

Согласовано
Учредитель
Гришина Е.И.

Утверждено
решением
педагогического совета
протокол № 9
от 30.05.2025г.
Председатель: Гришина Е.И.

План работы ЧОУ СП «Азимут» на 2025-2026 учебный год.

Содержание:

1. Цели и задачи школы на 2025-2026 учебный год, результаты деятельности ЧОУ СП «Азимут».
 2. План работы школы на 2025-2026 учебный год.
-
1. Тема: Способы совершенствования качества образования, обновление педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФОП.

Стратегическая цель: воспитание уникальной личности и развитие индивидуальных возможностей каждого обучающегося.

Цели и задачи на 2025-2026 учебный год.

Цель: 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.
2. Внедрение ФООП и корректировка образовательного процесса в соответствии с ними, в том числе развитие воспитательной работы .

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования при реализации обновлённых ФГОС и ФОП.
2. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, обобщение опыта по результатам мониторинга внедрения обновлённых педагогических технологий, методов и приемов обучения и воспитания по требованиям ФГОС третьего поколения и ФОП.
3. Оказание информационно-методической поддержки педагогическим работникам в решении возникающих затруднений.
4. Мониторинг уровня формирования функциональной грамотности.
Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Анализ работы образовательной организации за 2024–2025 учебный год.

Анализ работы школы за 2024–2025 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования.

Деятельность педагогического коллектива школы в 2024–2025 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям ФГОС и ФОП, требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Результаты деятельности ЧОУ СП «Азимут» в 2024–2025 учебном году прилагаются (анализ УВП за 2024-2025 учебный год в ЧОУ СП «Азимут»).

Решению поставленных задач в 2024–2025 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, прохождение учителями обучения по вопросам теоретических и методологических основ преподавания предметов с учетом требований ФГОС и ФОП.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования ЧОУ СП «Азимут» ставила перед собой следующие задачи:

Задачи :

1. Рассмотреть возможности активизации межпредметных связей в образовательном процессе как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
2. Включить в планы работы образовательные события (метапредметные дни), направленные на формирование различных видов ФГ.
3. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
4. Применять банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повысить квалификацию педагогических кадров через совершенствование содержания учебно - методического комплекса и форм преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.

Основные выводы:

1. В ЧОУ СП «Азимут» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий, на основе анализа и структурирования возникающих трудностей, выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

2. Учителя пополняют и актуализируют банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

Школа обеспечивает качество образования в условиях реализации требований ФГОС третьего поколения и ФОП.

3. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

4. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся, выполняет требования Роспотребнадзора.

5. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через прохождения курсов повышения

квалификации и переподготовки, участия на дистанционных педагогических платформах.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет школы в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

2. План работы школы на 2025-2026 учебный год.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением педсовета
от 30.05.2025 № 9

**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2025/26 учебный год**

| Направление контроля | Содержание деятельности | Планируемые результаты деятельности | Ответственные |
|--|---|---|----------------------|
| АВГУСТ | | | |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проанализировать ООП НОО , ООО, СОО убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО | ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. | Замдиректора по УР |
| | Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учили требования федеральных рабочих программ | Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах | Замдиректора по УР |
| | Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным | Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Замдиректора по ВР |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования | | |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Директор |
| | Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП | Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты | Директор по методической работе |
| | Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Работники проинструктированы. | Директор |
| | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта | Директор |
| | Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ | УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ | Замдиректора по УР, заведующий библиотекой |
| | Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние | Обучающиеся обеспечены учебными пособиями | Заведующий библиотекой |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ</p> | <p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности</p> | <p>Исполнительный директор, учитель информатики</p> |
| | <p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ</p> | <p>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ.</p> | <p>Директор.</p> |
| | <p>Проанализировать план методической работы школы на 2025/26 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников</p> | <p>Разработан план методической работы школы</p> | <p>Директор по методической работе</p> |
| | <p>Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год,</p> | <p>Разработан план работы педагога-психолога</p> | <p>Замдиректора по ВР,</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы | | педагог-психолог |
| | Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с обновленным ФГОС и ФОП | Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении обновленного ФГОС и ФОП в школе | Замдиректора по УВР, по ВР, директор по методической работе |
| | Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организаций и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Замдиректора по ВР. |

СЕНТЯБРЬ

| | | | |
|--|--|---|--|
| Качество образовательных результатов обучающихся | Разработать график оценочных на 2025/26 учебный год. | Разработан график оценочных процедур. | Замдиректора по УР |
| | Проанализировать результаты ГИА-2025, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2026 | Разработан план контроля подготовки к ГИА | Замдиректора по УР, руководитель и ШМО |
| | Включить в план ВШК мониторинг | Включен в план ВШК мониторинга | Замдиректо |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2025/26 учебный год. | адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов | ра по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов |
| Качество реализации образовательной деятельности | Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2025/26 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам. Проконтролировать, как педагоги учили результаты ВПР, ГИА, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность | Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов | Руководитель ШМО, замдиректора по УР |
| | Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения | Включён в план ВШК контроля занятий «Разговоры о важном» | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию |
| | Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2025/26 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам | Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам | Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | | руководител и ШМО |
| | Проанализировать данные зачисления в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | Внеклассная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей | Замдиректо ра по УВР, классные руководител и |
| | Проанализировать данные зачисления в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год | Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей | Замдиректо ра по ВР, классные руководител и |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493. Проследить за обновлением информации на сайте. | Сайт школы соответствует требованиям Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации". Информация на сайте обновляется регулярно. | Исполните льный директор |
| | Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году. Утвердить наставников и подопечных, | разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника | Директор, замдиректо ра по УР, директор по методическо |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности | | й работе |
| ОКТЯБРЬ | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение плана оценочных процедур в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга результатов | Мероприятия плана оценочных процедур на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга отражены в аналитической справке | Замдиректо ра по УР |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся. | Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме. Промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках. | Замдиректо ра по УВР, педагог-психолог, классные руководител и 1-х, 5-х, 10-х классов |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся. | Замдиректо ра по УР, замдиректор а по ВР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием | Замдиректо ра по УР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным | Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными | Замдиректо ра по ВР |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | планам воспитательной работы | планами воспитательной работы | |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности | Замдиректо ра по УВР |
| | Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти | Замдиректо ра по ВР |
| | Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов | Составление представлений работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности | Директор по методическо й работе |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости | Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки | Замдиректо ра по УР, руководител и ШМО |
| | Проанализировать качество психологического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти | По итогам контроля оформлен аналитический отчет | Замдиректо ра по УР |
| НОЯБРЬ | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре | Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом | Замдиректо ра по УР, руководител и ШМО |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | Проконтролировать выполнение мероприятий графика оценочных процедур в сентябрь–ноябрь, подвести промежуточные итоги мониторинга результатов | График оценочных процедур реализован в полном объеме в сентябрь–ноябрь, промежуточные итоги мониторинга результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО | Замдиректо ра по УР, замдиректор а по ВР |
| | Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит. | Замдиректо ра по УР, педагог-психолог, классные руководител и, руководител и ШМО |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябрь–ноябрь, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов | Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана | Замдиректо ра по УР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябрь–ноябрь | Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябрь–ноябрь | Директор по методическо й работе |
| ДЕКАБРЬ | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий графика оценочных процедур во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга результатов | Мероприятия графика оценочных процедур на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга результатов отражены в аналитической | Замдиректо ра по УР |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | справке | |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий по адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся. | Мероприятия мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках 1-х, 5-х, 10-х классов | Замдиректо ра по УР, педагог-психолог, классные руководител и 1-х, 5-х, 10-х классов |
| | Проконтролировать работу педагогов по подготовке к ИС 11 класс | Работа педагогов по подготовке к ИС 11 класса реализована в полном объеме. | Замдиректо ра по УР |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива с неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся. | Замдиректо ра по УР, замдиректор а по ВР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием | Замдиректо ра по УР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы | Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы | Замдиректо ра по ВР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной | Замдиректо ра по ВР |
| | | | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | деятельности | |
| | Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти | Замдиректо ра по ВР |
| | Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии | Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме | Замдиректо ра по ВР, советник директора по воспитанию |
| | Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости | Система наставничества скорректирована по результатам проверки | Директор по методическо й работе |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. | Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком | Замдиректо ра по УР, Директор по методическо й работе |
| | Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога | Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом | Замдиректо ра по ВР |
| ЯНВАРЬ | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе; проконтролировать, как педагоги готовят выпускников по новым КИМ | Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом. Учителя используют новые КИМ ГИА для подготовки к экзаменам | Замдиректо ра по УР, руководител и ШМО |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------|
| | Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС, ФОП и концепции преподавания предметной области Основы безопасности и защиты Родины | Учителя проводят уроки ОБЗР в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП | Замдиректора по УР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса | Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. | Директор. |
| | Проконтролировать работу школьного интернет соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ | Обеспечены безопасность и качество школьного интернет соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности | Замдиректора по УВР |
| | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте | Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно | Исполнительный директор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Проверить состояние системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет | В школе обеспечен безопасный доступ к сети Интернет для обучающихся. . | Исполнительный директор. |
| ФЕВРАЛЬ | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам. | Работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит. | Замдиректора по УР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО |
| | Проконтролировать работу педагогов по подготовке к ИС 9 класс | Работа педагогов по подготовке к ИС 9 класса реализована в полном объеме. | Замдиректора по УР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале | Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале | Директор по методической работе |
| МАРТ | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий графика оценочных процедур в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга результатов | Мероприятия графика оценочных процедур на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке | Замдиректора по УР |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива с | Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости | Замдиректора по УР, |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | и мотивации обучающихся. | замдиректора по ВР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием | Замдиректора по УР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы | Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы | Замдиректора по ВР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти | Замдиректора по ВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти | По итогам контроля оформлен аналитический отчет | Замдиректора по ВР |
| | Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости | Система наставничества скорректирована по результатам проверки | Замдиректора по УР, руководитель ШМО, Директор по методической работе |

| АПРЕЛЬ | | | |
|--|--|--|--|
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА | Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов | Замдиректо ра по УР, руководител и ШМО |
| | Проконтролировать реализацию графика проведения ВПР в 4-8, 10 классах. | График соблюдается. | Координато р проведения ВПР |
| МАЙ | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий графика оценочных процедур в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга за учебный год. | Мероприятия графика оценочных процедур на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга за учебный год зафиксированы в аналитической справке | Замдиректо ра по УР |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год | Мероприятия мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках | Замдиректо ра по УР, педагог-психолог, классные руководител и 1-х, 5-х, 10-х классов |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год | Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в | Замдиректо ра по УР, замдиректор а по ВР |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | аналитической справке | |
| | Проанализировать работу с одаренными детьми за учебный год, | Работа педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, | Замдиректо ра по УР, педагог-психолог, классные руководител и, руководител и ШМО, Директор по методическо й работе |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке | Замдиректо ра по УР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год | Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке | Замдиректо ра по ВР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с | Замдиректо ра по ВР |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год | планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке | |
| | Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке | Замдиректо ра по ВР |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте-мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год | Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март-май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке | Руководител и ШМО, замдиректор а по УР |
| | Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии | Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме | Замдиректо ра по ВР. |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП | Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП | Директор по методическо й работе |
| | Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год | Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете | Замдиректо ра по ВР |
| | Проконтролировать выполнение | План методической работы школы | Директор по |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | мероприятий плана методической работы школы за учебный год | выполнен в полном объеме | методической работе |
| | Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги | Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества | Замдиректора по Директор по методической работе УР, |
| | Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации и ФОП в 2025/26 учебном году | Анкетирование выявило достаточный уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся | Директор |
| ИЮНЬ | | | |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, СОО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО, ФОП СОО | Запланированный на 2025/26 объем ООП НОО и ООО, СОО выполнен | замдиректора по УВР |
| | Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке | Директор по методической работе |
| | Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год | Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены | Директор, замдиректора по УР, замдиректора по Директор по методической работе ВР, |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год | Составлен анализ работы школы за 2025/26 учебный год | Замдиректора по УР, замдиректора по ВР, Директор по методической работе, руководитель ШМО |
| | Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2025/26 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2026/27 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы | Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2025/26 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2026/27 учебный год | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по Директор по методической работе ВР, |

План работы с одаренными детьми

| № п | Мероприятия | Ответственные | Срок |
|-----|---|---------------------|--------------------------|
| 1 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по работе с одаренными детьми. | Учителя-предметники | Сентябрь |
| 2 | Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности, разработки интеллектуальных марафонов, игр). | Учителя-предметники | В течение учебного года. |

| | | | |
|----------|--|---------------------|--------------------------|
| 3 | Развитие и стимуляция познавательного интереса учащихся. Развитие общеучебных умений самостоятельной работы. | Учителя-предметники | В течение учебного года. |
| 4 | Работа с учащимися по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | Учителя-предметники | В течение учебного года. |
| 5 | Проведение предметных недель, творческих конкурсов. | Учителя-предметники | В течение учебного года. |
| 6 | Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах | Учителя-предметники | В течение учебного года. |
| 7 | Индивидуальные занятия с учащимися. | Учителя-предметники | В течение учебного года. |

План контроля подготовки к ГИА.

| Мероприятие | Цель контроля | Срок |
|--|--|------------------|
| Посещение заседаний школьных методических объединений | Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с новыми Порядками ГИА-9 и ГИА-11 и изменениями в КИМ ГИА | В течение года |
| Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов | Анализ списка выбранных экзаменов | Первое полугодие |
| Посещение уроков в выпускных классах | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки | В течение года |
| Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11-х классах | Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию | Ноябрь |

| | | |
|---|--|---|
| Проведение родительских собраний | Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2026, в том числе о новых Порядках ГИА-9 и ГИА-11, проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах. | Ноябрь - апрель |
| Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах | Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА | Декабрь |
| Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике | Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска | В течение года |
| Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования | Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию | Январь |
| Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах | Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА | В течение года |
| Итоговое собеседование в 9-х классах | Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА | Февраль |
| Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур | Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения | По результатам проведения тренировочных диагностических процедур. |
| Посещение уроков в выпускных классах | Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска | В течение года |

| | | |
|--|---|----------------|
| Итоговые тренировочные работы в выпускных классах | Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска | Апрель |
| Контроль проведения индивидуальных консультаций для выпускников | Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для выпускников | Октябрь-май |
| Посещение уроков и дополнительных занятий в выпускных классах | Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА | В течение года |
| Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ | Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов | Май |

Методическая работа на 2025-2026 учебный год.

План-сетка работы МС на 2025-2026 учебный год.

| Раздел М Р | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май- июнь |
|------------------|--|---------|-----------------------------|---------|---|---------|---|-----------------------------|--|
| <i>Педсоветы</i> | Август Итоги учебного процесса за 2024\25 учебный год. | | Анализ УВП 1 четверть | | Анализ УВП 2 четверть «Функцио- нирование объектив ной внутренней системы | | Формировани е стратегии вовлечения в систему школьного патриотическ ого воспитания социальных партнеров и родителей | Анализ УВП 3 четверть | По допуску учащихся к ГИА; О переводе обучающих ся 1-8, 10 классов в следующий класс; |

| | | | | | оценки качества образовани я» | | | | Об утверждени и школьного плана и т.д. |
|-----------------------------------|---|------------------------------------|--|----------------------------------|--|--|--|---|--|
| <i>Предметн ые недели</i> | | | Неделя общественн ых дисциплин. Проведение дней функциона льной грамотност и. | | Неделя филологии. Проведение дней функциона льной грамотност и. | | Декада естественно - математиче ских наук. Проведение дней функциона льной грамотност и | | |
| <i>Методичес кие советы</i> | Основные направлени я деятельнос ти школы по реализации поставленн ых задач. Утвержден ие плана методическ ой работы. | | | | | | Заседание методическ ого совета: «Состояние работы по самообразо ванию педагогов». | Оценка методическ ой работы школы за 2025-2026 учебный год. | |
| <i>Аттестац ия</i> | Информиро вание педагогов | Подготовка списков учителей, | | Экспертиза педагогиче ской | . | | Экспертиза педагогиче ской | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|----------|---|--|
| | о возможных направлениях повышения квалификации. | включенных в число аттестуемых в 2025-2026 учебном году | | деятельности и аттестуемых учителей. Оценка результатов педагогической деятельности, и предметно-методической компетентность учителя. | | | деятельности и аттестуемых учителей. Оценка результатов педагогической деятельности, и предметно-методической компетентность учителя. | |
| <i>Организационно-педагогическая деятельность</i> | Педагогический консилиум по теме «Системный подход в реализации преемственности между начальным и средним звеном» | | Рефлексивный практикум по теме «Использование педагогических находок в практической деятельности учителя в рамках реализации ФООП» | | Рефлексивный практикум по теме «Использование педагогических находок в практической деятельности учителя в рамках реализации ФООП» | | Рефлексивный практикум по теме «Использование педагогических находок в практической деятельности учителя в рамках реализации ФООП» | |
| <i>Работа с</i> | Составлени | Подготовка | Планирова | | | Работа с | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|--|--|--|
| <p>учителями предметниками</p> | <p>е циклограммы открытых уроков (в течение года)</p> | <p>школьных предметных олимпиад. График подготовки ГИА-9, 11 класс.</p> | <p>ние работы со слабоуспевающими детьми и учащимися, имеющими повышенную мотивацию (в течение года)</p> | | | <p>электронными ресурсами. Сильные и слабые стороны образовательной подготовки к ГИА. перечень тем, требующих особого внимания. Материалы ФИПИ</p> | | |
| <p><i>Работа по повышению педагогического мастерства.</i></p> | <p>Посещение уроков (в течение учебного года) Параметры наблюдения: - степень освоения учителями школы наиболее ценного опыта своих</p> | <p>Проведение педчтений и открытых уроков (по графику в течение года)</p> | <p>Организация аттестации в 2025-2026 учебном году.</p> | | <p>Организация аттестации в 2025-2026 учебном году.</p> | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|--|---|-----------------------------------|--|--|--|
| | коллег -уровень профессионального мастерства педагогов (анализы уроков), качество выполнения я образовательных программ. | | | | | | | | |
| <i>Контрольно-оценочная деятельность учителя</i> | Реализация ВСОКО в течение года. Единые подходы к оцениванию, которые закреплены в локальных актах. | | | | | | | | |
| <i>Внеклассическая деятельность по предмету</i> | | Участие в районных конкурсах в течение | Организация и проведение школьных | | Внеклассическая работа (конкурсы, предметные) | Организация и проведение конкурса | | | |

| | | года | предметных олимпиад в течение года | | е недели, внеклассные мероприятия) в течение года | «Ученик года», «Учитель года» в течение года | | | |
|--|---|------|------------------------------------|---|---|--|--|--|---|
| <i>Контроль, анализ результативности</i> | Анализ результатов ЕГЭ по предметам за 2025 год | | | Мониторинг образовательной подготовки учащегося с позиции нового качества образования. Выполнение учебного плана. Итоги учебного процесса за 1 полугодие. | | | | | Мониторинг выполнения учебных программ нормативно правовые документы 2 полугодия. Сбор и обработка информации о результатах воспитательной работы выполнение учебного плана . итоги учебного процесса за год. |
| <i>Перспективы</i> | Корректиро | | | | Составлени | | | | Анализ |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|---|--|---|
| <p><i>вное планирова- ние</i></p> | <p>вка плана работы школы (по мере необходи- мости) Обновлени- е школьного сайта Составлени- е графика ВСОКО на первое полугодие</p> | | | <p>е графика ВСОКО на второе полугодие</p> | | | | <p>работы ШМО, МС и составлени- е плана работы на следующий учебный год. Составлени- е плана работы всех уровней образова- ния. Утвержден- ие ООП на основе требований ФООП на следующий учебный год.</p> |
| <p><i>Психолого- педагогиче- ская служба в помощь учебно- воспитате- льному процессу</i></p> | <p>Создание психологич- еских условий для развития учащихся, формирова- ние</p> | <p>Адаптация 1 класс, 5 класс, 10 класс.</p> | | <p>Психолого- педагогиче- ское сопровожде- ние учащихся при выборе предметов</p> | | <p>Психолого- педагогиче- ское сопровожде- ние профессиона- льного выбора учащихся.</p> | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| | комфортно сти обучения, преодолени е трудностей в учебе. Преемствен ность в обучении (начальная школа- основная школа, осно вная школа- средняя школа) | | | на итоговую аттестацию . | | | | | |
|--|---|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|--|

План работы школьного методического объединения классных руководителей на 2025-2026 учебный год

| № | Мероприятие | Ответственный |
|---|--|--|
| | СЕНТЯБРЬ | |
| 1 | <u>Участие в образовательных событиях:</u> <u>1 сентября: День знаний</u> <u>3 сентября: День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом;</u> <u>8 сентября: Международный день распространения грамотности;</u> <u>10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма</u> | руководитель ШМО Алешина И.Ф. ЗАМ. по ВР Молчанова Е,А классные руководители |
| 2 | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году Защитника Отечества | руководитель ШМО Алешина И.Ф. ЗАМ. по ВР Молчанова Е,А классные руководители |
| 3 | Методический практикум «Как организовать эффективное самоуправление обучающихся на уровне школы, класса и индивидуальном уровне» | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А |
| 4 | Ознакомление обучающихся с режимом работы школы | классные руководители |
| 5 | Организация ученического самоуправления на уровне класса | классные руководители |
| 6 | Вовлечение во внеурочную деятельность и объединения дополнительного образования | руководитель ШМО |

| | | |
|----|--|---|
| | | Алешина И.Ф. ЗАМ. по ВР Молчанова Е,А_ классные руководители |
| | | |
| 7 | Формирование банка данных о классных руководителях | руководитель ШМО Алешина И.Ф. |
| 8 | Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний) | <u>руководитель ШМО</u> <u>Алешина И.Ф.</u> |
| 9 | Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 5-9-х классах | руководитель ШМО Алешина И.Ф. ЗАМ. по ВР Молчанова Е,А_ классные руководители |
| 10 | Организация методической помощи классным руководителям по сопровождению детей, родители которых участвуют в СВО, погибли или стали ветеранами | руководитель ШМО Алешина И.Ф. ЗАМ. по ВР Молчанова Е,А_ классные руководители |
| 11 | <p>Заседание ШМО по вопросам :«Организация воспитательной работы в школе на 2025-2026 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО КР за 2024-2025 учебный год. 2. Планирование работы МО КР на 2025-2026 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год согласно Федеральной программы по воспитанию и программе воспитания ЧОУ СШ «Азимут» 3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе. 4. Организация и мониторинг внеурочной деятельности учащихся. | руководитель ШМО Алешина И.Ф. ЗАМ. по ВР Молчанова Е,А_ классные руководители |

| ОКТЯБРЬ | | |
|----------------|---|--|
| 1 | <p><u>Участие в образовательных событиях:</u></p> <p><u>1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;</u></p> <p><u>4 октября: День защиты животных;</u></p> <p><u>5 октября: День учителя;</u></p> <p><u>20 Октября (третье воскресенье октября): День отца;</u></p> <p><u>25 октября: Международный день школьных библиотек</u></p> | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 2 | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году Защитника Отечества | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина классные руководители |
| 3 | Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина классные руководители |
| 4 | <p>1. Круглый стол «Единая модель профориентации: деятельность классного руководителя по реализации профориентационного минимума»</p> <p>1.«Содержание профориентационной работы в школе».</p> <p>2. «Формы работы классного руководителя по профориентации».</p> <p>3. «Формы работы классного руководителя по профориентации с родителями обучающихся.»</p> | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А. руководитель ШМО Алешина классные руководители |
| 5 | Проведение ознакомительного родительского собрания по вопросу реализации профориентационного минимума | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель |

| | | |
|---------------|--|--|
| | | ШМО Алешина И.Ф .классные руководители |
| 6 | Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина классные руководители |
| 7 | Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний) | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина классные руководители |
| 8 | Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 10-11х классах | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина классные руководители |
| НОЯБРЬ | | |
| 1 | <u>Участие в образовательных событиях:</u> <u>4 ноября: День народного единства;</u> <u>8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</u> <u>24 ноября (последнее воскресенье ноября): День матери;</u> <u>30 ноября: День Государственного герба РФ</u> | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина классные руководители |
| 2 | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году Защитника Отечества | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина |

| | | |
|----------------|--|---|
| | | И.Ф.И.Ф.классные руководители |
| 3 | Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний) | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 4 | Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 1-4-х классах | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина классные руководители |
| 5 | Заседание ШМО по вопросу: «Изменения в организации внеурочной деятельности в 2025-2026 году» | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| ДЕКАБРЬ | | |
| 1 | <u>Участие в образовательных событиях:</u> <u>3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;</u> <u>5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;</u> <u>9 декабря: День Героев Отечества;</u> <u>12 декабря: День Конституции РФ</u> | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 2 | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году Зашитника Отечества | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.И.Ф.классные руководители |

| | | |
|---------------|--|--|
| 3 | Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за первое полугодие» | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина классные руководители |
| 4 | Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина классные руководители |
| 5 | Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний) | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 6 | Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 1-4-х классах | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| ЯНВАРЬ | | |
| 1 | <u>Участие в образовательных событиях:</u> <u>25 января: День российского студенчества;</u> <u>27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста</u> | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 2 | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году 225-летия Владимира Даля | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина |

| | | |
|---|--|--|
| | | И.Ф.классные руководители |
| 3 | Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 4 | Мастер-класс «Интерактивные методы профориентационной работы с классом» | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 5 | Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 6 | Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний) | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |

| | | |
|----------------|---|--|
| 7 | Заседание ШМО по вопросам: «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению». | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| ФЕВРАЛЬ | | |
| 1 | <u>Участие в образовательных событиях:</u> <u>2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;</u> <u>8 февраля: День российской науки;</u> <u>15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</u> <u>21 февраля: Международный день родного языка;</u> <u>23 февраля: День защитника Отечества</u> | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 2 | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году 225-летия Владимира Даля | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 3 | Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей)» | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 4 | Анализ деятельности классных руководителей по организации работы обучающихся с портфолио | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф. |
| 5 | Анализ документации классных руководителей | ЗАМ.по ВР.Молчанова |

| | | |
|---|---|---|
| | | Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф. |
| 6 | Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний) | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф классные руководители |
| | МАРТ | |
| 1 | <u>Участие в образовательных событиях:</u> <u>8 марта: Международный женский день;</u> <u>18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;</u> <u>27 марта: Всемирный день театра</u> | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 2 | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году 225-летия Владимира Даля | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 3 | Семинар «Управление воспитательным процессом на основе диагностики» | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 4 | Анализ организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф. |

| | | |
|---------------|---|--|
| 5 | Посещение классных родительских собраний с целью выявления эффективности работы с родителями | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф. |
| 6 | Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний) | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 7 | Заседание ШМО по вопросам: «Системный подход в формировании потребности ведения здорового образа жизни» 1.Современные воспитательные технологии в формировании потребности ведения здорового образа жизни. 2. Создание социально-психологических условий для формирования потребности в ведении здорового образа жизни. | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| АПРЕЛЬ | | |
| 1 | <u>Участие в образовательном событии:</u> <u>12 апреля: День космонавтики;</u> <u>19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны</u> | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 2 | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году 225-летия Владимира Даля | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 3 | — | |
| 3 | Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей» | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель |

| | | |
|---|--|---|
| | | ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| | | |
| | | |
| 4 | Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 5 | Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 6 | Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний) | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф классные руководители |
| | МАЙ | |
| 1 | <u>Участие в образовательных событиях:</u> <u>1 мая: Праздник Весны и Труда</u> <u>9 мая: День Победы;</u> <u>19 мая: День детских общественных организаций России;</u> <u>24 мая: День славянской письменности и культуры</u> | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф классные руководители |

| | | |
|---|--|--|
| 2 | Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году 225-летия Владимира Даля | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 3 | Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2025-2026учебного года | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 4 | Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 5 | Выяснение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на будущий учебный год | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 6 | Организация летнего отдыха обучающихся | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф.классные руководители |
| 7 | Участие в школьном фестивале «Совершенствование воспитательной системы школы: опыт и инновации» | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО |

| | | |
|---|---|---|
| | | Алешина И.Ф. классные руководители |
| 8 | Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за учебный год | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф. классные руководители |
| 9 | Заседание ШМО по вопросам: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса». 1. Анализ деятельности ШМО КР за 2024-2025 учебный год. 2. Итоги работы классных коллективов за 2024-2025 учебный год. 3.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 4.Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год. | ЗАМ.по ВР.Молчанова Е.А руководитель ШМО Алешина И.Ф. классные руководители |

**План работы
МО учителей гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год**

Методическая тема МО: «Способы совершенствования качества образования, обновления педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФОП.

Цель: реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС СОО третьего поколения и модернизация системы образования путем проектирования учебных занятий, формирующих читательскую компетенцию в урочной и внеурочной деятельности.

Основные задачи:

- 1.Изучение нормативно-правовых документов ФГОС и ФОП.
- 2.Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;

3. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.
4. Совершенствование системы повышения квалификации педагогического мастерства путём внедрения эффективных форм работы с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
5. Научно-методическая подготовка учителей по подготовке обучающихся к государственной аттестации в форме ОИА и ЕГЭ.
6. Организация системной подготовки обучающихся к выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ по предметам.
8. Планирование, проектирование уроков, внеклассных мероприятий, направленных на развитие читательской грамотности обучающихся

Основные направления работы МО: 1. Реализация ФГОС ООО и ФГОС СОО нового поколения. Мониторинг формирования УУД.

2. Оценка качества подготовки обучающихся (промежуточная аттестация, итоговая аттестация).

3. Духовно-нравственное воспитание обучающихся на уроках русского языка и литературы.

4. Межпредметные связи на уроках русского языка и литературы;

5. Современные образовательные педагогические технологии, в том числе дистанционные.

6. Система работы с одаренными детьми.

7. Инновационные методы в обучении русского языка и литературы.

8. Обобщение опыта работы педагогов:

- заседания методического объединения;

-проведение открытых уроков;

-взаимопосещение уроков коллег;

- пополнение личного портфолио разработками уроков и внеклассных мероприятий;

-выступления на заседаниях МО, педсоветах;

- повышение квалификации педагогов на курсах;

-прохождение аттестации педагогических кадров;

-посещение конференций, семинаров, просмотр вебинаров.

9. Проведение предметной недели.

10. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ: -проведение диагностических работ по русскому языку в форме ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах.

11. Организация внеклассной и внеурочной работы:

- дистанционные конкурсы;

12. Работа с детьми, имеющими трудности в обучении:

- организация индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в обучении. Составление программ индивидуальной работы с учащимися «группы риска».

13. Работа с одаренными, высокомотивированными детьми:

- подготовка участников олимпиад различного уровня;

- подготовка участников конкурсов различного уровня;

- участие в конкурсе сочинений (по запросу).

14. Проведение мониторинга качества знаний учащихся:

- контрольные работы, ВПР, пробные ОГЭ и ЕГЭ.

Заседания МО

| Сроки | Содержание | Ответственные |
|--------|---|---------------------------------------|
| Август | <p>Заседание № 1.</p> <p>Повестка дня: 1. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы МО на 2025- 2026 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по предметам на 2025- 2026 учебный год.</p> <p>4. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p> <p>5. Аттестация педагогов в 2025-2026 учебном году.</p> | Учителя предметов гуманитарного цикла |
| Ноябрь | <p>Заседание №2.</p> <p>Повестка дня: 1. Анализ результатов ЕГЭ и ГИА по предметам гуманитарного цикла.</p> <p>2. Организация работы по подготовке обучающихся 9 класса к устному собеседованию по русскому языку.</p> <p>3. Подготовка учащихся 11 класса к Итоговому сочинению.</p> <p>4. Участие в разных конкурсах и олимпиадах.</p> | |
| Январь | <p>Заседание №3.</p> <p>Повестка дня: 1. Концепции преподавания предметов гуманитарного цикла</p> <p>2. Организация ГИА-9 в 2026 году, нормативные документы по вопросам ОГЭ.</p> <p>3. План проведения предметной недели</p> | |
| Март | <p>Заседание МО № 4</p> <p>Повестка дня: «Реализация современных педагогических технологий в соответствии с ФГОС».</p> <p>1. Современные инновационные технологии в учебном процессе.</p> <p>2. Формы использования информационных технологий в образовательном процессе. Электронные образовательные ресурсы. Обмен опытом.</p> <p>3. Итоги работы с отстающими учениками, результаты работы с одаренными.</p> | |
| Май | <p>Заседание МО № 5.</p> <p>Повестка дня: 1. Творческие отчеты по темам самообразования.</p> <p>2. Подведение итогов работы МО за 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Обсуждение Федерального перечня учебников на новый учебный год</p> | |

План работы с одаренными детьми

| № п | Мероприятия | Ответственные | Срок |
|-----|---|---------------------|--------------------------|
| 1 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по работе с одаренными детьми. | Учителя-предметники | Сентябрь |
| 2 | Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности, разработки интеллектуальных марафонов, игр). | Учителя-предметники | В течение учебного года. |
| 3 | Развитие и стимуляция познавательного интереса учащихся. Развитие общеучебных умений самостоятельной работы. | Учителя-предметники | В течение учебного года. |
| 4 | Работа с учащимися по углубленному изучению предмета на занятиях спецкурсов (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ) | Учителя-предметники | В течение учебного года. |
| 5 | Проведение предметных недель, творческих конкурсов. | Учителя-предметники | В течение учебного года. |
| 6 | Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах | Учителя-предметники | В течение учебного года. |
| 7 | Индивидуальные занятия с учащимися. | Учителя-предметники | В течение учебного года. |

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год

Методическая тема МО учителей начальных классов:

«Организация учебного процесса путем формирования и развития функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования в начальной школе».

Цель методической работы:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Задачи МО учителей начальной школы на 2025-2026 учебный год:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Детально изучить общие сведения об изменениях в обновлённом ФГОС НОО:
 - в федеральных рабочих программах;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
3. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
4. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
5. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
6. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
7. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
8. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
9. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
10. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
11. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
12. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с обновлённым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год

План работы по основным направлениям деятельности

1.Аналитическая деятельность

| п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|---|-----------------------|-----------------|
| 1 | Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО | сентябрь 2025 | Руководитель МО |
| 2 | Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования). | сентябрь 2025 | Руководитель МО |
| 3 | Анализ работы педагогов с целью оказания помощи. | сентябрь-декабрь 2025 | Руководитель МО |

2. Информационная деятельность.

| п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|---|------------------|---------------------------|
| 1 | Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО | август 2025 | учителя начальных классов |
| 2 | Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ | август 2025 | учителя начальных классов |
| 3 | Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО и конструктором рабочих программ. | август 2025 | учителя начальных классов |
| 4 | Составление и корректировка рабочих программ курсов | август 2025 | учителя начальных |

| | | | |
|--|---|--|---------|
| | внеклассной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО | | классов |
|--|---|--|---------|

3.Методическая деятельность:

| № | Содержание мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|----|--|------------------|--|
| 1. | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно- методических писем. Критерии оценивания. | В течение года | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 2. | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС. | август | Учителя начальных классов |
| 5. | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6. | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальных классов |

| | | | |
|----|---|-------------------------|------------------------------------|
| 7. | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь Декабрь Май | ЗДУВР Учителя начальных классов |
| 8. | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |

4. Консультативная деятельность:

| п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|---|------------------|-----------------------|
| 1 | Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО. | август 2025 | ЗДУВР Руководитель МО |
| 2 | Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы функциональной грамотности». | сентябрь 2025 | Руководитель МО |

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
5. Посещение семинаров, вебинаров;
6. Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;

- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

1. Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Темы заседаний МО учителей начальных классов на 2025-26 уч. год

| Тема | Содержание работы | Ответственные |
|--|---|---|
| Заседание 1 август | | |
| «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год». | <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год. 2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение календарно- тематического планирования по предметам учебного плана на 2025 – 2026 учебный год. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. | <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> |
| Заседание 2 -ноябрь | | |

| | | |
|--|--|--|
| Креативный вызов: как сделать школьный урок интересным | <ol style="list-style-type: none"> 1. Как сделать процесс обучения лёгким и эмоционально захватывающим .Обучение как приключение. Как сделать урок гибким. «Крючки» внимания 2. Нестандартный (нетрадиционный)урок <ul style="list-style-type: none"> – виды нестандартных уроков – нетрадиционные технологии урока – требование к нетрадиционным урокам – креативные приёмы | <p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---------------------|--|--|
| Заседание 3- январь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудности в обучении 2. Причины и методы коррекции | <p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p> |
|---------------------|--|--|

| |
|-------------------|
| Заседание 4 -март |
|-------------------|

| | | |
|---|--------------------------------------|------------------------|
| <p>Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности</p> | <p>1. Круглый стол. Обмен опытом</p> | <p>Руководитель МО</p> |
|---|--------------------------------------|------------------------|

| <p>Заседание 5 -май</p> | | |
|---|--|---|
| <p>Круглый стол «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса» . Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год».</p> | <p>1. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2025 -2026 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2026-2027 учебный год.</p> | <p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p> |

| <p>Работа с одаренными детьми</p> | | | | |
|--|--|---|-----------------------|--|
| <p>Олимпиада по математике (дистанционно) Олимпиада по русскому языку (дистанционно) Олимпиада по окружающему миру (дистанционно) Конкурсы</p> | <p>-Выявлять мотивированных детей Раскрывать познавательный и творческий потенциал</p> | <p>Повышение учебной мотивации школьников</p> | <p>В течение года</p> | <p>Учителя нач. классов</p> |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|--|
| | учащихся | | | |
| Работа со слабоуспевающими учащимися | | | | |
| Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей. Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы. | Обеспечить индивидуальные занятия с ребенком в соответствии с рекомендациями . | Повышение учебной мотивации школьников | В течение года | Учителя нач. классов |
| Повышение педагогического мастерства | | | | |
| Заседания МО начальных классов Курсы повышения квалификации | Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания | Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности | В течение года | Учителя нач. классов Руководитель ШМО |

**План работы ШМО
учителей естественно-научного цикла
на 2025-2026 учебный год**

Методическая тема школы:

«Способы совершенствования качества образования, обновление педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФОП».

Методическая тема ШМО:

«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС ООО и ФГОС СОО»

Цель:

создание личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций учащихся

Задачи:

- 1.Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях обновленных ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
- 2.Создать условия для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
- 3.Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
- 4.Повышать педагогическое мастерство в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленного ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Формы методической работы:

- 1) заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 2). Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам; участие в олимпиадах различного уровня;
- 3)изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- 4)проведение предметной недели «Парад наук»;
- 5)взаимопосещение уроков педагогами.

Основные направления работы МО:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025 - 2026 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования и среднего общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновленный ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования с помощью Конструктора;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы и средней школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, конкурсах, встречах в образовательных учреждениях района;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Ожидаемые результаты работы:

1. рост качества знаний обучающихся;
2. повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
3. овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;

4. создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Тематика заседаний ШМО учителей естественно-научного цикла

| Срок | Содержание | Ответственный |
|--------|--|--|
| Август | <p><i>Заседание №1</i></p> <p><u>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.2. Рассмотрение рабочих программ, тематического планирования по предметам, кружкам, изменение перечня учебников.3. Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.4. Утверждение тем самообразования5. Проведение предметной недели (график, план)6. Анализ состояния преподавания и качества подготовки учащихся по предмету и результатам ЕГЭ выпускников 11 класса и ОГЭ выпускников 9 классов за 2022-2023 учебный год (справки)7. Составление графика оценочных процедур на 1 полугодие (график) | Руководитель МО, учителя-предметники МО, заместитель директора по УВР |
| Ноябрь | <p><i>Заседание 2</i></p> <p><u>Тема: «Контроль качества знаний – одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС».</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам.2. Методические достижения учителей-предметников (о личном участии в профессиональных конкурсах, участие и результативность в других мероприятиях)3. Преемственность в обучении предметов естественно – математического цикла на всех ступенях обучения (учителя, работающие в 5, 10 классах)4. Система оценивания (критериальное, формирующее) | Руководитель ШМО, учителя-предметники МО |

| | | |
|--------|--|--|
| Январь | <p>Заседание 3.</p> <p>Тема. «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО»</p> <ol style="list-style-type: none"> Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. (Работа учителей на сайте «Учи.ру», «РЭШ») Проведение предметной недели Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие (справка) Составление графика оценочных процедур на 2 полугодие (график) | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Март | <p>Заседание 4</p> <p>Тема: «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»</p> <ol style="list-style-type: none"> Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ (инструкции) Проведение пробных экзаменов (анализ) Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ЕГЭ, государственной итоговой аттестации» Подготовка к ВПР Функциональная грамотность на уроках | Руководитель ШМО, учителя-предметники МО |
| Май | <p>Заседание 5</p> <p>Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».</p> <ol style="list-style-type: none"> Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации по итогам года. | Руководитель ШМО, учителя-предметники МО |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>4. Анализ работы ШМО учителей - предметников. Планирование работы на новый 2026-2027 учебный год, определение перспектив развития.</p> <p>5. Подведение итогов участия учащихся в конкурсах, интернет-олимпиадах, предметных чемпионатах, конференциях</p> | |
|--|---|--|

План
внутришкольного контроля
за учебно-воспитательным
процессом
в ЧОУ СШ «Азимут»
на 2025 – 2026 учебный год

НМТ школы: Способы совершенствования качества образования, обновление педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФОП.

Цель внутришкольного контроля: - совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;

- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;

- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;

- обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса по обновлённым ФГОС

НОО, ООО, СОО.

- обеспечение функционирования образовательною
учреждения в соответствии с требованиями ФОП.

Задачи:

- 1.Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования при реализации обновлённых ФГОС и ФОП.
2. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, обобщение опыта по результатам мониторинга внедрения обновлённых педагогических технологий, методов и приемов обучения и воспитания по требованиям ФГОС третьего поколения и ФОП.
- 3.Оказание информационно-методической поддержки педагогическим работникам в решении возникающих затруднений.
- 4.Мониторинг уровня формирования функциональной грамотности.
- 5.Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Основные функции внутришкольного контроля:

Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;

Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;

Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;

Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

План внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО на 2025 -2026
учебный год

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведение итогов |
|-----------------|--|--|----------------------|--------------|---|------------------------------|--|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | | |
| | Проведение стартовой диагностической работы для учащихся 2-4 классов | определение уровня готовности учащихся к дальнейшему обучению по ФГОС НОО на основе анализа входных контрольных работ по русскому языку, математике и техники чтения | учащиеся 2-4 классов | тематический | Анализ итогов входных контрольных работ и техники чтения собеседование | заместитель директора по УВР | справка |
| | Наполняемости групп продленного дня | проверка режима работы, контроль посещаемости | группы ГПД | тематический | анализ, собеседование | заместитель директора по УВР | Собеседование |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------|
| | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1 - 4 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ФООП начального общего образования | рабочие программы для 1-4 классов по всем предметам учебного плана | тематически-обобщающий | анализ, изучение документации | заместитель директора по УВР | Справка |
| | | | | | | | |
| | Проверка журналов (классного журнала, журнала ГПД) | соблюдение единых требований к оформлению журналов | журналы | тематически-обобщающий | изучение документации | заместитель директора по УВР | справка |

ОКТЯБРЬ

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|--------------------|---|------------------------------|---------|
| | Адаптация учащихся 1 класса | отслеживание адаптации учащихся 1 классов; учебно-организованных (организация учебного места); -учебно-интеллектуальных (систематизация), Выявление уровня развития учащихся | Готовность учащихся к обучению. Урочные и внеурочные формы образовательного процесса учащихся 1 класса. | классно-обобщающий | посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ, анализ поурочных планов. | заместитель директора по УВР | справка |
|--|-----------------------------|---|---|--------------------|---|------------------------------|---------|

| | | | | | | |
|-----------------------------|---|-------------------|--------------------|--|------------------------------|----------|
| Адаптация учащихся 5 класса | <p>Разработать и согласовать требования всех учителей-предметников:</p> <p>систематизировать организацию учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к уроку (наличие необходимых учебно-письменных принадлежностей, порядок на парте); - правильность оформления тетради, различных видов работ; - требования к ведению дневника. -соблюдение единых дисциплинарных требований: - начинать уроки со звонком; | Учащиеся 5 класса | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проверка тетрадей, дневников | заместитель директора по УВР | справка. |
|-----------------------------|---|-------------------|--------------------|--|------------------------------|----------|

| | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------------|---------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - готовиться к уроку на перемене; - прививать культуру диалога, не перебивать ни учителя, ни ученика; - мониторинг этапа подачи домашнего задания(не оставлять на самый конец урока, его надо прокомментировать, дать инструкцию по оформлению). | | | | | |
| | Мониторинг качества знаний обучающихся за 1 четверть по требованиям ФГОС НОО и ФООП НОО | анализ результативности образовательного процесса по итогам внутренней системы качества образования (ВСОКО) | учащиеся 2 -4 классов | тематический | анализ | заместитель директора по УВР | справка |
| | Проверка классных журналов, и журналов ГПД | Соблюдение единых требований к оформлению журнала. Накопляемость оценок. | журналы | тематически-обобщающий | изучение документации | заместитель директора по УВР | Справка |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|------------------------|---|------------------------------|------------------------|
| | Работа воспитателей ГПД по формированию УУД и функциональной грамотности в начальной школе | организация самоподготовки в ГПД 2-4 классов. Анализ активных методов обучения учащихся во время приготовления домашнего задания в начальной школе с точки зрения формирования УУД, создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся на занятиях. | Технологические карты методов и приёмов этапа самоподготовки. | тематически-обобщающий | посещение, занятий по самоподготовке ,наблюдение, собеседование | заместитель директора по УВР | Собеседование, справка |
| | Выполнение требований Санпин по организации режима обучения в 1 классе | Проверка выполнения режима: длительность урока, организация 4 уроков. | Организация режима в 1 классе. | тематический | Наблюдение , посещение 4 уроков | заместитель директора по УВР | справка |
| | Проверка дневников учащихся 3-4 классов. | Работа классных руководителей и учителей предметников с дневниками учащихся, связь с родителями по | Учителя 3-4 классов. | тематический | анализ | заместитель директора по УВР | справка |

| | | | | | | | |
|--|--|---------------------|--|--|--|--|--|
| | | средствам дневника. | | | | | |
|--|--|---------------------|--|--|--|--|--|

ДЕКАБРЬ

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------|--|------------------------------|---------|
| | Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы, классно-обобщающий контроль во 2 классе. | Разработка уроков с включением заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся. Анализ результативности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП (техника чтения, срезовые работы по русскому языку и математике). | учащиеся 2 класса, Учителя предметники. | Классно-обобщающий | анализ, собеседование, посещение уроков, проведение срезовых работ, проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ. | заместитель директора по УВР | справки |
| | | образования» | | | | | |
| | Состояние преподавания | изучение уровня | учитель, | Классно- | анализ, | заместитель | справка |

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|-----------------------------------|---------|
| английского языка во 2 классе в соответствии с требованиями ФООП | преподавания предмета в соответствии с требованиями ФГОС НОО, уровня обученности учащихся в соответствии с требованиями ФООП | учащиеся | обобщающий | собеседование, посещение уроков, проверка тетрадей на печатной основе. | директора по УВР | |
| Выполнение обязательного минимума содержания образования по требованиям ФООП во II четверти | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования | классный журнал, журналы ГПД, журнал по дополнительному образованию. | тематический | изучение документации, собеседование | заместитель директора по УВР | справка |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения ФООП за 1 полугодие. | анализ результативности образовательного процесса по итогам внутренней системы качества образования (ВСОКО) | учащиеся 2 -4 классов, Проведение пропедевтических срезовых работ в 1 классе. | тематический | Анализ, проведение административных работ. | заместитель директора по УВР | справка |
| Личностно-ориентированное занятие в ГПД как средство получения личностного результата и развитие основных видов УУД | Оценка методической грамотности педагогов в направлении и реализации программы | Воспитатели ГПД | тематический | собеседование, анализ, посещение занятий | заместитель директора по УВР и ВР | справка |
| | воспитания ФООП НОО. | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------|--|------------------------------|---------|
| | Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы учащихся 3 класса | Разработка уроков с включением заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся. Анализ результативности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП (техника чтения, срезовые работы по русскому языку и математике). | учащиеся 3 класса, учителя предметники. | Классно-обобщающий | анализ, собеседование, посещение уроков, проведение срезовых работ, проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ, проверка дневников. | заместитель директора по УВР | справка |
| | Состояние преподавания | изучение уровня | учитель, | классно- | посещение | заместитель | справка |

| | | | | | | | |
|--|--|--|----------|------------|---|------------------|--|
| | английского языка и физической культуры во 3 классе в соответствии с требованиями ФООП | преподавания предмета в соответствии с требованиями ФГОС НОО, уровня обученности учащихся в соответствии с требованиями ФООП | учащиеся | обобщающий | уроков, наблюдение, проверка тетрадей на печатной основе по английскому языку | директора по УВР | |
| | | | | | | | |

ФЕВРАЛЬ

| | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------|--------------------|---|------------------------------|---------|
| | Классно-обобщающий контроль в 4 классе. | изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся | учителя, учащиеся | классно-обобщающий | посещение уроков, наблюдение | заместитель директора по УВР | справки |
| | Состояние преподавания учебного предмета ОРКСЭ в 4 классе | анализ результативности образовательного процесса | учащиеся 4 класса | тематический | анализ, собеседование | заместитель директора по УВР | справка |
| | Состояние преподавания английского языка в 4 классе | изучение уровня преподавания предмета, уровня обученности учащихся | учитель, учащиеся | классно-обобщающий | посещение уроков, наблюдение, анкетирование | заместитель директора по УВР | справки |

| | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------|-----------------|------------------------------|------------------------------|---------|
| | Мониторинг уровня сформированности УУД по требованиям ФООП | Анализ уровня сформированности УУД учащихся начальных классов. | Учащиеся 1-4 классов | диагностический | Проведение комплексных работ | заместитель директора по УВР | справка |
|--|--|--|----------------------|-----------------|------------------------------|------------------------------|---------|

МАРТ

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------|
| | Выполнение образовательной программы начальной школы в III четверти | оценка выполнения программ по предметам | классный журнал | тематически-обобщающий | анализ документации, собеседование | заместитель директора по УВР | справки |
| | Система оценки достижения планируемых результатов освоения ФООП за III четверть | анализ результативности образовательного процесса по итогам внутренней системы качества образования (ВСОКО) | учащиеся 2 -4 классов, Проведение пропедевтических срезовых работ в 1 классе. | тематический | Анализ, проведение контрольных работ. | заместитель директора по УВР | справка |
| | Учет индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе. | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся (ученическое портфолио) | учителя начальных классов | фронтальный | анализ портфолио, собеседование | председатель ШМО учителей начальных классов заместитель директора по УВР | совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--------------|--|------------------------------|---------|
| | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры, прогулках в ГПД в 1-4 классах | Анализ своевременности качества проведения инструктажа по технике безопасности. | Организация учебного процесса по физической культуре и в ГПД | Тематический | Наблюдение, собеседование с учителями, посещение уроков физкультуры и прогулок в ГПД | заместитель директора по УВР | справка |
|--|---|---|--|--------------|--|------------------------------|---------|

АПРЕЛЬ

| | | | | | | | |
|--|----------------------------------|--|---------------------------|-----------------|--|------------------------------|-------------------------|
| | | | | | | | |
| | Диагностика обучающихся 4 класса | Оценка достижений планируемых результатов обучающихся 4 класса по требованиям ФООП | ВПР для учащихся 4 класса | диагностический | анализ соответствия оценок за 3 четверть и ВПР | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |

МАЙ

| | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------------|--------------|---|-------------------------------|---------------------------------|
| | Выполнение программного материала по предметам учебного плана за год | оценка выполнения программного материала ФООП | классный журнал | тематический | изучение документации, собеседование с учителем | заместитель директора по УВР | Справка на педсовете в августе. |
| | Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы | анализ результативности образовательного процесса по итогам внутренней системы качества образования (ВСОКО) | учащиеся 1 -4 классов | тематический | Анализ, проведение административных работ. | заместитель директора по УВР | Справка на педсовете в августе. |
| | Подведение итогов работы по реализации требований | оценка деятельности | Аналитические материалы | обобщающий | анализ, наблюдение, | Заместитель директора по УВР, | Справка на педсовете в |

| | | | | | | | |
|--|-----------------|-----------------------------|--|--|-----------------------|--|---------|
| | ФГОС НОО и ФООП | педагогического коллектива. | | | изучение документации | | августе |
| | | | | | | | |

План внутришкольного контроля по реализации ФГОС ОО, СОО
на 2025-2026 учебный год

| Срок | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля, классы | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля |
|-----------------|---|---|---------------------------|--------------|--|--------------------|---------------------|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | | |
| 01-30 | Проверка образовательных программ и КТП, формирование ВСОКО | Контроль за выполнением требований ФОП, создание графика контрольных процедур | Образовательные программы | Персональный | Проверка документации, собеседование с педагогами. | Зам.директора поУР | Справка |
| 10-20 | Оформление журналов | Соблюдение единых требований оформлению журналов | Журналы | Фронтальный | Проверка журналов Анализ Результатов проверки. | Зам .дир.поУР | Справка |

| | | | | | | | |
|----------------|--|--|--------------------------------------|-------------------------|---|-----------------------------------|---------|
| 18-22 | Реализация ФГОС ООО, СОО: адаптация учащихся 5 класса | Выявить уровень адаптации обучающи хся 5 класса в рамках ФГОС ООО. | Обучающиеся 5 класса | Комплексный Текущий | Посещение уроков. Наблюдение | Заместитель директора по УР | Справка |
| 25-29 | Входной контроль | Мониторинг уровня предметных результатов по предметам: русский язык, математика, техника чтения. | 5-9 класс | Рубежный контроль | Проведение контрольных работ, проверка техники чтения | Заместитель директора по УР | Справка |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | | |
| 02-06 | Проверка дневников у учащихся 5-11 классов | Своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями. | Дневники учащихся 5-11 классов | Тематический Текущий | Анализ результатов проверки. Собеседование с учителями, классными руководителя ми. | Заместитель директора по УР | Справка |

| | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|-------------------------------|---|-----------------------------|---------|
| 16-20 | Контроль за преподаванием уроков физической культуры 5-11 классах. | Контроль за преподаванием физической культуры и соблюдением норм СанПина | Учащиеся 5-11 классов | | | Зам.директора по УР | Справка |
| 09-13 | Классно – обобщающий контроль в 6 классе | Контроль за реализацией ФОП и мониторинг методов и приёмов по формированию ФГ | Учащиеся 6 класса | Классно – обобщающий контроль | Посещение уроков в 6 классе. Проверка дневников, рабочих и контрольных тетрадей по предметам. | Заместитель директора по УР | Справка |
| 23-27 | Реализация ФГОС ООО и СОО, ФОП за 1 четверть | Количество проведенных часов за 1 четверть, анализ результатов контрольных работ, анализ результатов зачётной недели | 5-11, рабочие программы | Обзорный | Проверка документации, анализ контрольных работ | Заместитель директора по УР | Справка |
| | Проверка журналов | Выполнение учебных программ Учёт посещаемости занятий. | Классные журналы | Тематический Текущий | Проверка журналов | Зам. директора По УВР | Справка |
| НОЯБРЬ | | | | | | | |
| 07-13 | Состояние преподавания химии и физики в 7- 11 классах. | Мониторинг | Учитель химии, физики, обучающиеся 8-9 классов | Тематический Текущий | Наблюдение, посещение уроков | Зам. директора По УВР | Справка |

| | | | | | | | |
|-------|--|--|-----------------------|-------------------------|--|-----------------------|---|
| 14-24 | Организация, подготовка, проведение уроков молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями | Организация помощи специалисту | Учителя-предметники | Персональный Текущий | Посещение уроков, собеседование, проверка документации | Зам. директора по УР | Справка |
| 27-30 | Проверка журналов | Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями Объём домашних заданий Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся Посещаемость занятий, учёт посещаемости занятий. | Классные руководители | Тематический Текущий | Наблюдение, анализ журнала посещаемости | Классные руководители | Собеседование с классными руководителями. |

ДЕКАБРЬ

| | | | | | | | |
|-------|--|---|-------------------|--------------------|---|-----------------------------|---------|
| 04-08 | Классно – Обобщающий контроль в 7 классе | Контроль за реализацией ФОП и мониторинг методов и приёмов по формированию ФГ | Учащиеся 7 класса | Классно-обобщающий | Посещение уроков Проверка дневников, рабочих и контрольных тетрадей по предметам | Заместитель директора по УР | Справка |
|-------|--|---|-------------------|--------------------|---|-----------------------------|---------|

| | | | | | | | |
|-------|--|--|---|----------|--|-----------------------------|---------------|
| 25-28 | Выполнение рабочих Программ за 2четверть, реализация ФОП | Количество проведенных часов за 2четверть | Журналы, рабочие программы | Обзорный | Проверка документации | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 01-28 | Подготовка к экзаменам в 9-м классе. | Анализ системы работы учителей по подготовке к ГИА | Учителя предметники, обучающиеся 9класса | Текущий | Сбор заявлений, проведение зачетной недели | Заместитель директора по УР | Собеседование |
| 01-28 | Подготовка к экзаменам в 11-м классе. | Анализ системы работы учителей по подготовке к ГИА | Учителя предметники, обучающиеся 11класса | Текущий | Сбор заявлений, проведение зачётной недели | Заместитель директора по УР | Собеседование |

| | | | | | | | |
|------------|--|---|-----------------------|----------|------------------------------|----------------------|---------|
| По графику | Реализация ВСОКО: проведение контрольных работ по графику. | Проанализировать уровень предметных результатов по требованиям ФГОС ООО, ФООП | Учителя - предметники | Рубежный | Проведение контрольных работ | Зам. директора по УР | Справка |
| | | | | | | | |

ЯНВАРЬ

| | | | | | | | |
|-------|--|---|------------------------|-----------------------|--|---------------------------------------|---------|
| 9-12 | Выполнение учебных программ за 2 полугодие | Выявить уровень выполнения | Классные руководители, | Тематический Итоговый | Проверка журналов | Руководители МО, зам. Директора по УР | Справка |
| | | программного материала, по требованиям ФОП | учителя- предметники | | 1-11 классов | | |
| 15-19 | Реализация ФГОС: классно – обобщающий контроль в 8 классе. | Контроль за реализацией ФОП и мониторинг методов и приёмов по формированию ФГ | Обучающиеся 8 класса | Комплексный Текущий | Посещение уроков Проверка дневников, рабочих и контрольных тетрадей по предметам | Зам. директора по УР | Справка |

| | | | | | | | |
|----------------|--|---|---------------------|-------------------------|--|-----------------------------|---------------|
| 22-26 | Реализация ФГОС, ФОП: состояние Преподавания географии в 5-11 классах. | Изучение результативности обучения географии | Учитель географии | Тематический Текущий | Посещение уроков географии в 5 – 11 классах, проверка документации | Зам.директора по УР | Справка |
| 09-31 | ГИА | Мероприятия по подготовке к ГИА | Учителя-предметники | Тематический Текущий | Посещение предметов по выбору учащихся 9,11 классов, сбор заявлений на ЕГЭ | Зам.директора По УР | Собеседование |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | | |
| 05-09 | Реализация ФГОС, ФОП: состояние Преподавания ОБЗР в 8 - 11 классах | Изучение Результативности обучения по ОБЗР по требованиям ФОП | Учитель ОБЗР | Тематический, текущий | Посещение уроков ОБЗР в 8 – 11 классах, проверка документации | Заместитель директора по УР | Справка |

| | | | | | | | |
|-------|--|--|--|----------------------------|--|-----------------------------|---------------|
| 12-16 | Реализация ФГОС СОО: Качество уровня организации Учебного процесса в 10 классе | Изучение работы педагогов по реализации требований ФГОС СОО | Учителя-предметники, обучающиеся 10 класса | Классно-обобщающий Текущий | Посещение и анализ уроков, проверка документации, проверка дневников, тетрадей | Заместитель директора по УР | Справка |
| 19-23 | Проверка журналов. | 1.Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся. | Классные журналы | Тематический Текущий | Проверка журналов | Классные руководители | Собеседование |

| | | | | | | | |
|-------|-------|---------------------------------|----------------------|-----------------------|--|-----------------------------|---------------|
| 01-29 | ГИА . | Мероприятия по подготовке к ГИА | Учителя- предметники | Тематический, текущий | Посещение предметов по выбору учащихся 9,11 классов, сбор заявлений на ОГЭ | Заместитель директора по УР | Собеседование |
|-------|-------|---------------------------------|----------------------|-----------------------|--|-----------------------------|---------------|

МАРТ

| | | | | | | | |
|-------------|--|--|-----------------------------------|-------------------------|---|-------------------------|-----------|
| 11-15 | Реализация ФГОС, ФОП: состояние преподавания Информатики и вероятности и статистики в 5 – 11 | Изучение результативности обучения предметам по требованиям ФОП | Обучающиеся, учителя- предметники | Тематический Текущий | Посещение уроков, проверка документации собеседование | Зам.директора По УВР | Справка . |
| 27.02–07.03 | Реализация ФГОС, ФОП: состояние преподавания литературы в 5 – 11 | Изучение результативности обучения литературе по требованиям ФОП | Учителя литературы, обучающиеся | Тематический Текущий | Посещение уроков, собеседование , | Зам.директора По УР | Справка |

| | | | | | | | |
|-------|--|--|----------------------------|----------|---|---------------------|---------|
| | классах. | | 5-11 классов, документация | | проверка документации | | |
| 11-22 | Реализация ФГОСОО О и СОО, ФОП за 3 четверть | Количество проведенных часов за 3 четверть, анализ результатов контрольных работ, анализ результатов зачётной недели | 5-11, рабочие программы | Обзорный | Проверка документации, анализ контрольных работ | Зам.директора По УР | Справка |

АПРЕЛЬ

| | | | | | | | |
|-------|--|---|--|----------------------------|--|-----------------------|---------------|
| 03-30 | Организация повторения и подготовка К государственной итоговой аттестации В 9, 11 классах. | Контроль над организацией повторения на уроках и подготовки к ГИА; мониторинг результатов | Учителя-предметники, работающие в 9, 11 классах, обучающиеся в 9, 11 классах | Классно-обобщающий Текущий | Посещение уроков, проверка документации | Зам.директора По УР | Собеседование |
| 08-12 | Состояние преподавания ИЗО, музыки, технологий по требованиям ФОП. | Контроль над качеством преподавания; анализ форм и методов работы по формированию ФГ | Учителя-предметники, документация | Тематический Текущий | Посещение уроков, проверка документации, собеседование | Зам.директора По УР | Справка |
| 22-26 | Проверка журналов . | Объём домашних | Классные журналы | Тематический | Проверка | Классные руководители | Собеседование |

| | | | | | | | |
|------------|---|---|--|--------------------------|--|---|-------------------------|
| | | | | | | | |
| | | заданий. Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся | 5-11 классов | Текущий | журналов | | |
| МАЙ | | | | | | | |
| 01-20 | Проведение Всероссийских проверочных работ в 5-8,10 классах | Определить уровень сформированности УУД | Учащиеся 5- 8, 10 классов | Рубежный | ВПР | Зам.директора по УР | Справка |
| 20-24 | Уровень знания обучающимися программного материала. | Определение качества знаний и уровня успеваемости обучающихся по предметам (итоговый контроль) | обучающиеся 5-8,10 классов | Итоговый | Контрольные работы, тестирование, мониторинг результатов | Зам.директора по УР | Справка на педсовете |
| 27-31 | Выполнение Образователь ных программ. | Проверка выполнения учебных программ по предметам | Классные журналы, учитея- предметники | Итоговый Тематический | Изучение документации | Заместитель директора по УР, рук. МО | Справка на педсовете |
| 27-31 | Итоги успеваемости обучающихся в 2024-25 учебном году | Анализ итогов успеваемости | Обучающиеся 1 -11 классов | Итоговый Тематический | Проверка документации мониторинг результатов | Зам.директора По УР | Справка на педсовете |

| ИЮНЬ | | | | | | | |
|-------------|--|--|---|-----------------------|-------------------------------------|----------------------|---|
| 03-07 | Ведение документации | Соответствие ведения документации требованиям законодательства | Документация | Обзорный | Анализ | Зам.директора по УР | Справка на педсовете |
| 03-07 | Проверка личных дел обучающихся. | Соблюдение требований к оформлению личных дел | Личные дела учащихся 1-11-х классов | Тематический Итоговый | Проверка Личных дел путём просмотра | Зам.директора По УР | Собеседование |
| 01-23 | Проведение и анализ итогов государственной итоговой аттестации 9 и 11 классах. | Анализ итогов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классах. | Обучающиеся 9 и 11 классов, учителя-предметники | Комплексный Итоговый | Анализ результатов Экзаменов ГИА | Зам. директора По УР | Совещание при администрации, справка на педсовете |

**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цели:

- повышение качества воспитания;
- получение объективной информации о состоянии воспитательного процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния воспитательного процесса в школе программируемому.

Задачи:

- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель;
- освоение новых подходов к оценке воспитательных достижений учащихся;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя;
- совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

2025 год объявлен в России «Годом защитника Отечества»

СЕНТЯБРЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|--|---|---|--|--|---|
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть | Классные руководители | Персональный, проверка планов | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка №2, обсуждение на МО классных руководителей |
| 2. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, предотвращения терроризма | Осуществление работы классных руководителей и педагоги-предметников при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности | Классные руководители, педагоги-предметники | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка №1 |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--------------|---------------------|---|
| 3. | Учет программы воспитания в рабочих программах педагогов | Воспитательное направление в рабочих программах педагогов | Рабочие программы педагогов (составленные с учетом программы воспитания) | Тематический | Зам.директора по ВР | Административное совещание, собеседование |
| 4. | Анкетирование СПТ | Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. | Учащиеся с 14 лет | Тематический | ЗВР | Аналитическая справка №3 |

ОКТЯБРЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|---|---|--|--|-----------------------------|--|
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Соблюдение требований Устава школы | Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия | Учащиеся | Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | Заместитель директора по ВР | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка | Классные руководители | Тематический, отчеты классных руководителей | ЗВР | Социальный паспорт класса, школы, отчеты |
| 3. | Анкетирование «Уровень воспитанности» | Определение уровня воспитанности и сравнение его с прошлым годом | Учащиеся | Тематический | ЗВР | Аналитическая справка №4 |
| 4. | Работа по воспитанию патриотизма | Осуществление работы классных руководителей и педагогов-предметников при проведении мероприятий в рамках декадника: «Мой родной край» | Классные руководители, учителя – предметники | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | ЗВР | Аналитическая справка №5 |
| 5. | Формирование | Изучение системы | Классный руководитель 5 | Тематический | ЗВР | Аналитическая |

| | | | | | | |
|--|---|--|--------|--|--|------------|
| | классного коллектива, период адаптации. | работы классного руководителя 5 класса. – проверка плана воспитательной работы, социального паспорта класса; – собеседование с классным руководителем, учащимися, их родителями; – наблюдение за работой и общением классного руководителя с учащимися и их родителями; | класса | | | справка №6 |
|--|---|--|--------|--|--|------------|

НОЯБРЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|--|---|---------------------------------|--|--|---|
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Документация классного руководителя (анализ за 1 четверть) | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка за 1 четверть №7, обсуждение на МО классных руководителей |
| 2. | Работа по профилактике экстремизма (Неделя «Уважение») | Рейтинг участия классов в общешкольной неделе «Уважение» | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка №8 |
| 3. | Формирование классного коллектива, период адаптации. | Изучение системы работы классного руководителя 10 класса. - проверка плана воспитательной работы, социального паспорта класса; | Классный руководитель 10 класса | Тематический | ЗВР | Аналитическая справка №9 |

| | | | | | |
|----|--|--|-----------------------------------|--------------|----------------------------------|
| | | <p>– собеседование с классным руководителем, учащимися, их родителями;</p> <p>– наблюдение за работой и общением классного руководителя с учащимися и их родителями;</p> | | | |
| 4. | Подготовка, проведение и анализ классных часов | Проверка качества подготовки и проведения классных часов | Классные руководители 1-4 классов | Тематический | ЗВР Аналитическая справка №10 |

ДЕКАБРЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|--|---|-----------------------------------|--|--------------------|--|
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Проверка качества дежурства по школе, утренняя зарядка | Выявление недостатков во время дежурства по школе и выполнение режима перед уроками | Дежурный класс и дежурный учитель | Диагностический, наблюдение | ЗВР | Отчет |
| 2. | Работа по художественно-эстетическому направлению | Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | ЗВР | Отчет |
| 3. | Работа по формированию патриотизма | Выявление формирования патриотизма за 1 полугодие | Учащиеся, классные руководители | Тематический, анкетирование, планы классных руководителей 1-11 классов | ЗВР | Аналитическая справка №11 |
| 4. | Внеклассовая деятельность учащихся | Качество проводимых дополнительных занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий | Педагог-организатор | Персональный, посещение дополнительных занятий | З ВР | Анализ при заместителе директора |

| | | | | | | |
|----|---|---|-----------------------|--------------|-----|---------------------------|
| | | тематическому плану, содержание занятий | | | | |
| 5. | Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников 8-11 классов | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений | Классные руководители | Тематический | ЗВР | Аналитическая справка №12 |

ЯНВАРЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|---|---|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Документация классного руководителя (анализ за 1 полугодие) | Наличие и содержание планов воспитательной работы (анализ за 1 полугодие) | Классные руководители | Тематический, проверка планов | ЗВР, ШМО классных руководителей | Аналитическая справка №13 обсуждение на МО классных руководителей |
| 2. | Организация и проведение мероприятий по профессиональной направленности обучающихся (анализ по еженедельной работе) | проверка эффективности проводимой профориентационной работы классных руководителей с обучающимися | Обучающиеся, классные руководители | Тематический, анкетирование | ЗВР | Аналитическая справка №14 |
| 3. | Организация и проведение «Разговоров о важном» | Проверка проведения цикла еженедельных бесед «Разговоры о важном» | Классные руководители | Посещение бесед | ЗВР | Отчет на совещании при директоре |

ФЕВРАЛЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|------------------------------|---------------|------------------|-------------------------|--------------------|--|
|---|------------------------------|---------------|------------------|-------------------------|--------------------|--|

| Контроль за воспитательной работой | | | | | | итогов |
|------------------------------------|---|--|------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Советник директора по ВР, старшая вожатая | Аналитическая справка №15 |
| 2. | Подготовка, проведение и анализ классных часов | Проверка качества подготовки и проведения классных часов | Классные руководители 9-11 классов | Тематический | ЗВР | Аналитическая справка №16 |
| 3. | Организация и проведение курса «Россия – мои горизонты» | Проверка проведения курса «Россия – мои разговоры» | Классные руководители | Посещение курса | ЗВР | Отчет на совещании при директоре |

МАРТ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|--|--|------------------------------------|-------------------------|--------------------|--|
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение мероприятий в рамках тематического года | Проверка эффективности проводимой работы классных руководителей с обучающимися | Обучающиеся, классные руководители | Посещение мероприятия | ЗВР | Отчет на совещании при директоре |
| 2. | Подготовка, проведение и анализ классных часов | Проверка качества подготовки и проведения классных часов | Классные руководители 5-8 классов | Тематический | ЗВР | Аналитическая справка №17 |

АПРЕЛЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|---------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------|--------------------|--|
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Работа классных руководителей с | Качество проведения собрания | Классный руководитель 9 кл и 11 кл | Тематический, посещение | ЗВР | Отчет на совещании при |

| | | | | | | |
|----|---|---|-----------------------|--|-----|----------------------------------|
| | родителями | «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам» | | родительских собраний | | директоре №18 |
| 2. | Внекурочная деятельность учащихся | Качество проводимых дополнительных занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий | Педагог-организатор | Персональный, посещение дополнительных занятий | ЗВР | Анализ при заместителе директора |
| 3. | Работа классного руководителя по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность | Работа классного руководителя по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность | Классные руководители | Тематический, мониторинг | ЗВР | Аналитическая справка №19 |

МАЙ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|---|--|--|--|--------------------|--|
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне с привлечением детских общественных объединений, участие классов в мероприятиях | Классные руководители, учителя предметники | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | ЗВР | Аналитическая справка №20 |
| 2. | Диагностика программы воспитания | Анализ работы школы по программе воспитания | Классные руководители, обучающиеся, родители, педагоги - предметники | Диагностика | ЗВР | Аналитическая справка №21 |

УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

| Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
|--|-----------------|--------------------------------------|
| 1.Соблюдать рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике заболеваемости участников образовательных отношений. | В течение года | Администрация, медсестра |
| . 2.Систематически следить за условиями охраны труда сотрудников школы, техникой безопасности учащихся. | В течение года | Администрация |
| 3.Систематически соблюдать режим бережливости и экономии тепла, электроэнергии. | В течение года | Администрация, |
| 4.Периодически проводить субботники по благоустройству школы. | В течение года | Администрация, кл.руководители |
| 5.Ремонт технического оборудования в школе. | В течение года | Ответственный по обслуживанию здания |
| 6.Пополнить фонд библиотеки учебниками и художественной литературой. | В течение года | Администрация |
| 7.Пополнить столовую посудой. | | Библиотекарь |
| 8.Провести текущий ремонт школы | | Администрация. Администрация |

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ

| Содержание мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|------------------|---------------------------|
| 1. Проверить кабинет химии и физики, спортивный зал на начало учебного года на предмет техники безопасности. | До 25.08. | Зав.кабинетами. |
| 2. Проверить состояние противопожарного инвентаря. | До 25.08. | Уполномоченный по ГО и ЧС |

| | | |
|--|----------------|---|
| 3. Обновить инструкции по технике безопасности , план эвакуации детей из школы | До 1.09. | Зав.кабинетами. Администрация. |
| 4. В кабинетах технологии и информатики обеспечить учащихся на рабочих местах инструкциями по технике безопасности | До 1.09. | Зав.кабинетами |
| 5. В кабинетах, спортивном зале обновить инструкции по оказанию неотложной помощи, укомплектовать медицинские аптечки | До 1.09. | Зав.кабинетами, спортивным залом |
| 6. Проверить наличие журналов по ТБ | До 15.09. | Уполномоченный по ГО и ЧС |
| 7. С целью профилактики детского дорожного травматизма детей и подростков принять участие в декаде «Внимание дети!» | Сентябрь | Зам.директора по воспитательной работе, учитель по ОБЖ, кл.руководители |
| 8. Организовать проведение открытых мероприятий по правилам поведения учащихся на улицах и дорогах | В течение года | Зам.директора по ВР, учитель по ОБЖ, кл.руководители |
| 9. Систематически анализировать состояние детского травматизма, принимать меры по устранению причин и условий его возникновения | В течение года | Зам.директора по УВР, учитель по ОБЖ |
| 10. С целью усиления профилактической работы детского травматизма в школе организовать встречи с работниками ГИБДД | В течение года | Зам.директора по воспитательной работе, кл.руководители |
| 11. Провести совещание с работниками школы: а) должностные обязанности педагогического персонала по охране труда б) предупреждение травматизма у детей на уроках физкультуры, трудового обучения | Сентябрь | Директор школы, зам.директора по ВР |

| | | |
|---|----------------|------------------|
| 17. Провести беседы о соблюдении правил безопасного поведения учащихся: а) правила поведения детей в лесу и на воде; б) правила поведения при обнаружении взрывоопасных предметов; в) противопожарная безопасность; г) поведение вблизи строящихся объектов; д) отравление ядовитыми растениями, грибами; е) правила обращения с фейерверками | В течение года | Кл. руководители |
|---|----------------|------------------|

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ЧОУ СЗ "АЗИМУТ", ГРИШИНА ЕЛИЗАВЕТА ИВАНОВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ
ДИРЕКТОР**

20.06.25 05:28 (MSK)

Сертификат 027CD00300EBB26E9F403B743E1C27A164