

**Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа «Азимут»**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол №1
27.08.2025 г.
Председатель Е.И.Гришина

Утверждаю
Генеральный директор
_____ Е.И.Гришина
«27» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации дежурства учащихся в классе, в школе
2025-2026 уч.год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве по школе (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в Частном общеобразовательном учреждении «Средняя школа «Азимут» (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями), Уставом школы.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч. 3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение педагогического совета учреждения, совета обучающихся.

1.4. Организация дежурства по классу и по школе проводится в рамках общественно полезного, производительного труда учащихся - составной части учебно - воспитательного процесса, важнейшего средства всестороннего развития школьников. Его основными задачами являются: формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к общественному достоянию и родной природе, воспитание в духе коллективизма, трудовой и производственной дисциплины.

1.5. Привлечение ребенка к труду соответствует его состоянию здоровья и возрасту, включает в себя: дежурство по классу (влажную уборку класса, поливку цветов, вынос мусора), работу по благоустройству территории класса и школы и т. д.

1.6. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

1.7. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации

контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.8. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс.

1.9. К дежурству привлекаются учащиеся 6-11-х классов, классные руководители и члены администрации.

1.10. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников учреждения и графика дежурства, утверждённого директором школы.

1.11. График дежурства составляется заместителем директора по воспитательной работе: на первое полугодие в первую неделю сентября и на второе полугодие в первую неделю января; в течение четверти могут быть корректировки графика дежурства в связи, изменением расписания уроков, с болезнью классных руководителей, дежурного администратора.

2.Цели и задачи дежурства по школе, в классе

2.1. Цель: Дежурство организуется в целях обеспечения порядка, соблюдения дисциплины, предотвращения и выявления случаев нерадивого отношения к школьному имуществу, выполнению обучающимися санитарно-гигиенических норм, предупреждения чрезвычайных ситуаций, профилактики правонарушений, обеспечения безопасности функционирования школы, соблюдения локальных актов ОУ.

2.2. Задачи:

- обеспечить порядок, безопасность учащихся и сохранность школьного имущества,
- развитие самоуправления в школьном коллективе и навыков самообслуживания,
- воспитания сознательной дисциплины и развития ученического самоуправления.

3.Организация дежурства по классу

Перед началом дежурства:

- 3.1 Учащиеся, приступающие к дежурству по классу, приходят в школу за 30 минут до начала 1-го урока.
- 3.2 Проверяют наличие мела, и, если его недостаточно, пополняют, взяв у дежурного администратора. Хорошо промывают водой ветошь для стирания доски. Ожидают остальных учащихся, соблюдая при этом «Правила внутреннего распорядка учащихся ЧОУ СШ «Азимут».
- 3.3 Дежурство по классам ведется с целью соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе, сохранности материально-технической базы закрепленного кабинета, развития самоуправления.
- 3.4 Дежурство в классе ведется в соответствии с графиком дежурства, разработанным классным руководителем, согласованным с классным коллективом.

Во время дежурства:

- 3.5 В начале каждого урока дежурный класса даёт информацию учителю об отсутствующих учащихся.
- 3.6 Дежурные протирают доску.
- 3.7 После каждого урока дежурные проводят уборку кабинета: протирают доску, собирают мусор, оставленный классом после урока, проветривают классную комнату и просят обучающихся выйти из класса на перемену в коридор.
- 3.8 По окончании уроков дежурные производят уборку классной комнаты, закреплённой за данным классом, следующим образом: моют классную доску, при необходимости поливают комнатные растения, выносят мусор из урны в специальный контейнер, поднимают стулья, ставят на место принадлежности для уборки.
- 3.9 Дожидаются проверки кабинета.
- 3.10. В случае, если дежурные находят недостатки в уборке, ликвидируют эти недостатки.
- 3.11 Дежурные класса следят за экономным пользованием водой (закрывают краны) и световым освещением (информируют учителя о необходимости включить или выключить свет), проверяют окна.

Функции классного руководителя:

- 3.12 Составляет график дежурства учащихся своего класса, контролирует его соблюдение.
- 3.13 Присутствует при уборке кабинета после уроков и контролирует качество уборки закреплённого кабинета и поведение дежурных.
- 3.14 Регулярно делает с классом генеральную уборку закреплённого кабинета.
- 3.15 В конце недели выставляет оценку за дежурство по классу и школе в дневник.

4. Обязанности и права дежурного классного руководителя

- 4.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору, дежурит по графику дежурства классов, утверждённому директором школы, приступает к исполнению обязанностей за 30 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия; обязан поставить в известность администрацию школы о произошедшем правонарушении.
- 4.2. Дежурный классный руководитель обязан:
 - 4.2.1. Накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением.
 - 4.2.2. Обеспечить учащихся знаками отличия (галстуками) и дополнительно (кепками обучающиеся 6-7 класса).
 - 4.2.3. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты.
 - 4.2.4. Контролировать нахождение дежурных на постах во время перемены.

- 4.2.5. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков.
- 4.2.6. На переменах не допускать курения в помещениях школы и на пришкольной территории.
- 4.2.7. Проводить совместно с дежурным администратором рейды по соблюдению правил для обучающимися.
- 4.2.8. В отведенную по графику переменную организовывать прием пищи дежурных учащихся.
- 4.2.9. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями учреждения.
- 4.2.10. Оценивать дежурство обучающихся, выставляя оценки им в дневники.
- 4.3. Дежурный классный руководитель имеет право:
- 4.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.
- 4.3.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).
- 4.3.3. Обращаться за помощью к дежурному администратору.
- 4.4. Ответственность дежурного классного руководителя:
- 4.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 4.4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 4.4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил учреждения, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 4.4.4. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.4.5. Дежурному классному руководителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

5. Обязанности и права дежурного по школе класса

5.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 6 – 11 классов совместно с классным руководителем, дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

5.2. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

Дежурные назначаются:

- 1 этаж
 - 1 пост: вход
 - 2 пост: коридор начальной школы около кабинета ИЗО
 - 3 пост: коридор начальной школы около кабинета Александровой Н.В. и Белашко Е.С.
 - 4 пост: раздевалка
- 2 этаж:
 - 5 пост: лестница со стороны кабинета математики
 - 6 пост: лестница со стороны приемной
 - 7 пост: коридор
 - 8 пост: приемная

5.3. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение дня; сдает дежурство классному руководителю.

5.4. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни за 30 минут до начала учебных занятий, имеют знак отличия (галстуками) и дополнительно (кепками обучающиеся 6-7 класса) и обеспечивают его сохранность.

5.5. Дежурные приходят в школу к 8.30 часам утра и занимают свои посты и находятся на них до 15:00 часов. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурят во время перемен, в одну смену и без отрыва от образовательного процесса.

5.6. Дежурные несут ответственность за то, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь, сообщают дежурному учителю фамилии обучающихся, пришедших без сменной обуви, и требуют почистить обувь для возможности прохода в школу.

5.7. Дежурные на постах отвечают:

- за дисциплину в рекреациях;
- за соблюдение чистоты и порядка;
- за сохранность школьного имущества.

Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные, учащиеся сообщают своему классному руководителю, дежурному администратору или другому педагогу, или сотруднику учреждения.

- 5.8. У всех дежурных должны быть отличительные знаки (галстуки) и дополнительно (кепки у обучающихся 6-7 класса), парадный вид школьной формы (белый верх, синий низ).
- 5.9. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся, и дежурный классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.
- 5.10. Обязанности учащихся дежурного класса:
- 5.10.1. Поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного классного руководителя об их нарушениях.
- 5.10.2. Контролировать сохранность школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.
- 5.10.3. Останавливать детей, бегающих по коридорам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.
- 5.10.4. Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.
- 5.10.5. Обеспечить порядок в классных кабинетах, в коридоре, в раздевалке.
- 5.10.6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные ученики сообщают дежурному классному руководителю либо дежурному администратору.
- 5.11. Дежурные ученики имеют право:
- 5.11.1. В тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- 5.11.2. Требовать выполнения его замечания нарушителем.
- 5.11.3. Обратиться за помощью к дежурному классному руководителю и дежурному администратору.
- 5.11.4. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.

6. Заключительное положение

- 6.1. Настоящее Положение действует на всей территории учреждения и распространяется на все мероприятия с участием обучающихся Учреждения.
- 6.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения.
- 6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Положение принимается на неопределенный срок, в порядке пункта 6.3 данного положения.
- 6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.