

ПОЛОЖЕНИЕ

г. ХАБАРОВСК

О порядке ведения ученических тетрадей и их проверке

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке (далее – Положение) определяет порядок ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля при оценивании уровня учебных достижений учащихся в частном общеобразовательном учреждении «Средняя школа «Азимут» (далее ЧОУ «СШ Азимут»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст28.), федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с учетом требований письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 г. № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей».

1.3. Особенности использования тетрадей по предметам в образовательном процессе определяются ЧОУ «СШ Азимут» в соответствии с Уставом ЧОУ «СШ Азимут».

1.4. Тетрадь по предмету (ученическая тетрадь) – изданное типографским способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий учащимися. Тетради по предметам должны соответствовать требованиям безопасности.

1.5. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета

2. Количество и назначение ученических тетрадей

Учебный предмет	Количество тетрадей	
	1– 4 классы	5 – 9 классы
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию речи	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию речи
Литература/Литературное чтение	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь,
Математика/ Алгебра/Геометрия	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ
Окружающий мир	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	

Биология		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ
География		1 рабочая тетрадь, контурные карты
Химия		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ
Физика		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ и контрольных работ
Информатика		1 рабочая тетрадь
История		1 рабочая тетрадь
Обществознание		1 рабочая тетрадь
ОБЗР		1 рабочая тетрадь
Технология		1 рабочая тетрадь
ИЗО	1 рабочая тетрадь (альбом)	1 рабочая тетрадь (альбом)
Музыка	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

2.1. В 1 классе рабочими тетрадями могут являться прописи и тетради по математике и окружающему миру на печатной основе.

2.2. Тетради по развитию речи, для контрольных и лабораторных работ в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения контрольных и лабораторных работ и работы над ошибками.

2.3. Тетради по русскому языку в широкую линейку начинаются с III четверти 2 класса, с учетом индивидуального подхода.

2.4. Если в тетрадях для контрольных работ, в тетрадях по развитию речи, при выполнении соответствующих работ были допущены ошибки, то после работ выполняется работа над ошибками.

3. Порядок ведения тетрадей учащимися

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями (12 – 18 листов). Общие тетради могут использоваться в 7 – 9-х классах.

3.2. Учащиеся должны вести записи в тетради аккуратно, разборчиво, с соблюдением требований орфографии и пунктуации.

3.3. Тетради по предметам, рабочие тетради должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, класса, образовательной организации.

3.4. Тетради для учащихся 1-4 -ых классов подписываются или печатаются на соответствующей этикетке.

3.5. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

3.6. При выполнении записей в тетрадях необходимо соблюдать поля.

3.7. Дата выполнения работы записывается в тетрадях:

по русскому языку

- в 1 – 2 классах дата прописывается цифрой (1 сентября);

- в 3 – 9 классах (число и месяц) записываются словами в форме именительного падежа (Первое сентября);

по математике:

- в 1 – 4-х классах арабскими цифрами и названием месяца (1 сентября);

- в 5 – 9-х классах на полях арабскими цифрами (01.09.);
- цифрами на полях или строке по остальным предметам.

3.8. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.9. На каждом уроке в тетрадях следует записывать название темы урока, а также вид работ (изложение, сочинение, практические и другие работы) следует писать на отдельной строке.

Контрольный диктант.

Весна.

Контрольный тест по теме: «Экономика и ее участники».

Лабораторная работа №1.

Измерение массы тела.

3.10. В тетрадях следует обозначать номер упражнения, задачи, при необходимости указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

Учащимися 1-4 классов текст каждой новой работы пишется с «красной строки» на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строка не пропускается. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускается 1 клетка.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускается 2 строки, а в тетрадях по математике – 4 клетки (для отделения одной работы от другой, выставления отметки).

3.11. Соблюдается следующий пропуск клеток и строк в тетрадях:

- по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 4 клетки вправо и писать на четвёртой, начинать писать задания, отступив 2 клетки слева;

- по русскому языку – строки внутри работы не пропускаются;

- при записи математических выражений все символы (знаки и цифры) фиксируются с учётом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами;

- текст каждой новой работы начинать с «красной строки» на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении «красной строки» сделать отступ не менее 2см. Оформление «красной строки» должно осуществляться со второго полугодия первого класса.

3.12. Записи в тетрадях ведутся синей или фиолетовой пастой. Цветные пасты, карандаш могут использоваться при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Количество контрольных работ

4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается рабочими программами в соответствии с Графиком оценочных процедур по учебным предметам.

4.2. Контрольные работы проводятся в соответствии с действующим СанПиН.

5. Порядок проверки учителями тетрадей по предметам

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки тетрадей

Учебные предметы/Классы	1 - 4	5 - 6	7 - 9
Математика/ Алгебра/ Геометрия/ Русский язык	После каждого урока	В 5 кл. и первом полугодии 6-го кл. после каждого урока у всех учеников; со второго полугодия 6-го кл. – два раза в неделю.	Выборочно. В 7-9 кл. – два раза в неделю (по геометрии в 8-9-х кл. – один раз в две недели).
Литература		Не реже двух раз в месяц	Не реже двух раз в месяц
Иностранный язык	После каждого урока	В 5 кл. - после каждого урока, 6 кл. – два раза в неделю.	В 7 кл.- наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю. В 8-9-х кл. – один раз в две недели, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц.
Иные предметы	Выборочно; у всех не реже 1-2 раз в неделю	Выборочно; у всех не реже 1-2 раз в 2 недели	Выборочно; у всех не реже 1-2 раз в 2 недели

5.2. У учащихся, имеющих трудности в усвоении учебного материала, тетради проверяются после каждой работы.

5.3. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты по русскому языку, контрольные работы по математике в 1 – 8 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5 - 8 классах – через неделю;
- сочинения в 8 – 9 классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы в 4 - 9 классах проверяются к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2-3 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная) при проверке изложений и сочинений и 4- 9 классах (как контрольных, так и обучающихся) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
 - при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 4, 5 - 9 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
 - по иностранному языку в 2 - 9 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;
 - подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
 - проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
 - после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка за работу.
- 5.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.
- Самостоятельные, обучающие, письменные работы также оцениваются.
- 5.6. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
- 5.7. Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со 2 класса, оцениваются (в 1 классе безотметочная система); оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы (по усмотрению учителя).
- 5.9. В 5 – 9 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.
- 5.10. По иностранным языкам в 4 - 5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 6 - 9 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях - словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.
- 5.11. По иным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.
- 5.12. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.
- 5.13. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

6. Контроль ведения тетрадей и качества их проверки

6.1. Контроль ведения тетрадей и качества их проверки осуществляет администрация школы, а также руководители методических объединений (оформляется приказом по Школе) согласно следующим критериям:

- учитель;
- класс;
- соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- выполнение единого орфографического режима;
- регулярность проверки;
- соответствие отметок установленным нормам;

- качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей);
- объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- разнообразие форм классных и домашних работ;
- дифференцированный подход.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение производится на заседании Педагогического совета Школы.

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧОУ СШ "АЗИМУТ", ГРИШИНА ЕЛИЗАВЕТА ИВАНОВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ
ДИРЕКТОР

02.10.25 08:26 (MSK)

Сертификат 027CD00300EBB26E9F403B743E1C27A164