

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

---

«АЗИМУТ»

г. ХАБАРОВСК

Принято  
на Педагогическом совете ЧОУ СШ «Азимут»  
Протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

«Утверждаю»  
генеральный директор  
\_\_\_\_\_ Е.И. Гришина  
«27» августа 2025 г.

**Положение  
о ВСОКО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — ВСОКО) (далее — Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, а именно:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции, действующей на 2025 год);
- ФГОС начального общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральные образовательные программы (ФОП):
  - начального общего образования — приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
  - основного общего образования — приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
  - среднего общего образования — приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- приказ Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с учётом актуальной редакции);

- СП 2.4.3648-20, утверждённые постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21, утверждённые постановлением главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Устав частного общеобразовательного учреждения «Средняя школа «Азимут»;
- Локальные нормативные акты школы.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) — это совокупность организационных структур, нормативных оснований, диагностических и аналитических процедур, направленных на системную оценку качества образовательных результатов, условий и процессов в соответствии с требованиями законодательства и запросами участников образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, организационно-функциональную структуру ВСОКО, а также описывает процедуры контроля, экспертизы и общественного участия в оценке и обеспечении качества образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

- качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, отражающая степень соответствия требованиям ФГОС и потребностям обучающихся;
- оценка качества образования — процесс, направленный на определение соответствия результатов, условий и управления установленным требованиям;
- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) — совокупность процедур и регламентов, направленных на управление качеством образования внутри образовательной организации;
- измерение — диагностика уровня образовательных достижений с помощью стандартизированных инструментов;
- экспертиза — анализ образовательной деятельности, условий и результатов;
- критерий — основание для оценки, конкретизируемое через показатели и индикаторы;
- ГИА, ЕГЭ, ОГЭ, ФГОС, ФОП, УУД — сокращения, применяемые в сфере образования.

1.5. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом руководителя ЧОУ СШ «Азимут» ежегодно после рассмотрения на педагогическом совете с участием представителей родительской общественности.

1.6. Положение распространяется на всех педагогических работников частного общеобразовательного учреждения «Средняя школа «Азимут», включая совместителей.

## **2. Цели и задачи функционирования ВСОКО**

2.1. Цели внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО):

ВСОКО ЧОУ СШ «Азимут» направлена на достижение следующих целей:

- формирование единой, целостной системы оценки состояния образования в школе;

- своевременное выявление факторов и изменений, влияющих на качество образовательной деятельности;
- получение достоверной и объективной информации о качестве образования, уровне достижения планируемых результатов и соответствия условий реализации образовательных программ требованиям ФГОС и ФОП;
- обеспечение всех участников образовательных отношений и широкой общественности достоверной информацией о качестве образования в школе;
- повышение обоснованности и эффективности управленческих решений, направленных на совершенствование образовательного процесса;
- прогнозирование направлений развития образовательной системы школы с учётом мониторинговых данных.

## 2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единых подходов к оценке качества образования и процедур его измерения;
- разработка и внедрение системы аналитических критериев и показателей оценки качества образования;
- развитие и поддержка школьной системы мониторинга, статистики и анализа качества образования;
- организация и проведение ежегодного самообследования образовательной организации;
- внедрение и развитие форм внутренней оценки качества образования, включая самооценку, педагогическую экспертизу и внутренний аудит;
- определение степени соответствия условий реализации образовательных программ действующим нормативным требованиям (ФГОС, СанПиН, ФОП и др.);
- проведение мониторинговых исследований на разных уровнях общего образования с целью сопоставления качества образования с установленными стандартами;
- анализ соответствия содержания и структуры образовательных программ актуальным запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- обеспечение доступности качественного образования для всех обучающихся;
- проведение оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся (включая УУД, метапредметные и личностные результаты);
- выявление и анализ факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогических работников, в том числе по вопросам, связанным с процедурами оценки, аттестацией и оценкой достижений учащихся;
- развитие механизмов педагогического стимулирования на основе анализа качества обучения и воспитания (в том числе с учётом рейтинга педагогов);
- поддержка инновационной активности, направленной на повышение конкурентоспособности образовательного учреждения;
- обеспечение прозрачности и информационной открытости всех процедур оценки качества образования;
- развитие механизмов общественного участия в управлении качеством образования, формирование экспертного сообщества на базе школы;
- регулярный анализ эффективности управленческих решений на основе данных ВСОКО;
- разработка адресных рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса по результатам оценки и анализа.

### 3. Принципы функционирования ВСОКО

Внутренняя система оценки качества образования ЧОУ СШ «Азимут» строится на следующих принципах:

- **Объективность, достоверность и полнота информации** — использование проверенных источников и независимых процедур для получения достоверных данных о качестве образования;
- **Системность и комплексность оценки** — охват всех ключевых аспектов образовательного процесса: условий, содержания, результатов, управления, удовлетворённости участников;
- **Реалистичность и значимость требований и показателей** — соответствие показателей оценки социальным, личностным и профессиональным задачам образования, а также учёт индивидуальных особенностей обучающихся;
- **Открытость и прозрачность процедур** — доступность информации об используемых подходах, инструментах, результатах и выводах для всех участников образовательных отношений;
- **Преимственность и соответствие государственной политике** — интеграция ВСОКО в общероссийскую систему оценки качества образования, поддержка целей и задач национальных проектов и стратегий;
- **Единство и сопоставимость критериев и инструментов** — согласованность методик, подходов и интерпретаций результатов между различными уровнями анализа и контроля;
- **Технологичность и инструментальность показателей** — использование доступных, стандартизированных, валидных и надёжных методик диагностики и оценки;
- **Рациональность и минимизация нагрузки** — использование оптимального набора показателей и процедур с учётом возможностей педагогов и управленцев, исключение избыточной отчётности;
- **Комплексность и взаимодополняемость процедур** — обеспечение взаимосвязи между различными формами оценки (внешней, внутренней, общественной, педагогической, самооценкой);
- **Надёжность средств оценки** — использование проверенных и апробированных методик контроля знаний и образовательных достижений;
- **Доступность информации для разных целевых групп** — предоставление результатов и выводов в форме, понятной педагогам, обучающимся, родителям, управляющим органам;
- **Рефлексивность** — включение педагогов в процессы анализа, самооценки и корректировки своей деятельности на основе объективных данных;
- **Поддержка профессионального роста педагогов** — стимулирование включённости в процессы самоанализа, выявление зон роста и профессиональных дефицитов;
- **Эффективное использование первичных данных** — повторное применение информации для разных целей анализа и планирования, исключение дублирования;
- **Этичность процедур оценки** — соблюдение моральных и профессиональных норм в процессе получения, интерпретации и распространения информации о качестве образования;
- **Ответственность участников образовательного процесса** — признание роли каждого субъекта (педагога, администратора, обучающегося, родителя) в обеспечении и повышении качества образования.

### 4. Субъекты ВСОКО и их функции

#### 4.1. Организационная структура ВСОКО

Субъектами, участвующими в функционировании внутренней системы оценки качества образования ЧОУ СШ «Азимут», являются:

- администрация образовательной организации;
- педагогический совет;
- методический совет и методические объединения;
- органы государственно-общественного управления (в соответствии с Уставом учреждения).

#### 4.1.1. Функции администрации школы:

- утверждение и контроль исполнения локальных актов и приложений, регламентирующих функционирование ВСОКО;
- организация и проведение мониторинговых, контрольно-оценочных, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
- создание системы мониторинга качества образования, включающей сбор, обработку, хранение и анализ информации о состоянии и динамике образовательного процесса;
- изучение информационных запросов участников образовательных отношений и корректировка процедур ВСОКО на их основе;
- организация условий для подготовки педагогов и общественных экспертов к осуществлению процедур оценки;
- предоставление обобщённой информации о качестве образования в ЧОУ СШ «Азимут»;
- подготовка информационно-аналитических материалов: отчётов, самообследования, публичных докладов;
- принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образования по результатам ВСОКО.

#### 4.1.2. Функции педагогического совета:

- определение стратегических направлений развития системы оценки качества образования;
- участие в реализации принципов государственно-общественного управления;
- участие в:
  - формировании информационных запросов пользователей системы оценки;
  - обсуждении критериев и показателей, характеризующих качество образования;
  - экспертизе образовательных результатов, условий и процессов;
  - обсуждении и согласовании распределения стимулирующих выплат педагогам;
- содействие повышению квалификации педагогов, развитию их профессиональных инициатив;
- заслушивание информации о состоянии образовательного процесса, охране труда, санитарных условиях, воспитательной работе;
- принятие решений о перечне предметов, подлежащих промежуточной аттестации.

#### 4.1.3. Функции методического совета и методических объединений:

- участие в разработке методик и критериев оценки качества образования, показателей развития ОО;
- проведение экспертизы организации, содержания и результатов оценки образовательных достижений обучающихся;
- содействие в подготовке педагогов и экспертов к участию в оценочных процедурах;
- подготовка предложений администрации по корректировке образовательной политики на основе данных ВСОКО.

#### 4.1.4. Функции психолого-педагогической службы:

- проведение психологических исследований, направленных на выявление затруднений обучающихся в образовательном процессе;
- оценка уровня адаптации, эмоционального и психологического комфорта обучающихся;
- подготовка рекомендаций для педагогов и администрации по оптимизации условий обучения;
- участие в формировании предложений по повышению качества образования.

#### 4.1.5. Функции органов государственно-общественного управления (совета родителей):

- осуществление общественной оценки качества образования как формы внешнего контроля;
- участие в оценке эффективности реализации программы развития школы;
- содействие обеспечению качественных условий обучения и воспитания обучающихся.

### 5. Организация оценки качества образования

#### 5.1. Основные компоненты ВСОКО

В рамках внутренней системы оценки качества образования в ЧОУ СШ «Азимут» осуществляется оценка по следующим направлениям:

- содержания реализуемых образовательных программ;
- предметных, метапредметных и личностных достижений обучающихся;
- профессиональной деятельности педагогических и управленческих работников;
- условий, обеспечивающих реализацию образовательной деятельности.

#### **5.2. Оценка содержания образовательных программ**

**5.2.1.** Оценка осуществляется в форме внутренней экспертизы основных и дополнительных общеобразовательных программ по следующим критериям:

- соответствие основных, адаптированных образовательных программ, программ воспитания, учебных планов, рабочих программ требованиям ФГОС и федеральных образовательных программ (ФОП);
- соответствие учебных планов и планов воспитательной и внеурочной деятельности требованиям санитарных правил и нормативов;
- соответствие расписания занятий требованиям СанПиН.

**5.2.2.** Для проведения экспертизы используется чек-лист (*Приложение 1 к настоящему Положению*).

**5.2.3.** Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится на этапе их утверждения по следующим параметрам:

- соответствие структуры и содержания региональным нормативам (при наличии);
- учёт потребностей и запросов обучающихся и родителей (законных представителей);
- адекватность методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

**5.2.4.** Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ ежегодно актуализируется.

**5.2.5.** По результатам оценки программ делаются выводы об эффективности педагогической системы в аспектах:

- индивидуализации образовательных маршрутов;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- использования формирующего оценивания и ориентации на развитие функциональной грамотности;
- культуры взаимодействия между педагогами и обучающимися;
- психолого-педагогического сопровождения и формирования мотивации;
- развития проектной и исследовательской деятельности;
- сетевого и социального партнёрства;
- деятельности методических объединений.

**5.2.6.** Информация о фактическом выполнении программ используется для оперативной корректировки образовательного процесса.

**5.2.7.** При необходимости вносятся изменения в образовательные программы на основании приказа руководителя ОО с учётом заключения методического совета и соответствующего протокола.

### **5.3.** Оценка образовательных достижений обучающихся

Оценка предметных, метапредметных и личностных результатов включает:

- участие в региональных, федеральных мониторингах и диагностических работах;
- анализ предметных результатов обучения (*Приложение 2*);
- оценку метапредметных результатов (*Приложение 3*);
- оценку личностных результатов, включая социализацию;
- отслеживание динамики показателей здоровья обучающихся;
- участие и достижения в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

### **5.4.** Оценка деятельности педагогических и руководящих работников

Анализ включает:

- итоги аттестации педагогов и руководителя;
- результаты участия в профессиональных конкурсах;
- данные мониторингов эффективности;
- участие в конкурсах инновационных практик;
- итоги контрольно-надзорных мероприятий;
- лицензирование, аккредитацию;
- анализ результатов независимых экспертиз (в т.ч. педагогических);
- позиции в рейтингах образовательных организаций.

## 5.5. Оценка условий реализации образовательного процесса

(см. Приложение 4)

- кадровое обеспечение (уровень квалификации, инновационная и методическая активность);
- психолого-педагогические условия;
- материально-техническое оснащение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- санитарно-гигиенические условия;
- организация питания и медицинского сопровождения;
- наличие электронного документооборота и нормативно-правовой базы, регламентирующей образовательную деятельность.

## 6. Использование информации, полученной в рамках ВСОКО

### 6.1. Регламент оценки

Периодичность проведения процедур оценки качества образования, а также распределение обязанностей между субъектами оценочной деятельности устанавливаются **в плане реализации ВСОКО**, утверждаемом ежегодно приказом руководителя ЧОУ СШ «Азимут».

### 6.2. Обеспечение гласности и открытости

Результаты оценки качества образования доводятся до сведения всех заинтересованных сторон посредством:

- предоставления информации основным потребителям результатов ВСОКО — обучающимся, родителям (законным представителям), педагогам, управляющим органам;
- публикации в публичных документах:
  - **ежегодном публичном докладе** руководителя образовательной организации;
  - **отчёте по самообследованию**;
- размещения аналитических материалов и обобщённых результатов на **официальном сайте** школы в соответствии с требованиями к информационной открытости образовательной организации.

### 6.3. Использование результатов ВСОКО в управлении качеством образования

Информация, полученная в рамках реализации ВСОКО, применяется для решения следующих задач:

- информирование обучающихся, родителей и педагогов о результатах:
  - текущего оценивания,
  - промежуточной аттестации,
  - государственной итоговой аттестации (ГИА);
- разработка программ адресной поддержки отдельных обучающихся и групп;
- выявление и сопровождение одарённых детей, планирование профориентационной работы;
- разработка и корректировка:
  - образовательных программ,
  - индивидуальных учебных планов,
  - программ развития образовательной организации;
- оценка качества работы педагогических и руководящих работников;
- формирование индивидуальных планов профессионального развития педагогов;
- проектирование и реализация программ повышения квалификации и внутришкольной системы методической работы;

- организация деятельности методических объединений и педагогических советов;
- подготовка ежегодного самообследования и публичной отчетности;
- совершенствование школьной инфраструктуры, управленческих процессов и внутренней нормативной базы;
- планирование мероприятий по внутришкольному контролю.

## 7. Документы ВСОКО

### 7.1. Перечень документации

Внутренняя система оценки качества образования ЧОУ СШ «Азимут» формируется и реализуется на основе следующего документального сопровождения:

- **отчёт о самообследовании образовательной организации** (Приложение 5);
- **сводные ведомости успеваемости обучающихся** по уровням общего образования;
- **аналитические справки** по итогам:
  - внутришкольного мониторинга,
  - опросов удовлетворённости родителей (законных представителей),
  - административных проверок,
  - тематического контроля и анализа результатов;
- **аналитические комментарии** к результатам внешних процедур:
  - государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ),
  - независимых диагностик,
  - профессиональных конкурсов педагогов;
- **анкеты, опросные листы, стандартизированные шаблоны**, применяемые в ходе оценочных процедур;
- **приложения к протоколам** заседаний педагогического совета, методического совета, и других коллегиальных органов, рассматривающих вопросы качества образования.

### 7.2. Актуализация состава документации

Перечень и состав документов ВСОКО ежегодно пересматриваются и актуализируются в зависимости от целей и задач, определённых **администрацией школы на текущий учебный год**, с учётом изменений в законодательстве, приказах Минпросвещения России и региональных нормативных актах.

**Чек-лист для внутренней экспертизы образовательных программ**

№	Оцениваемый критерий	Да / Нет / Частично	Комментарий эксперта
<b>1. Соответствие нормативным требованиям</b>			
1.1	Программа соответствует требованиям ФГОС (структура, содержание, планируемые результаты).		
1.2	Программа приведена в соответствие с ФОП соответствующего уровня образования.		
1.3	Включены все обязательные компоненты: пояснительная записка, цели, планируемые результаты, учебно-тематический план, формы контроля, ресурсы.		
1.4	Учебный план согласован с требованиями СанПиН (нагрузка, перемены, ритм занятий).		
<b>2. Целеполагание и планируемые результаты</b>			
2.1	В программе чётко сформулированы цели, задачи и ожидаемые образовательные результаты.		
2.2	Планируемые результаты соотносятся с предметными, метапредметными и личностными компонентами.		
2.3	Программа ориентирована на формирование функциональной грамотности и УУД.		
<b>3. Содержание и методические подходы</b>			
3.1	Содержание программы актуально, логично структурировано и соответствует возрастным особенностям обучающихся.		
3.2	Используются современные педагогические технологии и методы обучения.		
3.3	В программе отражены формы внеурочной деятельности и проектной работы (при наличии).		
<b>4. Формы и методы оценки</b>			

4.1	В программе представлены адекватные формы текущего и итогового контроля.		
4.2	Прописаны критерии и показатели оценивания, включая формирующее оценивание.		
<b>5. Организационные и ресурсные условия</b>			
5.1	Программа содержит перечень необходимых ресурсов: учебно-методических, материально-технических, кадровых.		
5.2	Учтены условия реализации программы для обучающихся с ОВЗ (при наличии).		
5.3	Программа согласована с локальными нормативными актами школы.		

**Ф.И.О. эксперта:** \_\_\_\_\_

**Должность:** \_\_\_\_\_

**Дата экспертизы:** \_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_

**Таблица оценки предметных результатов обучающихся**

<b>№</b>	<b>Предметная область / учебный предмет</b>	<b>Класс (уровень)</b>	<b>Основные планируемые результаты согласно ФГОС</b>	<b>Форма фиксации результата (контрольная работа, ВПР, мониторинг и др.)</b>	<b>Уровень освоения (%)</b>	<b>Комментарий / проблемы / предложения</b>
1						
2						
3						
4						
5						

**Примечания:**

- Таблица заполняется предметной комиссией или администрацией по результатам промежуточного и итогового контроля, диагностик, ВПР и других процедур.
- Данные используются для:
  - принятия управленческих решений;
  - выстраивания индивидуальных маршрутов обучающихся;
  - анализа методической работы;
  - формирования направлений повышения квалификации педагогов.

**Ответственный за заполнение:** \_\_\_\_\_

**Дата анализа:** \_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_

**Таблица оценки метапредметных результатов (универсальных учебных действий)**

<b>№</b>	<b>Компонент УУД</b>	<b>Конкретные умения / навыки</b>	<b>Класс (уровень)</b>	<b>Методы и формы оценки</b>	<b>Уровень сформирова нности (высокий / средний / низкий)</b>	<b>Комментарий / рекомендации</b>
1	<b>Регулятивные УУД</b>					
2	<b>Познавательные УУД</b>					

3	<b>Коммуникативные УУД</b>					
4	<b>ИКТ- компетентность</b>					
5	<b>Креативное мышление</b>					

Пояснения к использованию:

- **Компоненты УУД** делятся по ФГОС на:
  - регулятивные;
  - познавательные;
  - коммуникативные;
  - ИКТ-компетентность (входит в познавательные, но может выделяться отдельно);
  - креативное мышление и критическое мышление (в рамках современных подходов к функциональной грамотности).
- **Методы оценки** могут быть:
  - наблюдение (в том числе с чек-листом),
  - анализ выполнения заданий,
  - экспертная оценка проектов,

- самооценка и взаимооценка обучающихся,
- кейсы, ситуационные задачи, творческие работы.

Ответственные лица:

- заполнение таблицы осуществляется **классными руководителями, учителями-предметниками, заместителями директора;**
- данные анализируются в рамках методических объединений и педагогического совета;
- используются при корректировке образовательных маршрутов, работе с УУД и функциональной грамотностью.

**Таблица оценки условий реализации образовательной деятельности**

<b>№</b>	<b>Категория условий</b>	<b>Оцениваемые параметры</b>	<b>Соответствие требованиям (да / частично / нет)</b>	<b>Источник информации (документ, обследование и др.)</b>	<b>Комментарий / предложения</b>
1	<b>Кадровые условия</b>	Соответствие квалификации педагогов требованиям ФГОС, наличие сертификатов о ПК, наличие кадрового резерва			
2	<b>Психолого-педагогические условия</b>	Наличие программ сопровождения, доступ к психологу, сопровождение адаптации			

3	<b>Материально-техническая база</b>	Оборудование кабинетов, наличие спортзалов, доступ к цифровой технике			
4	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	Наличие ОМК, библиотечный фонд, цифровые ресурсы, платформа «Российская электронная школа» и др.			
5	<b>Санитарно-гигиенические условия</b>	Соответствие санитарным нормам, чистота, освещение, проветривание, влажность			
6	<b>Организация питания и медобслуживания</b>	Наличие медкабинета, регулярность питания, спецпитание, сопровождение ОБЗ			
7	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>	Актуальность ЛНА, наличие публичной информации,			

		соответствие Устава, соблюдение сроков приказов			
8	<b>Цифровая инфраструктура</b>	Электронный документооборот, сетевые ресурсы, платформа электронного дневника			

Как использовать таблицу:

- Заполняется ежегодно **администрацией**, при участии ответственных по направлениям.
- Используется при **самообследовании**, подготовке к **лицензированию и аккредитации**, **аудитах**, внутришкольном контроле и **разработке плана развития ОО**.
- Источники — это **акты обследований, отчёты, программы, приказы, документы проверки, опросы педагогов/родителей**.

Форма заверения:

**Ответственный:** \_\_\_\_\_

**Должность:** \_\_\_\_\_

**Дата оценки:** \_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_

Структура отчёта о самообследовании образовательной организации

**1. Общие сведения об образовательной организации**

- Полное и сокращённое наименование
- Организационно-правовая форма, тип, вид
- Юридический и фактический адрес
- Руководитель, контактная информация
- Уровни образования, реализуемые программы
- Лицензия, свидетельство о государственной аккредитации

**2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

- Общее количество педагогических работников
- Квалификация и образование сотрудников
- Аттестация и соответствие занимаемым должностям
- Повышение квалификации и участие в профессиональных конкурсах

**3. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение**

- Наличие рабочих программ, учебных планов, расписания
- Обеспеченность УМК, библиотечный фонд, ЭОР
- Уровень использования цифровых технологий
- Работа с платформами (РЭШ, МЭШ, электронный дневник и пр.)

**4. Условия реализации образовательных программ**

- Материально-техническое оснащение
- Санитарно-гигиеническое состояние помещений
- Организация питания и медицинского сопровождения
- Доступная среда и сопровождение обучающихся с ОВЗ

**5. Образовательные результаты обучающихся**

- Успеваемость и качество знаний по предметам
- Результаты ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)
- Достижения в олимпиадах, конкурсах, конференциях
- Индивидуальные образовательные достижения

**6. Организация воспитательной работы и социализации обучающихся**

- Наличие программы воспитания и плана ВР
- Участие в проектах, акциях, добровольчестве
- Работа с родителями и общественными организациями

**7. Функционирование ВСОКО**

- Проведение внутренних мониторингов
- Участие в региональных и федеральных исследованиях
- Анализ оценочных процедур, выводы и управленческие решения
- Результаты анкетирования родителей, обучающихся, педагогов

**8. Финансово-экономическая деятельность**

- Источники финансирования
- Расходование средств на образовательные цели

- Обновление оборудования, учебных и технических средств

#### 9. Заключение и предложения по развитию

- Обобщённые выводы о деятельности организации
- Сильные и проблемные стороны
- Перечень приоритетных задач на следующий учебный год

Форма завершения:

#### Отчёт составлен:

Заместителем директора по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись)

Утвержден приказом от: « » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_

Размещён на официальном сайте: да / нет

Дата размещения: « » \_\_\_\_\_ 202 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧОУ СШ "АЗИМУТ", ГРИШИНА ЕЛИЗАВЕТА ИВАНОВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ  
ДИРЕКТОР

26.02.26 07:41 (MSK)

Сертификат 027CD00300EBB26E9F403B743E1C27A164