Январь, май	Руководитель ШМО	справка
3.4	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам математического цикла	Апрель – июнь	Члены ШМО	справка

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
4.1	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	По графику школы и РОО	Члены ШМО

4.2	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Члены ШМО
4.3	Организация и проведение декады естественно математических наук	март	Члены ШМО

План заседаний ШМО учителей предметного цикла на 2022-2023 учебный год

месяц	Тематика заседания	Срок проведения	ответственный
I заседание.	<p>Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2022-2023 учебный год.</p> <p>1. Анализ результатов итоговой аттестации в 9 классе за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Анализ ВПР – объективность оценивания, объективность проведения, объективность проверки. Соотношение внешней и внутренней оценки.</p> <p>3. Утверждение плана работы ШМО на 2022 – 2023 уч.г.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ на 2022-2023 уч.г.</p> <p>5. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.</p> <p>6. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2022-2023 уч. год</p>	Август сентябрь	Руководитель ШМО Учителя - предметники

	Работа между заседаниями	Сентябрь-октябрь	Учителя - предметники
	<p>1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы)</p> <p>2. Участие в школьных олимпиадах по предметам.</p> <p>3. Подведение итогов школьного тура олимпиады.</p> <p>4. Работа по единой методической теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения качества образования в условиях ФГОС ООО нового поколения»</p> <p>5. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах</p> <p>6. Разработать контрольно-измерительные материалы по предметам для проведения промежуточной аттестации</p> <p>7. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p>		
II заседание	<p>Тема «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения».</p> <p>План заседания:</p> <p>1. Изучение критериев оценивания</p>	Ноябрь	Руководитель ШМО Учителя - предметники

	<p>функциональной грамотности школьников.</p> <p>2. Изучение мирового и отечественного опыта по формированию функциональной грамотности школьников.</p> <p>3. Круглый стол по теме «Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся».</p> <p>5. Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО. Анализ выполнения рабочих программ и практической части.</p> <p>6. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2022-2023 уч. года и о материалах ВПР</p>		
	Работа между заседаниями	Ноябрь-декабрь	Учителя - предметники
	<p>1. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p> <p>2. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации).</p> <p>3. Подготовка и участие в педагогическом совете школы</p>		
III	Тема: «Используемые	январь	Руководитель ШМО

<p>заседание</p>	<p>образовательные технологии на уроках ЕМЦ по ФГОС нового поколения». План заседания: 1. Приемы работы с текстом на уроках математики и физики. Интеллект-карты. 2. Использование ИКТ на уроках биологии как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС 3. Методы оценивания на уроках технологии и изо 4. Организация повторения при подготовке к ОГЭ. 5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2022-2023 уч. года и о материалах ВПР</p>		<p>Учителя - предметники</p>
	<p>Работа между заседаниями</p>	<p>Январь-март</p>	<p>Учителя - предметники</p>
	<p>1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах 2. Работа по самообразованию 3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 4. Подготовка к ВПР 5. Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности учащихся на основе работы</p>		

	творческих групп и научно-исследовательских обществ		
IV заседание	<p>Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ» 2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 3. О графике проведения ВПР по предметам МО 	март	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	Работа между заседаниями	Апрель-май	Учителя - предметники
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение ВПР, их анализ 2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 3. Работа по самообразованию 4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации. 5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 		
V заседание	<p>Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности»».</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты размещения методических материалов, 	Май- июнь	Руководитель ШМО Учителя - предметники

	<p>накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2022 - 2023 учебный год)</p> <p>2. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования.</p> <p>3. Предварительный анализ работы ШМО в 2022-2023 учебном году.</p> <p>4. Перспективный план работы ШМО за 2023 – 2024 уч.г. Задачи на 2023-2024 учебный год</p>		
--	---	--	--

План внутришкольного контроля по воспитательной работе.

Цели:

- повышение качества воспитания;
- получение объективной информации о состоянии воспитательного процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния воспитательного процесса в школе программируемому.

Задачи:

- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель;
- освоение новых подходов к оценке воспитательных достижений учащихся в рамках реализации ФГОС третьего поколения;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя;
- совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

№ п/п	<i>Объект контроля</i>	<i>Содержание и цели контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Выход на результат</i>
<i>Сентябрь</i>				
1.	Классные руководители 1 – 11 классов	<i>Содержание планов воспитательной работы.</i> Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы	– анализ планов; – собеседование с классными руководителями	Справка

		возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы.		
2.	Классные руководители 1 – 11 классов	<i>Анализ мероприятий в рамках декадника по ПДД, ТБ, профилактике терроризма, ГО и ЧС.</i> Цель: проверка качества подготовки и проведения мероприятий по декаднику по ПДД, ТБ, профилактике терроризма, ГО и ЧС	– посещение классных часов; – беседы с обучающимися	Справка
3.	Руководители дополнительного образования 5-11 класс	<i>Программа и тематическое планирование.</i> <i>Комплектование кружков.</i> Цель: проверка соответствия тематического планирования программе кружка,	анализ документации; – собеседование с педагогами и обучающимися	Справка

		наполняемость групп.		
4.	Классный руководитель 5 класса	Формирование классного коллектива, период адаптации. Цель проверки: изучение системы работы классного руководителя 5 класса.	– проверка плана воспитательной работы, социального паспорта класса; – собеседование с классным руководителем, учащимися, их родителями; – наблюдение за работой и общением классного руководителя с учащимися и их родителями;	Справка
5.	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация дежурства учащихся о школе Цель: проверка качества дежурства по школе	Еженедельный контроль (наблюдение)	Справка
6.	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация и проведение утренней зарядки. Цель: Формирование навыков организации здорового образа жизни и здоровьесформирующей среды в школе	Наблюдение и контроль	Справка

Октябрь

7.	Классный руководитель 10 класса	<p>Формирование классного коллектива, период адаптации.</p> <p>Цель проверки: изучение системы работы классного руководителя 1 класса.</p>	<p>– проверка плана воспитательной работы, социального паспорта класса;</p> <p>– собеседование с классным руководителем, учащимися, их родителями;</p> <p>– наблюдение за работой и общением классного руководителя с учащимися и их родителями;</p>	Справка
8.	Классные руководители 1-11 классов	<p>Работа классных руководителей в рамках декадника: «Мой родной край»</p> <p>Цель: Выполнение комплекса мероприятий в рамках декадника: «Мой родной край».</p>	Просмотр планов работы, мероприятий по данному направлению	Справка
9.	Классные руководители 1 – 11 классов	<p><i>Подготовка к организации осенних каникул.</i></p> <p>Цель: организация</p>	<p>– анализ документации;</p> <p>– собеседование с педагогами доп.</p>	План работы на каникулы

		занятости обучающихся на осенних каникулах.	образования, классными руководителями	
10.	Классные руководители 1 – 11 классов (конец четверти)	<i>Проверка документации классных руководителей (папка кл. рук.)</i> Цель: Контроль за состоянием внутришкольной документации. Анализ реализации мероприятий по плану классных руководителей.	– анализ документации; – собеседование с педагогами доп. образования, классными руководителями	Справка
Ноябрь				
11.	Классные руководители 7,11 класса	Система работы по воспитанию культуры толерантных отношений в рамках проведения недели толерантности Цель: организация и проведение мероприятий по данному направлению	анализ документации; - анализ мероприятий.	Справка
12.	Классные руководители 7-11 классов	Подготовка, проведение и анализ анкетирования (мы	Проведение анкет	Справка

		против курения) в рамках дня некурения Цель: организация и проведение мероприятий по данному направлению		
13.	Классные руководители 1 – 4 классов	Подготовка, проведение и анализ классных часов Цель: проверка качества подготовки и проведения классных часов	Посещение классных часов.	Справка
14.	Классные руководители 1 – 11 классов	Проверка внешнего вида обучающихся . Цель: Контроль внешнего вида обучающихся, работа классного руководителя.	Наблюдение: Собеседование с классными руководителями, учащимися	Справка
Декабрь				
15.	Классный руководитель 9 класса	Работа по правовому воспитанию Цель: организация и проведение мероприятий по данному направлению	-анализ документации - анализ мероприятий	Справка

16.	Классные руководители 1 – 11 классов (до 25.12)	<p>Занятость учащихся в период зимних каникул и проверка выполнения мероприятий, запланированных в воспитательных планах</p> <p>Цель: организация занятости учащихся на зимних каникулах и проверка выполнения мероприятий, запланированных в воспитательных планах.</p>	<p>- собеседование с учащимися и классными руководителями;</p> <p>- посещение мероприятий</p>	<p>План мероприятий на каникулы</p> <p>Справка</p>
Январь				
17.	Классный руководитель 1-11 классов	<p>Организация и проведение мероприятий по профессиональной направленности обучающихся</p> <p>Цель: проверка эффективности проводимой профориентационной работы классных</p>	Посещение мероприятий	Справка

		руководителей с обучающимися		
18.	Классные руководители 1 – 11 классов	Анализ модуля «Школьный урок» и «Туристическая деятельность» за 1 полугодие Цель: контроль за организацией работы по данным модулям	- анализ посещения экскурсий - проверка планов уроков по модулю «Школьный урок»	Справка
19.	Классный руководитель 11 класса	Изучение работы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения. Цель: контроль за организацией работы по профилактике правонарушений и безнадзорности.	- собеседование с учащимися, -анализ мероприятий.	Справка
Февраль				
20.	Классные руководители 1-11 классов	Система работы по гражданско-патриотическому воспитанию в рамках декадника патриотического воспитания	-Анализ документации; -анализ мероприятий	Справка

		Цель: организация и проведение мероприятий по данному направлению и анализ участия классов в декаднике		
21.	Классные руководители 4,6,10 классов	Организация и состояние работы с ученического самоуправления Цель: - изучение результативности работы органов классного ученического самоуправления,	собеседование с учащимися, Наблюдение	Справка
22.	Классные руководители 5– 11 классов	<i>Проведение анкетирования «Считаете ли вы себя патриотами»</i> Цель: анализ анкетирования	-проведение и анализ анкетирования	Справка
Март				
23.	Классные руководители 1-11 классов	<i>Организация и проведение мероприятий конкурса «Гора самоцветов» в рамках года «Нематериальные ценности»</i>	-посещение мероприятий	Справка

		Цель: проверка эффективности проводимой работы классных руководителей с обучающимися		
24.	Классные руководители 1 – 11 классов	Подготовка к организации весенних каникул. Цель: организация занятости учащихся на весенних каникулах	анализ документации; – собеседование с классными руководителями	План работы на каникулы
25.	Классные руководители 1 – 11 классов	Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы. Цель: анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации.	– анализ материалов, представленных классными руководителями; – анкетирование обучающихся	Справка
Апрель				
26.	Классные руководители 7- 8 классов	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся Цель: Работа классного руководителя по повышению уровня	Посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Справка

		воспитанности учащихся.		
27.	Классные руководители 5,6 классов	Формирование духовно-нравственных качеств учащихся <i>Цель:</i> Работа классного руководителя по повышению уровня воспитанности учащихся.	Посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Справка
28.	Педагоги дополнительного образования	Проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала учащихся, по сохранению контингента учащихся. <i>Цель:</i> Состояние работы кружков. Выполнение программ	Посещение занятий, проверка ведения документации	Справка
Май				
29.	Классные руководители 1 – 11 классов	Диагностика и анализ воспитательной работы <i>Цель:</i> Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам	Анализ документации по модулям	Справка

		учебного года и проверка выполнения мероприятий, запланированных в воспитательных планах		
30.	Классные руководители 5 -11 классов	Работа классных руководителей по активизации творческой и общественной активности обучающихся. Цель: Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении мероприятий	Наблюдение Собеседование	Справка

Совместная работа школы и семьи

Цель: привлечение родителей к участию в жизни школы.

План работы с родителями на 2021 – 2022 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма подведения итогов
1.Организационная работа				
1.1.	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных услугах в рамках реализации ФГОС нового поколения..	Сентябрь , апрель	Классные руководители.	Результаты анкетирования

1.2	Анкетирование. Анализ социального состава семей.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Анализ социального состава семей.
1.3	Тематическое анкетирования	В течение года	Заместитель директора по ВР	Анкеты, анализ
1.4	Дни открытых дверей для родителей	Январь.	Директор школы.	Анализ уроков
2.Родительские собрания				
2.1	Родительские собрания «Обучение и воспитание детей в ОУ с учетом ФГОС.»	По плану классных руководителей	Классные руководители	Протокол
3.Информационное обеспечение				
3.1	Оформление стенда: «Для вас, родители»	В течении года	Заместитель директора по УВР, по ВР	Стенд «Для вас, родители »
3.2	Размещение рекомендаций и информации на сайте ОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР, системный администратор	Рекомендации на сайте
3.3	Информирование родителей по введению ФГОС НОО и ООО нового поколения..	В течение года	Заместитель директора по УВР, системный администратор	Рекомендации на сайте, буклеты
4.Индивидуально - коррекционная работа				

4.1	Индивидуальные консультации администрации, специалистов, учителей, воспитателей ГПД по вопросам коррекционной работы с учащимися группы риска	В течение года	Директор	Собеседование
4.2	Индивидуальное собеседование с родителями и учащимися	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Журнал учета и приёма родителей

План общешкольных родительских собраний

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Сентябрь	Январь	Март	Май

Школа будущего первоклассника (для родителей будущих первоклассников по организации урочной и внеурочной деятельности), Отчёт о проделанной работе ОУ за прошлый год	День открытых дверей: посещение уроков, собеседование, посещение занятий в ГПД и кружков	Классные собрания по плану классных руководителей	Итоги промежуточной аттестации учащихся, ВПР, годовых контрольных работ, анализ портфолио учащихся.
	Роль родителей в преодолении трудностей адаптации первоклассника к школе.		Итоги адаптации учащихся 1 и 5 классов по результатам диагностических работ и ВПР

Работа с педагогическими кадрами

План работы с кадрами:

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров.
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчетов ОО1
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2022-23 учебном году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2022-2023 уч. году.
Декабрь	Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Январь	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.
Март	Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2023/2024 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины .
Апрель	Составление графика отпусков.
Май	Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год.
	Утверждение годового плана на следующий учебный год.
В течение учебного года	Проведение совещаний при директоре, консультаций для педагогических работников. Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками либо дистанционно. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую и высшую).

План внутришкольного контроля
за учебно-воспитательным процессом
в ЧОУ СШ «Азимут»
на 2022 – 2023 учебный год

НМТ школы: создание условий для устойчивого инновационного развития школы путем обновления содержания и технологий образования, обеспечивающих системно-деятельностный подход и качество результатов обучения при реализации ФГОС третьего поколения..

Цель внутришкольного контроля: - совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;

- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования образовательной учреждения в соответствии с

требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования пореализации ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС СОО.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
5. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося.
6. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Основные функции внутришкольного контроля:

- Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

План внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО
на 2022 -2023 учебный год

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
С Е Н Т Я Б Р Ъ							
	Проведение стартовой диагностической работы для учащихся 1-4 классов	определение уровня готовности учащихся к дальнейшему обучению по ФГОС НОО на основе анализа входных контрольных работ по русскому языку, математике и техники чтения	учащиеся 1-4 классов	тематический	Анализ итогов входных контрольных работ и техники чтения собеседование	заместитель директора по УВР	справка
	Наполняемости групп продленного дня	проверка режима работы, контроль посещаемости	группы ГПД	тематический	анализ, собеседование	заместитель директора по УВР	Собеседование
	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1 - 4 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	рабочие программы для 1-4 классов по всем предметам учебного плана	тематически-обобщающий	анализ, изучение документации	заместитель директора по УВР	Собеседование

Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	рабочие программы курсов внеурочной деятельности	тематически-обобщающий	анализ, изучение документации	заместитель директора по УВР	собеседование
Проверка журналов (классного журнала, журнала ГПД)	соблюдение единых требований к оформлению журналов	журналы	тематически-обобщающий	изучение документации	заместитель директора по УВР	справка

О К Т Я Б Р Ъ

Адаптация учащихся 1 класса	отслеживание адаптации учащихся 1 классов; учебно-организованных (организация учебного места); -учебно-интеллектуальных (систематизация), -учебно-информационных (работа с учебником); -учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня развития учащихся	Готовность учащихся к обучению	классно-обобщающий	посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ, диагностические работы	заместитель директора по УВР, психологическая служба	справка
Адаптация учащихся 5	Разработать и согласовать	Учащиеся 5	Классно-	Посещение	заместитель	Протокол

	<p>класса</p>	<p>требования всех учителей-предметников.</p> <p>систематизировать организацию учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к уроку (наличие необходимых учебно-письменных принадлежностей, порядок на парте); - правильность оформления тетради, различных видов работ; - требования к ведению дневника. <p>-соблюдение единых дисциплинарных требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начинать уроки со звонком; - готовиться к уроку на перемене; - прививать культуру диалога, не перебивать ни учителя, ни ученика; - мониторинг этапа подачи домашнего задания(не оставлять на самый конец урока, его надо прокомментировать, дать 	<p>класса</p>	<p>обобщающий</p>	<p>уроков, проверка тетрадей, дневников</p>	<p>директора по УВР, психологическая служба, консилиум МО учителей начальных классов и учителей предметников</p>	<p>МО, справка.</p>
--	---------------	--	---------------	-------------------	---	--	---------------------

		инструкцию по оформлению).					
	Результативность образовательного процесса в 2-4 классах	анализ результативности образовательного процесса по итогам контрольных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению(техника чтения)	учащиеся 2 -4 классов	тематический	анализ	заместитель директора по УВР	справка
	Организация внеурочной деятельности	оценка состояния организации и проведения курсов внеурочной деятельности	занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 1 -4 классов, ГПД	тематически-обобщающий	Посещение стартовых занятий, анализ, наблюдение, собеседование	заместитель директора поУВР	Справка
	Проверка журналов рабочих, доп.образования, ГПД	учет посещаемости, система опроса, объем домашних заданий,	журналы	тематически-обобщающий	изучение документации	заместитель директора по УВР	Справка
Н О Я Б Р Ъ							

	Работа педагогов и воспитателей ГПД по формированию УУД в начальной школе	организация самоподготовки в ГПД 2-4 классов. Анализ активных методов обучения учащихся во время приготовления домашнего задания в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Технологические карты методов и приёмов этапа самоподготовки.	тематически-обобщающий	посещение, занятий по самоподготовке ,наблюдение, собеседование	заместитель директора по УВР	собеседование справка
	Выполнение обязательного минимума содержания образования в I четверти	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования	классный журнал, журнал ГПД, журнал доп.образования	тематический	изучение документации, собеседование	заместитель директора по УВР	справка
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы	анализ результативности образовательного процесса по итогам контрольных работ по русскому языку и математике, литературному чтению и окружающему миру за I четверти	учащиеся 2 -4 классов	тематический	анализ	заместитель директора по УВР	справка Методические рекомендации

ДЕКАБРЬ

	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы, классно-обобщающий контроль во 2 классе.	анализ результативности образовательного процесса (техника чтения, срезовые работы по русскому языку и математике).	учащиеся 2 класса	Классно-обобщающий	анализ, собеседование	заместитель директора по УВР	справки
	Состояние преподавания английского языка во 2 классе	изучение уровня преподавания предмета, уровня обученности учащихся	учитель, учащиеся	Классно-обобщающий	анализ, собеседование	заместитель директора по УВР	справка
	Выполнение обязательного минимума содержания образования во II четверти	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования	классный журнал, журналы ГПД, журнал по дополнительному образованию.	тематический	изучение документации, собеседование	заместитель директора по УВР	справка
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы	анализ результативности образовательного процесса по итогам диагностических работ по русскому языку и математике, литературному чтению и окружающему миру	учащиеся 2 -4 классов	тематический	анализ	заместитель директора по УВР	справка
	Личностно-ориентированное занятие в ГПД как средство	Развитие личности младших школьников	Посещение занятий в ГПД	тематический-	собеседование, анализ,	заместитель директора поУ	справка

	развития основных видов УУД	во внеурочной деятельности			посещение занятий	ВР, рук. МО	
Я Н В А Р Ь							
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы учащихся 3 класса	анализ результативности образовательного процесса, проведение срезовых работ	учащиеся 3 класса	Класно-обобщающий	анализ, собеседование	заместитель директора по УВР	справка
	Состояние преподавания английского языка во 3 классе	изучение уровня преподавания предмета, уровня обученности учащихся	учитель, учащиеся	класно-обобщающий	посещение уроков, наблюдение, анкетирование	заместитель директора по УВР	справки
	Класно-обобщающий контроль в 3 классе	учет посещаемости, система опроса, оформление дневников	Журналы, дневники в 3 классе, посещение уроков.	Персональный, обобщающий.	изучение документации, посещение уроков.	заместитель директора по УВР	справка
Ф Е В Р А Л Ь							
	Посещаемость занятий во внеурочное время учащимися начальной школы	анализ работы педагогов дополнительного образования по обеспечению посещаемости занятий	журналы	тематический	анализ журналов, наблюдение	заместитель директора по УВР	Совещание

	Класно-обобщающий контроль в 4 классе.	изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся	учителя, учащиеся	класно-обобщающий	посещение уроков, наблюдение	заместитель директора по УВР	справки
	Состояние преподавания учебного предмета ОРКСЭ в 4 классе	анализ результативности образовательного процесса	учащиеся 4 класса	тематический	анализ, собеседование	заместитель директора по УВР	справка
	Состояние преподавания английского языка в 4 классе	изучение уровня преподавания предмета, уровня обученности учащихся	учитель, учащиеся	класно-обобщающий	посещение уроков, наблюдение, анкетирование	заместитель директора по УВР	справки
МАРТ							
	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО	оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО	учебно-методическая база школы	тематический	анализ	МО учителей начальных классов	составление плана по улучшению учебно-методической базы
	Выполнение образовательной программы начальной школы в III четверти	оценка выполнения программ по предметам	классный журнал	тематически-обобщающий	анализ документации, собеседование	заместитель директора по УВР	справки
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы	анализ результативности образовательного процесса Комплексные работы, проектная	учащиеся 1 -4 классов	тематический	анализ, собеседование	заместитель директора по УВР	Справки

		деятельность					
	Учет индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе.	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся (ученическое портфолио)	учителя начальных классов	фронтальный	анализ портфолио, собеседование	председатель ШМО учителей начальных классов	совещание при директоре
	Проверка журналов (классного журнала, журнала занятий внеурочной деятельности, журнала ГПД)	выполнение учебной программы по предметам и ее практической части, ведение журнала	Журналы	тематически-обобщающий	изучение документации	заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР	справки
А П Р Е Л Ь							
	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в свете требований ФГОС НОО	модель внеурочной деятельности, созданная в школе	тематический	наблюдение, собеседование, анкетирование	заместитель директора по УВР	Творческий отчёт педагогов доп.образования
	Состояние преподавания учебных предметов в 1 -4 классах	изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся, уровень сформированности УУД (литературное	учителя, учащиеся	классно-обобщающий	посещение уроков, наблюдение, срезовые и итоговые работы	заместитель директора по УВР	справки

		чтение, математический диктант, «словарь», «списывание», тест по окружающему миру,,ВПР)					
	Преемственность начального и основного общего образования	Организация учебного процесса, единые требования к учащимся	Учителя- предметники основной школы, МО учителей начальных классов	тематический	анализ, наблюдение, собеседование, посещение уроков в 4 классе	заместитель директора по УВР, рук МО	собеседовани е
	Проверка тетрадей на печатной основе по английскому языку 2- 4 классы	Результативность работы с тетрадями на печатной основе	Тетради	тематически- обобщающий	изучение документации	заместитель директора по УВР	справки
М А Й							
	Выполнение программно материала по предметам учебного плана за год	оценка выполнения программного материала ООП	классный журнал	тематический	изучение документации, собеседование с учителем	заместитель директора по УВР	справки
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы	анализ результативности образовательного процесса (техника чтения), итоговые контрольные работы)	учащиеся 1 -4 классов	тематический	анализ, собеседование	заместитель директора по УВР	справки
	Проверка журналов , личных дел	выполнение учебной программы по	Журналы ,личные дела	тематически- обобщающий	изучение документации	заместитель директора по УВР	справки

		предметам и ее практической части, ведение журнала					
	Подведение итогов работы по требованиям ФГОС НОО	оценка деятельности педагогического	Аналитические материалы	обобщающий	анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР,	справка

План внутришкольного контроля по реализации ФГОС ОО, СОО
на 2022 -2023 учебный год

СЕНТЯБРЬ

Вид контроля	Мероприятия	ответственный	Где заслушивался
Фронтальный	1. Контроль за обеспечением учебниками	Библиотекарь ЗУВР	СД справка Заседания МО Журнал по ТБ
	2. Проверка и утверждение рабочих программ (качество составления, соответствие современным требованиям)	Руководители МО ЗУВР	
	3. Контроль за оформлением журналов (соблюдение ЕОР)	ЗУВР Классные руководители	
	4. Заседания МО с целью анализа работы за прошедший год, утверждение плана работы на новый год.	Руководитель МО ЗУВР	
	5. Проведение инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время.	Учителя-предметники	
	6. Оформление листков здоровья	Кл. руководители, врач	
Административный	Рассмотрение заявлений аттестуемых учителей. Составление графика проведения	Председатель АК	Заседание АК

	аттестации		
Проблемный	1. Входной мониторинг учащихся 5 класса Цель: определение уровня УУД на начало учебного года	Учителя-предметники, Руководитель МО	СД Справка
Класно-обобщающий	1. Проверка хода адаптационного периода в 5 классе Цель: определение уровня интеллектуальной и психологической готовности 5 класса к обучению по ФГОС ООО.	ЗУВР	Малый педсовет СД

ОКТАБРЬ

Вид контроля	Мероприятия	ответственный	Где заслушивался
Персональный	1. Посещение уроков вновь прибывших учителей, молодых специалистов. Цель: технология индивидуального подхода в обучении в условиях частной школы, методическая помощь учителю.	ЗУВР, Руководитель МО	СД справка
Предупредительный	1. Контрольные срезы по - биологии, истории (5 класс); - обществознанию, географии (6 класс); - геометрии, физике (7 класс); - химии, китайскому языку (8 класс); - англ. языку, родному языку (10 класс) 2. Сбор предварительной информации в 9 и 11 классах по экзаменам по выбору на ГИА	Учителя-предметники ЗУВР	СД Справка Информация на СД

Фронтальный	1. Проверка дневников учащихся 5-11 классов. Цель: анализ работы классного руководителя по соблюдению учащимися ЕОР. 2. Проведение зачетной недели для учащихся 9 – 11 классов Цель: подготовка к итоговой аттестации	ЗУВР Учителя-предметники Руководитель МО	Справка на СД ПС Заседание МО
Тематический	1. Отчет учителей-предметников по работе с учащимися 9 класса по выбору тем проектов к итоговой аттестации Цель: подготовка к итоговой аттестации	Учителя-предметники ЗУВР	Справка на СД
	2. Проверка журналов: Цель: объективность выставления четвертных оценок, их соответствие текущим.	ЗУВР	ПС

НОЯБРЬ

Вид контроля	Мероприятия	ответственный	Где заслушивался
Персональный	Методы, приемы и формы работы с учащимися «группы риска», имеющими трудности в обучении (по итогам 1 четверти) Цель: работа по повышению качества обучения, подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.	ЗУВР,	СД справка
Классно-обобщающий	1. Анализ УВП в 10 классе Цель: адаптация учащихся, изучение условий преемственности, изучение психологического климата и условий формирования коллектива, профессиональная пропедевтика.	ЗУВР,	СД справка
Предметно-обобщающий	1. Контроль за реализацией новых предметных концепций на уроках эстетически-художественного цикла, физкультуры, ОБЖ, технологии. Цель: использование методов и приемов индивидуального подхода в обучении, технологии проектов, ИКТ	ЗУВР	СД справка

	Контрольные срезы: изо (7 класс), ОБЖ (8 класс), информ. технологий (10 класс), МХК (11 класс)		
Фронтальный	Проведение недели общественных дисциплин	Учителя-предметники	Заседание МО
Предупредительный	1. Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Учитель русского языка ЗУВР	Информация на СД

ДЕКАБРЬ

Вид контроля	Мероприятия	ответственный	Где заслушивался
Класно-обобщающий	1. Анализ организации УВП в 8 классе. Цель: изучение уровня обученности, сформированности УУД, психологическое изучение подросткового коллектива, изучение мотивации обучения.	ЗУВР психолог	СД справка
Предметно-обобщающий	1. Контроль за преподаванием естественно-научных дисциплин. Цель: изучение уровня обученности, сформированности УУД; использование системы экспериментальной и исследовательской работы по повышению познавательной активности учащихся Срезы знаний по химии (8, 10 классы), биологии (6 кл.); физике (7, 11 классы).	ЗУВР	СД справка
Фронтальный	1. Проверка техники чтения в 5-8 классах. Цель: анализ уровня чтения, понимания текста 2. Проведение зачетной недели в 9-11 классах. Проведение пробного собеседования по русскому языку в 9 классе Цель: подготовка к итоговой аттестации 3. Проведение недели математики и информатики	Руководитель МО, учителя-предметники ЗУВР	ПС
Тематический	1. Проверка журналов. Цель: проанализировать систему опроса и накопляемости оценок, отражение в журнале контрольных работ, практических работ, в соответствии с КТП и программой соблюдения требований ЕОР. анализ выполнения программного материала за I полугодие, полнота и соответствие программе;	ЗУВР	ПС

Итоговый	Итоговое сочинение в 11 классе	ЗУВР	Справка СД

ЯНВАРЬ

Вид контроля	Мероприятия	ответственный	Где заслушивался
Класно-обобщающий	1. Анализ УВП в 11 классе. Цель: сформировать УУД; определение мотивации учения, изучение уровня профессионального самоопределения.	ЗУВР, психолог	СД справка
Предметно-обобщающий	1. Контроль за преподаванием математики и информатики Цель: применение современных технологий; формы и организация поисковой и самостоятельной работы. Контрольные срезы по математике (6, 10 класс); алгебре (9); геометрии (8 класс), информатике (7, 11класс)	ЗУВР	СД справка
Фронтальный	1. Контроль за посещаемостью учащихся. Цель: выявление учащихся, пропускающих уроки, причины, профилактика, взаимодействие с родителями.	ЗУВР, классные руководители	СД справка
Персональный	1. Контроль за ведением школьной документации (выборочно у учителей разных циклов). Цель: анализ качества КТ и поурочного планирования, качество и систематичность проверки рабочих тетрадей учащихся (соответствие нормам проверки)	ЗУВР	СД справка

ФЕВРАЛЬ

Вид контроля	Мероприятия	ответственный	Где заслушивался
--------------	-------------	---------------	------------------

Класно- обобщающий	1. Анализ организации УВП в 7 классе Цель: сформированность УУД, формирование у учащихся навыков контроля и самоконтроля; выявление ПП проблем в обучении.	ЗУВР психолог	СД справка
Предметно- обобщающий	1. Контроль за преподаванием предметной области «Филология» Цель: проанализировать методы, формы и приемы работы по формированию у учащихся УУД; уровень развития познавательной активности у учащихся; 2. Срезы знаний по: русскому языку (5, 9 классы), литературе (7, 10 классы); английскому языку (8,11 классы); второму иностранному языку (6 класс)	ЗУВР	СД справка
Тематический	1. Проверка журналов Цель: система работы со слабоуспевающими, опрос и накопляемость оценок, выполнение требований ЕОР. 2. Организация работы педагогов с учащимися 9 класса над индивидуальными проектами. Цель: Выполнение требований образовательной программы ФГОС ООО	ЗУВР	СД справка
Фронтальный	1.Проведение недели естественно-научных дисциплин	Учителя- предметники	Заседание МО
Итоговый	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Учитель русского языка ЗУВР	СД справка
Фронтальный	1. Проведение недели филологических наук.	ЗУВР Руководитель МО	

МАРТ

Вид контроля	Мероприятия	ответственный	Где заслушивался
Класно- обобщающий	1. Анализ УВП в 9 классе. Цель: изучение уровня УУД, мотивации обучения, изучение профессиональной направленности личности подростков. 2. Защита проектов учащимися 9 класса в рамках ГИА в соответствии с ФГОС ООО.	ЗУВР Учителя- предметники ЗУВР	СД справка ПС

Предметно-обобщающий	1. Контроль за преподаванием общественных дисциплин с учетом реализации новых предметных концепций. Цель: изучение уровня сформированности ОУУН, УУД, организация индивидуальной поддержки и дифференцированного подхода в обучении, использование элементов современных образовательных технологий на уроке (технология продуктивного чтения, исследовательский метод, метод проектов) Срезы знаний по истории (6, 10кл.), обществознание (9,11 кл.), географии (5,8 кл.)	ЗУВР	СД справка
Фронтальный	1. Проведение недели естественно-математических наук.	ЗУВР Руководитель МО	ПС Заседания МО
Тематический	1. Проверка журналов Цель: выполнение программы, соблюдение требований ЕОР, соответствие текущих и четвертных оценок.	ЗУВР	ПС

АПРЕЛЬ

Вид контроля	Мероприятия	ответственный	Где заслушивался
Класно-обобщающий	1. Анализ УВП в 6 классе. Цель: изучение уровня сформированности УУД, способы активизации познавательной деятельности учащихся	ЗУВР психолог	СД справка
	2. Контроль за подготовкой к экзаменам в 9 и 11 классах. Цель: организация повторения, индивидуальный подход в повторении, рациональное использование программных часов на повторение	ЗУВР	СД справка
Фронтальный	1. Проверка дневников 5-11 классов. Цель: выполнение требований ЕОР, систематичность проверки классными руководителями, обратная связь с родителями	ЗУВР	СД справка

		Руководитель МО Учителя-предметники	Заседание МО
Предупредительный	1. Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9 и 11 классах (в рамках контроля за подготовкой к ГИА)	ЗУВР Учителя-предметники	Заседания МО
Предметно-обобщающий	1. Контроль за деятельностью предметных элективных курсов, предметных курсов внеурочной деятельности Цель: вооружение учащихся различными способами познавательной деятельности.	ЗУВР	СД справка

МАЙ

Вид контроля	Мероприятия	ответственный	Где заслушивался
Фронтальный	1. Проверка техники чтения в 5-9 классах. Цель: сравнительный анализ за I и II полугодие	ЗУВР Учителя-предметники	СД справка
Класно-обобщающий	1. Промежуточная аттестация учащихся 5-8, 10 классов. Цель: итоговый контроль за результатами и качеством обучения	ЗУВР учителя-предметники	ПС Заседание МО Итоговый ПС
Тематический	1. Проверка журналов. Цель: контроль за выполнением программы, соответствие текущих и четвертных оценок, четвертных и годовых оценок, оценка выполнения программного материала	ЗУВР	ПС
Персональный	1. Подготовка НПБ и материалов к итоговой и промежуточной аттестации.	ЗУВР Учителя-предметники	Заседание МО

ИЮНЬ

Вид контроля	Мероприятия	ответственный	Где заслушивался
--------------	-------------	---------------	------------------

Административный	1. Контроль за проведением итоговой аттестации. Цель: Организация, порядок проведения экзаменов, работа со школьной документацией	ЗУВР	ПС
	2. Анализ итоговой аттестации. Цель: результативность работы педагогического коллектива, качество знаний, соответствие годовых и экзаменационных оценок.	ЗУВР	ПС
	3. Оформление школьной документации по итогам учебного года (классные журналы, личные дела, книги выдачи аттестатов, алфавитная книга)		
	4. Анализ УВП за прошедший год, определение приоритетных направлений УВП на следующий учебный год.	ЗУВР	ПС

УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.Соблюдение приказа Роспотребнадзора по профилактике распространения коронавируса.	В течение года	Администрация, медсестра
2.Систематически следить за условиями охраны труда сотрудников школы, техникой безопасности учащихся.	В течение года	Администрация
4.Систематически соблюдать режим бережливости и экономии тепла, электроэнергии.	В течение года	Администрация,
5.Периодически проводить субботники по благоустройству школы.	В течение года	Администрация, кл.руководители
6.Ремонт технического оборудования в школе.	В течение года	Администрация, кл.руководители
7.Пополнить фонд библиотеки учебниками и художественной литературой.	В течение года	Ответственный по обслуживанию здания Администрация
8.Пополнить столовую посудой.	В течение года	Библиотекарь
9.Провести текущий ремонт школы	В течение года	Администрация
		Ответственный по обслуживанию здания

МЕРОПРИЯТИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ

Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1. Проверить кабинет химии и физики, спортивный зал на начало учебного года на предмет техники безопасности.	До 25.08.	Зав.кабинетами.
2. Проверить состояние противопожарного инвентаря.	До 25.08.	Уполномоченный по ГО и ЧС
3. Обновить инструкции по технике безопасности , план эвакуации детей из школы	До 1.09.	Зав.кабинетами. Администрация.
4. В кабинетах технологии и информатики обеспечить учащихся на рабочих местах инструкциями по технике безопасности	До 1.09.	Зав.кабинетами
5. В кабинетах, спортивном зале обновить инструкции по оказанию неотложной помощи, укомплектовать медицинские аптечки	До 1.09.	Зав.кабинетами, спортивным залом
6. Проверить наличие журналов по ТБ	До 15.09.	Уполномоченный по ГО и ЧС
7. С целью профилактики детского дорожного травматизма детей и подростков принять участие в декаде «Внимание дети!»	Сентябрь	Зам.директора по воспитательной работе, учитель по ОБЖ, кл.руководители
8. Организовать проведение открытых мероприятий по правилам поведения учащихся на улицах и дорогах	В течение года	Зам.директора по ВР, учитель по ОБЖ, кл.руководители
9. Систематически анализировать состояние детского травматизма, принимать меры по устранению причин и условий его возникновения	В течение года	Зам.директора по УВР, учитель по ОБЖ
10. С целью усиления профилактической работы детского травматизма в школе организовать встречи с работниками ГИБДД	В течение года	Зам.директора по воспитательной работе, кл.руководители
11. Провести совещание с работниками школы: а) должностные обязанности педагогического персонала по охране труда	Сентябрь	Директор школы, зам.директора по ВР

б) предупреждение травматизма у детей на уроках физкультуры, трудового обучения		
17. Провести беседы о соблюдении правил безопасного поведения учащихся: а) правила поведения детей в лесу и на воде; б) правила поведения при обнаружении взрывоопасных предметов; в) противопожарная безопасность; г) поведение вблизи строящихся объектов; д) отравление ядовитыми растениями, грибами; е) правила обращения с фейерверками	В течение года	Кл. руководители

ЧОУ СШ "АЗИМУТ", Гришина Елизавета Ивановна, Генеральный директор
27.07.2022 04:27 (MSK), Сертификат № 65168301BDAD9A8B44F7DC3306CA46D3